提出チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 内容 |
| （提出資料） | |
| □ | 事前確認書（第１号様式） |
| （申請者が協議会等の団体の場合）  　※連絡窓口になる代表のみ作成 |
| □ | 事業所一覧（別紙１） |
| □ | 協定連絡票 |
| （申請者が協議会等の団体の場合）  ※連絡窓口になる代表のみ作成 |
| □ | 第１号様式の内容が確認できる書類  （定款、約款、運営規則、パンフレット等） |
| （申請者が協議会等の団体の場合）  ※運営規則及び会員名簿（会員の法人名（事業所名）、住所、代表者名、電話番号（平時・緊急時）、メールアドレスは必須） |
| □ | ＢＣＰ関係書類（作成済の場合のみ） |
| ※未作成の場合は、作成でき次第提出（令和６年４月以降義務） |