

令和6年度 江戸川区立保育園給食調理業務委託 質問と回答

| No. | 質問 | 回答 |
|-----|---|--|
| 1 | <p>【別紙1】選定基準【参考】(2) 所要経費とはどのような経費ですか。現在の契約金額や予算額ですか。</p> | <p>1日の想定配置人員をもとにした1年間の委託金額です。あくまでも目安であり、現在の契約金額や予算額ではありません。</p> |
| 2 | <p>【別紙2】提案依頼書3プロポーザル実施要領(1)⑦について 「過去1年間(令和4年4月1日以降)に安全衛生管理上重大な事故(火災・食中毒等)を起こしていないこと」と記載がありますが、保育園給食以外の業態で発生した食中毒事故等も含まれますか。</p> | <p>お見込みのとおりです。保育園給食と部門が異なる場合でも該当します。</p> |
| 3 | <p>【別紙2】提案依頼書2(3)について 「不測の事態により、上記以外の保育園の給食調理業務を委託する場合がある。」と記載がありますが、具体的にどのような事態ですか。また、その場合は何園で、いつ頃、どのように通知されますか。</p> | <p>今回の選定園4園以外で委託が必要になるような事態が起きてしまった場合などです。見込みは立てることができませんので、万が一そのようなことが起きた際にご連絡をさせていただきます。</p> |
| 4 | <p>【別紙2】提案依頼書5提案書類の作成(1)企画提案書②について ・1「はじめに」に「事前に説明すべき事項について」とありますが、具体的にどのような内容を記載すればよろしいですか。 ・2「提案のポイント」と3「基本的考え方」は別の内容ですか。 ・2「提案のポイント」と5「その他」は別の内容を記載すべきですか。</p> | <p>企画提案書の内容は、提案依頼書5提案書類の作成等を参考に、貴社が区に伝えたい内容をご記載ください。</p> |
| 5 | <p>【別紙2】提案依頼書6(2)④について 「本プロポーザルで公募している保育園以外で、急遽不測の事態により公募が必要になった場合には、選考中の場合は、その時点で選考中の業者から、選考終了後の場合は、次点の事業者から選定をする場合がある。」と記載があります。 ①選考中の場合、改めて見積書や様式4等の提出が必要になりますか。 ②選考終了後の場合、具体的にどのように選考、評価されますか。</p> | <p>原則、下記のとおり対応します。ただし、急遽不測の事態の対応をしなければならない場合は、これに限りません。 ①提出書類一式をもとに選考を行うため、再度提出の必要はありません。 ②第一次審査、第二次審査をもとに選考を行います。</p> |

| No. | 質問 | 回答 |
|-----|--|---|
| 6 | 【別紙3】要求仕様書4 委託業務範囲(1) 業務内容について 保育課が指定する会議等はどのようなものがありますか。また、開催頻度や対象者を教えてください。 | 講習会及び給食実施に関する打合せの他、園ごとの給食会議(園側、調理担当者)は毎月1回程度、保育課主催の給食会議は毎月1回実施です。保育課主催の給食会議には現場責任者の方にご出席いただきます。 |
| 7 | 【別紙3】要求仕様書5 施設・設備・器具等の貸与について まな板・包丁殺菌庫の無い園については、現在どのような殺菌方法を取っていますか。 | 洗浄後、次亜塩素酸ナトリウム溶液での消毒を行います。 |
| 8 | 【別紙3】要求仕様書5 施設・設備・器具等の貸与について 専用の保管庫が無い園の保存検食の保管方法を教えてください。 | 保存検食(原材料・出来上がり)は業務用冷凍冷蔵庫の設置が無い園には検食保管専用の冷蔵庫を用意しています。 |
| 9 | 【別紙3】要求仕様書6 衛生管理(重点管理事項)について 検収が必要な納品の時間帯を教えてください。また、検収品の前日納品はありますか。 | 給食用食材は全て立ち合い検収が必要です。検収は食材納品時間によって異なります。乾物等は前日納品もあります。 |
| 10 | 【別紙3】要求仕様書7 検査及び報告(2) 業務の報告について 業務日毎の給食作業工程表は、献立・食材の記載がされたものが配布されるのですか、もしくは、受託会社が献立表から記載するのですか。 | 受託事業者さまに献立表を基に作成をしていただきます。献立名、食材料名等の記載がある基本実施献立を毎月10日頃お渡ししています。 |
| 11 | 【別紙3】要求仕様書9 経費の負担区分(1) 区の負担について フードプロセッサーや電子秤・中心温度計も含まれていますか。また、含まれている場合は、電池・替刃等の消耗品も含まれていますか。 | フードプロセッサー、電子秤、中心部温度計は、委託園によって台数は異なりますが、用意しています。園で用意した物用の消耗品は園で対応します。 |
| 12 | 【別紙3】要求仕様書9 経費の負担区分(2) 受託事業者の負担①について 指定品等がありますか。また、おやつに利用するケーキカップやプリンカップ等の使用頻度を教えてください。 | 素材等の指定はありませんが、提供量が入るものとしてください。使用頻度はプリンカップは年数回、ケーキカップは月2~4回程度です。 |
| 13 | 【別紙3】要求仕様書9 経費の負担区分(2) 受託事業者の負担②について 調理用品のリストをいただくことは可能ですか。 | 受託決定後、現在給食室内にある調理用品等のリストを園ごとにお渡しします。 |
| 14 | 【別紙3】要求仕様書9 経費の負担区分(2) 受託事業者の負担について 「できるかぎり環境負荷に配慮した製品を調達すること」と記載がありますが、指定品はありますか。また、現在どのような物を利用していますか。 | 現在は以下のものを使用しています。 ・焼却時にダイオキシンの発生しないラップフィルム ・生物分解性の高い食器・器具用の洗剤 |

| No. | 質問 | 回答 |
|-----|--|---|
| 15 | 保育課窓口で閲覧可能な書類等ですが、複写した物をいただく事は可能ですか。 | 閲覧可能な書類等は、閲覧のみとしております。 |
| 16 | 各園の下膳方法を教えてください。 | 保育士が各クラスより給食室ワゴン置場までワゴンを置きに来ます。 |
| 17 | 納品はそれぞれどのくらいの業者から納品となりますか。また、土曜日を含め毎日納品がありますか。 | 園によって異なりますが、食材ごとに8～10業者より納品があります。納品は土曜を含め毎日あります。 |
| 18 | 夕方の補食の提供はないということですか。 | 【別紙2】提案依頼書2(4)に記載のとおり、委託園のタイムスケジュールに従い、昼食、おやつ(午前・午後)、水分等を提供させていただきます。 |
| 19 | 民間委託となった場合、現在区で勤務している職員を委託会社で採用することは可能ですか。 | 基本的には他の園への異動としています。 |

※質問の主旨を踏まえて、一部表示を変更しています。