ものづくり企業人材確保支援事業提出チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 内容 |
| （提出資料） | |
| □ | 交付申請書（第１号様式） |
| □ | 事業所概要（別紙１） |
| □ | 事業報告書（別紙２） |
| □ | 前年度の法人住民税及び法人事業税納税証明書  （個人事業者の場合は、住民税納税証明書及び個人事業税納税証明書） |
| （申請者が個人事業主の場合）  開業届の写し又は直近の確定申告書の写し  ※直近の確定申告書の写しは、事業所の所在地がわかるもので、かつ、税務署の受付印のあるもの。電子申告を利用した場合は税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものを添付すること。 |
| □ | 就業規則の写し |
| □ | 契約書、利用申込書等人材紹介会社を利用していることが分かる資料の写し |
| □ | 人材紹介会社に支払う費用の返金条項が分かる書類の写し |
| □ | 支払った助成対象経費の請求書及び領収書の写し（採用者に係るものであると書面で明確にわかるものに限る。） |
| □ | 雇用契約書、労働条件通知書等の写し |
| □ | 製造業を主とすることが確認できる資料 |
| （確認事項） | |
| □ | ものづくり企業人材確保支援事業助成金のQ&A、助成金申請手続きの流れを確認している。 |
| □ | （法人）本社を区内に有している。  （個人事業主）区内に主たる事業所を有し、居住地も区内である。 |
| □ | 令和7年度（令和7年4月1日～）に採用した件に関する申請である。（詳しくは、Q&A、助成金申請手続きの流れを参照） |
| □ | 対象の事業について、東京都等からの補助金、助成金などの支援を受けていない。 |
| □ | 助成金申請後に、採用者の早期退職等にて人材紹介会社から一部手数料の返金を受けた等、申請時と状況が変わった場合、速やかに区役所に報告すべきことを承知している。  （助成金の支給を受けた後でも報告が必要です。状況によっては支給後の助成金額の一部をご返金いただくことがあります。） |
| 上記内容に相違がある場合は申請内容が取消となる場合がございます。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  （申請事業者名） | |