

# 確認書電子申請までの手順について

## ① QRコード読み取り

お手元届いた「確認書」に記載されている QR コード(下図の赤枠)をスマートフォン等で読み取ってください。

読み取り後は「江戸川区給付金オンライン申請フォーム」へ接続されます。

あなたのお問い合わせ番号は \_\_\_\_\_ です。

**電子申請する場合は確認書の提出は必要ありません**

連絡先	氏名	電話

○振込先の金融機関口座（世帯主もしくは代理人の口座をご記入ください。）  
※「ゆうちょ銀行以外の金融機関」が「ゆうちょ銀行」のいずれかを選択して記入してください。  
【受取口座記入欄】（長期預入出金のない口座を記入しないでください。）

■ゆうちょ銀行以外	
金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名
口座番号 (口座種別を必ず記入)	口座名義 (口座名義)
金融機関コード	支店コード
1 支店	2 出金
3 振込	4 貯蓄

○ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行	支店コード	口座番号	口座名義
ゆうちょ銀行を選択された場合は、貯蓄・通帳の口座番号までを入力してください。 ※ゆうちょ銀行の口座番号は、口座番号の欄に入力してください。	1	0	

○世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込む場合は、下記を必ず記入してください。  
【代理人の欄】  
① 同一世帯の方  
② 法定代理人（親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人）・・・登記事項証明の写し等が必要となります

代理人	代理人氏名	代理人の資格	代理人住所・連絡先 (世帯主と同一住所・同一連絡先の場合、記載を省略できます)

上記の代理人に確認書の提出・給付金の受給に関する事項について委任します。

代理人氏名	世帯主氏名

区処理課 審査 入力

**住民税均等割のみ課税世帯給付金 低所得者の子育て世帯への加算給付 支給要件確認書**

住民税均等割のみ課税世帯および低所得者の子育て世帯に対する給付金について、令和5年度の住民税課税状況に基づき、支給対象世帯に該当すると思われるので、下記の事項を確認いただき、ご照会のうえ、電子申請もしくは本確認書での申請をお願いします。

支給額

※上記に記載のQRコードから申請した場合、紙での申請よりも給付までの期間が短縮されます。

【確認事項】

- 回答内容について、税務情報等に基づき、江戸川区（以下「区」）から確認させていただくことがあります。
- 世帯の全員が住民税「所得割」が課税されていないことが給付の対象要件となります。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるにもかかわらず、未申告の方がいないことが対象要件となります。
- 世帯の全員が、住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている場合は、給付の対象外となります。
- 同一世帯にいる、平成17年4月2日以前に生まれた児童（以下「児童」）の数が加算給付の対象となります。 ※令和5年12月1日時点で施設に入院している児童は対象外です。  
※令和5年12月2日以前に生まれた児童および同一世帯ではないが扶養している児童については別途申請が必要です。
- この確認書を提出後、修正申告を行い、令和5年度の住民税「所得割」が課税となった場合は、対象外となりますので、給付金を返還していただきます。
- 指定いただいた受取口座に区が振込手続後、指定口座解約済や記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、別に江戸川区長が定める日までに、区が、記入者（代理人も含みます）に連絡・確認できず、補正等が行われなかった場合には、給付を辞退したものと見なします。
- 他の市区町村で本給付金と同様の給付金を受給し、さらに区から本給付金を受給したことが判明した場合には、返還をしていただきます。

江戸川区長あて

上記の確認事項を理解・同意し、給付対象に該当するため、確認書を提出します。

受給者記入欄	確認日	令和 年 月 日	受給者氏名	連絡先	( )

※連絡先は、日中連絡可能な電話番号をお書きください。

給付金を受け取るためには必ず**電子申請**もしくは書類の提出が必要です  
※QRコードから、電子申請可能です

【必須事項】

- この確認書（上部の「受給者記入欄」、右側の受取口座を記入してください。）
- 2種類の確認書類（確認書右面に給付してください。）

【確認書類】※1、2どちらも必要です。

- 金融機関名、支店名、口座番号、口座名義（カナ）がわかる通帳またはキャッシュカードの写し
- 口座名義人の確認書類の写し（マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・高齢者保健保険証・介護保険被保険者証）

