

この委任状は、転入・転居届出同時のみ有効です。すべて委任者（本人）が記入してください。
また、暗証番号が人に知られないよう必ず封筒に入れ、封をして代理人に預けてください。

委 任 状

私は、次の者（同一世帯員又は法定代理人に限る）

住所 _____
(建物名称・室番号も記入してください)

氏名 _____

明治・大正・昭和・平成・令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日生
を代理人と定め、次の権限を委任します。

記

住所変更に伴う電子証明書の発行等に関すること

- ◆署名用電子証明書の発行/更新/失効
- ◆利用者用電子証明書の発行/更新/失効

令和 _____ 年 _____ 月 _____ 日

委任者（本人）

住所 _____
(建物名称・室番号も記入してください)

氏名 _____
(必ず本人が署名してください)

電話 _____

【電子証明書に設定する暗証番号】

発行等を行う電子証明書の暗証番号をご記入ください。③住民基本台帳用暗証番号は、電子証明書の発行等に利用しますので必ずご記入ください。

※電子証明書の発行等を行ったことがある場合は、すでに設定されている暗証番号を記入いただく必要があります。暗証番号が相違していた場合は、別途再設定の手続きが必要であり、後日来庁いただくこととなります（当日の手続きはできません）。

①署名用電子証明書暗証番号（英数字6桁～16桁） ※英字は大文字
※0（ゼロ）とO（オー）や1（イチ）とI（アイ）等、分かりにくい字はフリガナをつけてください。

暗証番号																			
(フリガナ)																			

②利用者証明用電子証明書暗証番号（数字4桁）

暗証番号				
------	--	--	--	--

③住民基本台帳用暗証番号（数字4桁）

暗証番号				
------	--	--	--	--