（別紙１）

「戸籍・住民票等及び課税証明書等の郵送請求業務委託」提案書

　各提案項目に沿って提案してください。提案の書式については本提案書以外でも構いませんが、Ａ４判縦で作成していただくとともに、Ⅰ～Ⅱの項目における各提案は800字程度で

簡潔に要約して記入願います。

* 提出部数は「正１部」「副７部」
* **「正１部」のみ**表紙に**事業所名**を記載し、「副７部」については事業所名を記載しないでください。
* 注意事項

・提案書の書式については、本提案書（別紙）以外でも構いません。ただし、項目名・サイズ・枚数に加え、文字数も指定内容に則り作成してください。提案書の中に図を入れることは可能ですが、図上の文字も文字数としてカウントしてください。

・提案書は、ファイル形式、クリップ又はステープラー止め等の方式を問いません。

・提案文書中に応募事業者の事業所名、組織名、会社名の推測できる記述はしないでください。

・提案文書中に応募事業者が特定できる応募者独自のサービス名を使用せず、サービスの機能について記述してください。

・提案書に資料は添付せず、提案書に記載してください。

（別紙１－１）

**【Ⅰ　実施体制】**

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**１　引継方法及び計画**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－２）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**２　業務を確実に実施できる経営基盤を有しているか**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－３）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**３　十分な体制（人材）を有しているか**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－４）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**４　危機管理に対する対策**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－５）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦1枚）

**５　苦情・事故等の対応策**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－６）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦1枚）

**６　社員教育のための研修計画及び実績**（研修実績は過去１年間でどのような研修をしたか）

（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－７）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**【Ⅱ　情報管理体制】**

**１　個人情報保護に対する考え方と対策**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－８）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**２　コンプライアンスに対する考え方と対策**（提案書）

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－９）

* 提案の書式については本提案書以外でも構いませんが、Ａ４判縦で作成してください。

**【Ⅲ　業務実績】**（提案書）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **契約件名** | **契約先** | **契約期間** | **業務内容** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

（別紙１－１０）

* 提案は800字程度（12pt以上）簡潔に要約して記入願います（最大Ａ４縦１枚）

**【Ⅳ　提案・アピール】**（提案書）

* 特色ある提案・アピール事項があれば記入願います。

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

（別紙１－１１）

* 提案の書式については本提案書以外でも構いませんが、Ａ４判縦で作成してください。

**【Ⅴ　経費見積】**（提案書）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **項　目** | | **単　価** | | **人　数** | **月（回）数** | **計** |
| **【人件費】** | | | | |  | |
| 時給 | | ＠ | |  |  |  |
|  | | ＠ | |  |  |  |
| 日給 | | ＠ | |  |  |  |
|  | | ＠ | |  |  |  |
| 月給 | | ＠ | |  |  |  |
|  | | ＠ | |  |  |  |
| 小計（Ａ） | |  | |  |  |  |
| **【福利厚生費】** | | | | |  | |
| 社会保険料 | | | ＠ |  |  |  |
|  | | | ＠ |  |  |  |
| 健康診断 | | | ＠ |  |  |  |
| その他 | | | ＠ |  |  |  |
|  | | | ＠ |  |  |  |
| 小計（Ｂ） | | |  |  |  |  |
| **【販売費および一般管理費】** | | | | | | |
| 本社経費 | | ＠ | |  |  |  |
|  | | ＠ | |  |  |  |
| 小計（Ｃ） | |  | |  |  |  |
| **【その他経費】** | | | | | | |
| 交通費 | ＠ | | |  |  |  |
| 研修費 | ＠ | | |  |  |  |
| その他 | ＠ | | |  |  |  |
|  | ＠ | | |  |  |  |
|  | ＠ | | |  |  |  |
| 小計（Ｄ） |  | | |  |  |  |
| **【消費税】（Ｅ）**10％ | | | | | |  |
| **【総経費】（Ｆ）**　（Ａ）＋（Ｂ）＋（Ｃ）＋（Ｄ） | | | | | |  |