※電子申請の場合、給付までの期間が早くなります。

※QRコードは（株）デンソーウェブの登録商標です

区処理課 審査 入力

**振込先金融機関口座確認書類**

金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カナ）がわかる通帳、インターネットバンクの画面の写し

**口座名義人の確認書類**

氏名と住所がわかる確認書類の写し

マイナンバーカード・運転免許証・パスポート・医療保険被保険者証・介護保険被保険者証など

※書類を貼ることができない場合は、返信用封筒に同封してください。

区処理課 審査 入力

## ② 確認事項に同意

【確認事項】をお読みいただき、同意する場合は「同意する」のチェックをクリックして✓を入れてください。

江戸川区給付金オンライン申請フォーム

https://edogawa.bukakoutou-shien.com/apply-form/entry/?token=qre450bhrq:5em3lbt9j8tjd

**住民税均等割のみ課税世帯給付金 低所得者の子育て世帯への加算給付**

【確認事項】

- 回答内容について、税務情報等に基づき、江戸川区（以下「区」）から確認させていただくことがあります。
- 世帯の全員が住民税「所得割」が課税されていないことが給付の対象要件となります。
- 世帯の中に、住民税課税となる所得があるにもかかわらず、未申告の方がいないことが対象要件となります。
- 世帯の全員が、住民税が課税されている他の親族等の扶養を受けている場合は、給付の対象外となります。
- 同一世帯にいる、平成17年4月2日以前に生まれた児童（以下「児童」）の数が加算給付の対象となります。 ※令和5年12月1日時点で施設に入院している児童は対象外です。  
※令和5年12月2日以前に生まれた児童および同一世帯ではないが扶養している児童については別途申請が必要です。
- この確認書を提出後、修正申告を行い、令和5年度の住民税「所得割」が課税となった場合は、対象外となりますので、給付金を返還していただきます。
- 指定いただいた受取口座に区が振込手続後、指定口座解約済や記載間違い等の事由により振り込みが完了せず、かつ、別に江戸川区長が定める日までに、区が、記入者（代理人も含みます）に連絡・確認できず、補正等が行われなかった場合には、給付を辞退したものと見なします。
- 他の市区町村で本給付金と同様の給付金を受給し、さらに区から本給付金を受給したことが判明した場合には、返還をしていただきます。

**必須**

上記事項に同意する場合は、「同意する」を押してください。

区処理課 審査 入力

**受給者情報**

### ③ 受給者情報

受給者(世帯主)の方の「氏名」、「生年月日」、「住所」にお間違いがないかを確認してください。  
日中連絡が取れる電話番号をハイフンなしで入力してください。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://edogawa.bukkakoutou-shien.com/apply-form/entry/?token=qre45obhrccg5em3lfb9hj8tdj>. The page title is "住民税均等割のみ課税世帯給付金 低所得者の子育て世帯への加算給付". The main content area is titled "受給者情報" (Beneficiary Information). A red rounded rectangle highlights the input fields for the following information:

氏名	テスト19 7才19
生年月日	1933年6月29日
住所	1330044 江戸川区 本一色1丁目 999番
必須 日中連絡が取れる電話番号	* ハイフンなしで入力してください。市外局番から入力してください。 <input type="text" value="01234567890"/>

Below the highlighted section is a button labeled "支給額" (Payment Amount).

### ④ 支給額の確認

「支給額」、「子ども加算数」にお間違いがないかを確認してください。

支給額・・・1世帯あたり10万円

子ども加算・・・同一世帯内にいる平成17年4月2日以降に生まれた児童1人あたり5万円

The screenshot shows the "支給額" (Payment Amount) section of the form. A red rounded rectangle highlights the following information:

支給額	
子ども加算数	0
支給金額	100000

Below this section is a button labeled "振込口座" (Direct Deposit Account).

