

所 要 額 内 訳

団体名

	経費区分	対象経費の 所要見込額 (円)	積算内訳 ※具体的に記載すること。(例): 使途 単価×数量×消費税	
			積算項目・計算式等	所要金額
補助 対象 経費	報酬 (本事業のために臨時的に雇用する職員等に限る)	0 円		
	給料及び職員手当等 (本事業のために臨時的に雇用する職員等に限る)	0 円		
	報償費	0 円		
	旅費	0 円		
	需用費 (消耗品費、教材費、印刷製本費、会議費、光熱水費、燃料費)	0 円		
	役務費 (通信運搬費、広告料、手数料、保険料)	0 円		
	使用料及賃借料	0 円		
	改修費	0 円		
	備品購入費	0 円		
	委託料	0 円		
	共済費	0 円		
	扶助費	0 円		
	負担金	0 円		
	(D)対象経費 小計	0 円	※対象経費の支出予定額	
補助 対象 外 経費		0 円		
		0 円		
		0 円		
対象外経費 小計		0 円		
(A)総事業費		0 円	※(D)対象経費+対象外経費	
(B)寄付金その他の収入額		0 円		

C	※差引額 (A)総事業費-(B)寄付金その他の収入額	0 円
D	※対象経費の支出予定額	0 円
E	※補助限度額	4,000,000 円
選定額(F) (C、D、Eのいずれか少ない額)		0 円
補助所要額 (F)×補助率10/10 ※千円未満端数切捨て		0 円

(※1) 積算内訳については、具体的に記載すること。(例): 単価×数量×消費税=所要金額

(※2) 必要に応じて、行を追加すること。