（様式第４号）

未来を担う子どものための区民基礎調査

企画提案書

|  |  |
| --- | --- |
| （事業者名） |  |

※作成にあたっての留意点（必ず確認してください）

①各様式に記載の設問内容に沿って，必要事項及び提案事項を記載すること。

　　※各設問について，実施要領で指定されている事項の他，本業務の実施にあたり効果的と

　　　考えられる提案事項も交えて記載すること。

※各設問について，これまでの受託実績における取り組みや効果も交えて記載すること。

②各様式について，事業者名，担当者名，ロゴマーク等の記載は原本のみとする。

副本には記載しない又はマスキング等を施し，事業者が特定できないようにすること。

③各様式の記載にあたり，ポイント数は１２以上とすること（フォントの種類は変更可）。

（様式第４号）企画提案書（１）

（１）子ども・子育てを取り巻く社会状況及び国や都の動向

|  |
| --- |
| ○児童福祉法の改正やこども家庭庁の創設など，国や都の動向を踏まえたうえで，貴社の考える江戸川区における子ども・子育てを取り巻く社会状況を記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（２）

（２）少子化対策の検討のためのオープンデータの整理・分析に基づく論点整理

|  |
| --- |
| 1. オープンデータの分析について、どのようなデータを活用するか、分析方法、また

分析に基づきどのように論点整理をしていくか等具体的に記載してください。②①について、貴社が助言できることがあれば記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（３）

（3）子どもからの意見聴取

|  |
| --- |
| ○こども基本法第１１条では、子ども施策の策定に際しては子どもの意見を計画に反映するものとされており、江戸川区においても、子どもの権利条例を制定し、子どもの意見を聞き、子どもの地域社会への参加を支援することを区の役割として規定しています。子どもを対象とした調査を実施する上で、子どもの意見を聴取するための具体的な手法について記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（４）

（４）区民基礎調査

|  |
| --- |
| ○区民基礎調査の具体的な手法・工夫等を記載してください。○区民基礎調査の設問項目について、助言があれば記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（５）

（５）調査結果の分析・量の見込み

|  |
| --- |
| ①調査結果の分析方法，分析からの課題抽出方法等を具体的に記載してください。②量の見込み，ニーズ量を満たす供給量の計算方法について記載し，再計算の必要があった場合，どのような方法を想定し，助言できるか記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（６）

（6）江戸川区の計画策定に求められていること

|  |
| --- |
| ○（１）及び（２）を踏まえ，貴社の考える「未来を担う子どものための区民基礎調査」及び区の子どもに関する施策策定に求められていることを記載して下さい。 |

（様式第４号）企画提案書（７）

（７）役割分担・体制図

|  |
| --- |
| ○本業務体制図を示し，人数等を記載してください。また，区との作業分担および受託者内部の作業分担について記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（８）

（８）担当者の実績等

|  |
| --- |
| ○本委託業務の主要担当者及び業務に携わる担当者の実施体制を記載してください。なお，記述にあたっては，次の事項を可能な範囲で記載してください。1. 担当者、人員、研究員の履歴（今までに携わった業務，その業務での役割等）

 1. 受託した際，本業務への取組を具体的に記載してください。（日常の連絡体制の取り方，主要担当者のバックアップ体制、区との連携方法等）
2. その他特記すべき事項
 |

（様式第４号）企画提案書（９）

（９）知見を活かした工夫等について

|  |
| --- |
| ○専門業者としての知見を活かした工夫等について，具体的に記載してください。 |

（様式第４号）企画提案書（10）

（１０）事業計画

|  |
| --- |
| ○実施要領を踏まえ，本業務の事業計画及びスケジュールを作成してください。 |

（様式第４号）企画提案書（１１）

（１１）事業実績一覧

①子ども・子育て支援事業計画

東京都若しくは区市（政令市を含む）のいずれかの自治体で子ども・子育て支援事業計画の策定支援業務又は当該計画に係るニーズ調査業務の受託実績を記述してください。

子ども・子育て支援事業計画の策定のためのニーズ調査の受託実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※直近の受託実績を各最大５件まで記入してください。また，記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**

子ども・子育て支援事業計画の策定支援業務の受託実績

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※直近の受託実績を各最大５件まで記入してください。また，記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**

②子ども・子育て支援事業計画以外

東京都若しくは区市（政令市を含む）のいずれかの自治体の子ども・子育て支援事業計画以外の子育て支援に特化した行政計画・ガイドライン等の策定支援業務（次世代育成支援行動計画含む）の受託実績を記述してください。（地域福祉関連は除く）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 契約名 | 自治体名 | 契約期間 | 契約金額 | 業務内容 |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |
|  |  | 　　　　年　　月　　日～　　　　年　　月　　日 |  |  |

**※直近の受託実績を最大５件まで記入してください。また，記入した受託実績を証明する書面(受託者名記載の契約書の写し等)を合わせて提出してください。**