

청구 시 주의사항

1. 청구자

광역 교부에 의한 호적 증명서 등의 청구가 가능한 것은 청구자 본인에 한정됩니다.
창구를 방문하신 분이 청구자 본인이 아닌 경우에는 광역 교부에 의한 호적 증명서 등의 교부는 불가능합니다. 반드시 청구자 본인이 창구를 방문하시기 바랍니다.
(대리인은 청구할 수 없습니다.)
청구자 본인이 창구를 방문하실 수 없는 경우에는 본적지 시구청촌(기초자치단체)에 청구하십시오.

2. 본인 확인 자료

청구자에 대해 본인을 확인할 수 있는 서류를 제시해야 합니다.
광역 교부 청구의 경우에는 사진이 있는 공적 신분증명서에 한정합니다.

3. 필요한 호적 범위

필요한 호적 범위를 기재하십시오.
기재하신 범위의 호적을 검색합니다.

4. 대상자

청구대상의 호적 등을 특정하기 위해 사용하므로 대상자의 호적에 대해
대표자의 성명, 생년월일, 본적을 기재하십시오.
기재하신 내용에 따라 호적을 특정하지 못하는 경우에는 증명서 교부가 불가능한 경우가
있습니다. 양해 바랍니다.

5. 광역 교부에서 교부 가능한 호적 증명서 등의 범위

광역 교부에 따라 교부할 수 있는 호적 증명서 등은 전산화된 호적 또는 제적에 한정됩니다.
필요한 호적이 본적지의 시구청촌에서 전산화되지 않은 경우에는 광역 교부에 따라
호적 증명서 등은 교부할 수 없습니다. 본적지의 시구청촌에 청구하십시오.

6. 전자증명(호적 전자증명서 제공용 식별 코드 및 제적 전자증명서 제공용 식별 코드)

※행정기관에서 사용 가능한 것은 2025년 이후가 될 예정입니다.

행정기관이 사용하여 호적 전자 증명서 또는 제적 전자 증명서의 취득을 가능하게 하는 코드
(16자리 숫자)를 발급합니다(유효기간 3개월).

행정기관에 호적 증명서 등을 제출할 필요가 있는 경우에 코드를 제시하여
종이 호적 증명서 등을 제출하지 않아도 되는 경우가 있습니다.

코드를 제시하여 호적 증명서 등의 제출이 불필요한지의 여부는 절차별로
다릅니다.

상세한 사항은 절차 진행 시 문의하십시오.

7. 벌칙

허위, 기타 부정한 수단으로 호적 증명서 등을 교부 받은 자는 형벌(30만 엔 이하의
벌금)이 부과됩니다.

※문의 사항은 창구에 문의하십시오.