

支給口座登録届出書【家計急変世帯】

(申請・請求者または振込口座が世帯主と異なる場合)

連絡先	氏名	楠木 さつき	電話	×××-××××-××××
-----	----	--------	----	---------------

- 世帯主の委任を受けて、代理人の口座に振り込まれるお金の振込先を記入してください。
- 【代理人の範囲】
- ① 同一世帯の方
 - ② 法定代理人(親権者、未成年後見人、成年後見人、代理権付与の審判がなされた保佐人及び代理権付与の審判がなされた補助人)

江戸川区から内容を確認する場合がありますので、必ず氏名と電話番号(携帯電話も可)を記入してください。

代理人	(フリガナ) 代理人氏名	世帯主との関係	代理人の住所・連絡先 (世帯主と同一の住所・連絡先の場合は、記載を省略できます。)	
	クスノキ サツキ		妻	同一住所 日中に連絡可能な電話番号: ×××-××××-××××
	楠木 さつき			
上記の代理人に申請書類の提出・給付金の受給に関する権限について委任します		世帯主氏名	楠木 豊	Ⓢ

世帯主の自署の場合は押印不要です。 ※記名押印に代えて署名することができます。

- 振込先の金融機関口座(代理人の方の口座を記入してください)
- ※「ゆうちょ銀行以外」か「ゆうちょ銀行」を記入してください。
- 口座名義人が同一世帯の方(世帯主の配偶者・子など)の場合は、世帯主の委任を受けて「代理人」の欄を記入してください。

【受取口座記入欄】(長期間入出金のない口座を記入しないでください。)

■ゆうちょ銀行以外

金融機関名	支店名	分類	口座番号 (右詰め)で記入してください。)	(フリガナ) 口座名義
〇〇〇	〇〇	普通	0 1 2 3 4 5 6	クスノキ サツキ 楠木 さつき

■ゆうちょ銀行

ゆうちょ銀行	通帳記号 (6桁目がある場合は必欄)	通帳番号 (右詰め)で記入してください。)	(フリガナ) 口座名義
金融機関・支店コードは、通帳またはキャッシュカード等で確認の上、記入してください。	1 0		

金融機関・支店コードは、通帳またはキャッシュカード等で確認の上、記入してください。

○申請書に記載の添付書類のほか、下記の書類を提出の上、✓を記入してください。

- 『代理人の本人確認書類の写し(コピー)』(住民票等の写しに記載されている方を除く)
※代理の方の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写しを提出してください。
- 『代理人であることを証明する書類の写し(コピー)』(法定代理人の方が申請する場合)
※成年後見人が申請する場合は登記事項証明書の写し、保佐人・補助人が申請する場合は登記事項証明書の写し、代理権目録(公的給付の受領に関する代理権が付与されていることが記載されている場合)を提出してください。

★この用紙は、申請書・申請書別紙1(申立書)と一緒に提出してください。