

【簡易版】記入例
(別紙記入要領有)

- ◆簡易版の様式は新規申込・転園申込には使用できません。
- ◆法人の場合、勤務先の方が記入してください。 ◆『保護者記入欄』は保護者本人が記入してください。
- ◆消せるボールペンで記入されたものは無効です。 ◆両面印刷をしてください。
- ◆自営業の方は別途、「自営業を証明する書類」が必要です。 詳しくは「認可保育施設入園のご案内」をご覧ください。

江戸川区長 宛		就労証明書		※新規申込・転園申込には使用できません	
		証明日	西暦	2024	年 4 月 1 日
		事業所名	江戸川区 株式会社		
		代表者名	江戸川 太郎		
		所在地	東京都江戸川区中央1-4-1		
		電話番号	03 - XXXX - XXXX		
		担当者名			
		記載者連絡先	070 - XXXX - XXXX		

自営業主で屋号がない場合は、「屋号なし」と記入してください。

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に関われる場合があります。

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input checked="" type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ 本人氏名	エドガワ ハナコ 江戸川 花子
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) 2016 年 4 月 1 日 ~ 年 月
4	本人就労先事業所	名称 えどがわ 船福駅前商店 住所 東京都江戸川区船福 Δ丁目 ○番 ○号
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤臨時職員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 月間 180 時間 0 分 (うち休憩時間)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 日
		平日 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 土曜 8 時 30 分 ~ 17 時 30 分 (うち休憩時間 60 分) 日祝 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
		合計時間 □ 月間 □ 週間 時間 分 (うち休憩時間 分) 就労日数 □ 月間 □ 週間 日
就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)	
	就労日数や就労時間帯、就労日が不規則の場合は、シフト表(直近3か月分)を添付してください。	
7	就労実績	※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む 年月 2022 年 3 月 年月 2022 年 2 月 年月 2022 年 1 月 21 日/月 195 時間/月 19 日/月 171 時間/月 20 日/月 190 時間/月
8	産前・産後休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
9	育児休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 2022 年 8 月 12 日 ~ 2024 年 6 月 12 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 理由 <input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他() 期間 年 月 日 ~ 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み 2024 年 6 月 13 日
12	育児のための短時間勤務制度利用の有無	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 2024 年 6 月 13 日 ~ 2025 年 3 月 31 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 30 分 ~ 16 時 30 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	備考欄は、そのほか連絡事項などにご使用ください。 例 1) 国内外含め出張等が多くある職種の方… 「毎年〇月~〇月に〇〇へ出張があります。」 例 2) 派遣社員などの方… 「復職先は現在のところ未定です。復職の申し出があり都内で調整予定です。」

全ての方の記入が必要です。
自営業主の場合、事業開始日を記入してください。
就労予定(内定)の場合、働き始める予定の日を記入してください。

雇用契約上の時間を記入してください。
育児のための短時間勤務制度を利用している場合も短くなる前の時間を記入してください。
フレックスタイム制・裁量労働制の場合は標準的な就労時間帯を記入してください。
※「24 時間表記」で記入してください。

就労日数や就労時間帯、就労日が不規則の場合は、シフト表(直近3か月分)を添付してください。

有給休暇取得日数、休日出勤を含めて記入してください。
産前産後休暇、育児休業中の場合は、産休に入る前の直近3か月分を記入してください。
勤務開始直後で実績が3か月に満たない場合は、確定している範囲で記入してください。就労内定の場合は記入不要です。

短時間勤務制度の利用が未定の場合は未記入で構いません。

出産予定がある方、産休中の方は記入してください。

備考欄は、そのほか連絡事項などにご使用ください。
例 1) 国内外含め出張等が多くある職種の方… 「毎年〇月~〇月に〇〇へ出張があります。」
例 2) 派遣社員などの方… 「復職先は現在のところ未定です。復職の申し出があり都内で調整予定です。」

保護者記入欄	児童名	生年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一)
	江戸川 貴作	2022 年 4 月 13 日	施設名 〇〇保育園
	児童名	生年月日	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一)
		年 月 日	施設名