〔様式４〕

見積書の前提となる人員配置体制等

令和　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 会社名 |  |

※副本には会社名を記載しないこと。

（１）人員配置体制について　※見積書の内容を前提とします。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | 堀江第三  保育園 | 東篠崎  保育園 | 大杉  保育園 | 堀江  保育園 |
| 人員配置 | 平日 | 正社員 |  |  |  |  |
| ※常時従事する人数を記載してください。 | パート |  |  |  |  |
|  | 土曜日 | 正社員 |  |  |  |  |
|  | パート |  |  |  |  |
| 正社員の  状況 | 責任者 | 所持資格 |  |  |  |  |
|  | 保育園  給食  経験年数 |  |  |  |  |
|  | 集団給食  経験内容 |  |  |  |  |
|  | 人員確保策 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 |
|  | 副責任者 | 所持資格 |  |  |  |  |
|  | 保育園  給食  経験年数 |  |  |  |  |
|  | 集団給食  経験内容 |  |  |  |  |
|  | 人員確保策 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 |
|  | 調理員 | 所持資格 |  |  |  |  |
|  | 保育園  給食  経験年数 |  |  |  |  |
|  | 集団給食  経験内容 |  |  |  |  |
|  | 人員確保策 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 | 異動／採用 |
| パート社員の状況 | 採用見込 | 有資格者 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 |
|  | 保育園  給食  経験者 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 | 有 ／ 無 |

（２）人員の継続的な配置について

配置人員（特に正社員）について、どの程度継続的な配置が見込めますか。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 継続配置の見込み | | その理由 |
|  | 年 |  |

（３）配置人員の決定時期について

上記（１）で記載いただいた配置人員について、正式に決定し、当方へご報告いただける時期はいつ頃になる予定ですか。

|  |  |
| --- | --- |
|  | 時期 |
| 責任者 | 月　　日まで |
| 正社員 | 月　　日まで |
| パート | 月　　日まで |

（４）業務内容の事前確認及び引継ぎについて

４月から業務を円滑に遂行するために、設備等の事前確認や業務の引継ぎについて、いつからどのくらいの頻度でどのような内容で実施したいとお考えですか。

また、引継ぎについて独自の提案等がございましたらご記入ください。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 開始時期 | 頻度 | 人数 | 内容 |
| *【記入例】*  *2月上旬* | *週1回* | *1人　責任者* | *業務の概要の確認、現場視察* |
| *3月上旬* | *週3回* | *2人　責任者*  *副責任者* | *調理作業の見学、献立確認、業務内容の引継ぎ* |
|  |  |  |  |

（５）導入直後の応援体制について

委託開始直後、委託業務を円滑に履行するために、人員的な応援体制を予定していますか。期間や人数等について、具体的にご記載ください。

|  |
| --- |
|  |

（６）給食業務の代行保証等の加入について

|  |  |
| --- | --- |
| 有 |  |
| 無 |  |

◆「有」の場合は、加入している代行保証の内容（名称、代行業務の内容 等）を、

「無」の場合は、どのような対応をとられるのかを、それぞれご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

（７）複数園の受託の可否について

　　堀江第三保育園、東篠崎保育園、大杉保育園、堀江保育園の中で複数を受託することは可能でしょうか。可・否いずれかの欄に〇をつけてご回答ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 可 |  |
| 否 |  |