

応募書類等一覧

1. 応募書類等

提出書類は次に掲げる書類とします。

(1) 提案書一式： 6 部

表紙 (A 4 版 様式及び縦横自由)

企画提案書 (A 4 版 片面使用 様式及び縦横自由) 最大 5 ページ

実施体制書 (様式 3)

受託実績書 (様式 4)

受託見積額総括書、見積金額総括書及び内訳書 (様式 5 ~ 5 - 4)

【綴じ方】

上記 ~ (表紙に社名記載なし) ホチキス止め 6 部

ホチキス： A 4 縦版の場合は左側、横版の場合は上側に 2 箇所。

クリップ：いずれかの場所に 1 箇所

(2) 次に掲げる ~ のデータ一式： 1 枚 (C D - R または D V D メディア。ディスク表面に委託件名及び社名がわかるようにすること。)

上記 (1) の提案書一式の P D F データ (表紙は社名入り)

業務の担当を予定する管理技術者の技術資格 (1) の確認ができる証明書等の写し

業務の担当を予定する主担当技術者の技術資格 (1) の確認ができる証明書等の写し

事業者の本業務と類似業務または同種業務の受託実績を確認できる契約書の鑑及び仕様書の写し

業務の担当を予定する管理技術者及び主担当技術者の本業務と同種業務または類似業務 (2) の受託実績を確認できる契約書の鑑、仕様書及び業務実績情報サービス (TECRIS) における登録内容確認書の写し

1：監理技術者及び主担当技術者の技術資格は企画提案募集要領 3 . (9) に示すとおりとします。

2：同種業務とは、市街地再開発事業において計画コーディネート業務までを実施した実績とします。類似業務とは、市街地再開発事業において街区整備計画策定または地区再生計画策定までを業務を実施した実績とします。

2. 提出書類の留意事項

(1) ファイリングや背表紙は不要です。(紙のみにしてください)

(2) 公平・公正な審査を確保するため、匿名審査とします。そのため、所定箇所以外に事業者名、担当者名等を記載しないでください。なお、社名等が判明した場合は審査を無効とする場合があります。

(3) 提案書は原則 1 1 ポイント以上の文字の大きさとし、読み取りやすいようにしてください

(4) 提出書類は日本語で作成してください。

(5) 各年度の見積額の消費税相当額は 1 0 % で積算願います。