## ⑤ 振込口座

金融機関種別にて、「ゆうちょ銀行以外」か「ゆうちょ銀行」のいずれかをご選択ください。  
選択をすると、表示が拡がります。

### 【ゆうちょ銀行の場合】

記号(5桁)、口座番号(8桁)、口座名義を入力してください。

ゆうちょ銀行

必須  
記号 (5桁)  
12345

必須  
口座番号 (8桁)  
12345678

必須  
口座名義 (カタカナもしくはアルファベット)

氏名  
TEST TEST

### 【ゆうちょ銀行以外の場合】

[https://www.zengin-net.jp/zengin\\_system/member/](https://www.zengin-net.jp/zengin_system/member/)から 4 桁の金融機関コードを調べ、数字を入力して下さい。

「金融機関名を取得 ▶」をクリックすると、金融機関名が自動的に入力されます。

ゆうちょ銀行以外の金融機関

必須  
金融機関コード (4桁)  
0001  
金融機関名を取得 ▶  
(参考)金融機関コード  
(例)みずほ銀行 0001、三井住友銀行 0005、三井住友銀行 0009、りそな銀行 0010  
その他、金融機関コードが不明の場合、以下のリンク先をご参照ください。  
[https://www.zengin-net.jp/zengin\\_system/member/](https://www.zengin-net.jp/zengin_system/member/)  
なお、上記リンク先に記載がない金融機関に振り込みを希望される場合、手元の通帳等に記載されている金融機関コード、支店コードを入力してください。

必須  
金融機関名  
みずほ銀行

必須  
支店コード (3桁)  
支店名を取得 ▶  
支店コードが入力されていません

3桁の支店コードを入力して、「支店名を取得 ▶」をクリックすると、支店名が自動的に入力されます。

口座種別を選択して、6桁または7桁の口座番号を入力して下さい。

氏名欄に口座名義の氏名をカタカナもしくはアルファベットで入力して下さい。

必須 支店コード (3桁)	110	支店名を取得 ▶
必須 支店名	東京中央支店	
必須 口座種別	<input checked="" type="radio"/> 普通 <input type="radio"/> 当座 <input type="radio"/> 貯蓄	
必須 口座番号 (6桁または7桁)	0000000	
必須 口座名義 (カタカナもしくはアルファベット)	氏名 TEST TEST <small>※ 口座名義がアルファベット表記しかない場合はアルファベットにて入力してください</small>	

## ⑥ 確認書類

①振込先金融機関口座確認書類

②本人確認書類の画像を登録します。

「ファイル選択」をクリックして、それぞれ対象の画像ファイルを選択してアップロードして下さい。

確認書類	
※ 確認書類の画像データファイルを登録（アップロード）してください。	
必須 ①振込先金融機関口座確認書類	キャッシュカードまたは通帳  ※ 金融機関名・支店名・口座番号・口座名義（カナ）がわかる箇所を提出してください  <b>ファイル選択</b> ファイルを選択してください
必須 ②本人確認書類	健康保険証、運転免許証、マイナンバーカード（表面のみ）、パスポート、在留カード、特別永住者証明書などいずれか1つ  ※ 氏名、生年月日、住所（令和5年12月1日時点の住所）が載っている書類を提出してください。 ※ 健康保険証、運転免許証は、裏面に令和5年12月1日時点の住所の記載がある場合は、裏の両面の画像を提示してください。  <b>ファイル選択</b> ファイルを選択してください  <b>ファイル選択</b> ファイルを選択してください

## ⑦ 申請内容確認

---

アップロードした画像にお間違いがなければ、「確認する」をクリックしてください。  
入力に誤りや漏れがある場合は次に進めませんので、修正をしてください。



## ⑧ 最終確認

---

画面をスクロールして、申請内容に間違いがないかご確認下さい。よろしければ、最下部にある「申請する」をクリックして、申請を完了してください。  
修正内容がある場合は、「修正する」をクリックしてください。



### 【その他】

・代理人の方の口座へお振込みをご希望される場合はコールセンター(03-5678-9725)までご連絡ください。