令和　　年　　月　　日

事故報告書

江戸川区障害者福祉課長　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者（法人）名及び代表者名 |  |
| 事業所名 |  | 事業所所在地 |  |
| サービス種別 |  | 事業所管理者名 |  |
| 担当者名 |  | 連絡先 |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １　利用者（事故当事者） | ﾌﾘｶﾞﾅ | 　 | 受給者証番号 |
| 氏　名 | 　 | 地域生活支援事業 |  |
| 障害福祉サービス |  |
| 障害児通所支援 |  |
| 性　別 |  | 年　齢 | 歳 | 障害支援区分等 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 　２　事故の概要 | 発生日時 | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 曜日 |  | 時 |  | 分 (24時間表記) |
| 発生場所 |  |
| 事故類型 | １.死亡事故 ２.入院を要した事故　 ３.医療機関での治療を要する負傷や疾病を伴う事故４.薬の誤投薬　 ５.無断外出・行方不明　６.感染症の発生　７.送迎車両の車内の利用者の置き去り事故８.事件性のあるもの　 ９.保護者や関係者とのトラブル発生が予想されるもの 　10.施設運営上の事故11.区市町村に虐待通報をした場合　 12.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| ※２・・・・持病による入院を除きます。※４・・・・事案が発生した時点で報告してください。※10・・・不正会計処理や送迎中の交通事故、個人情報の流出等を想定しています。 |
| 概要 |  |
| 経緯 | 時　刻 | 対応（5W1Hを明確にし、客観的事実に基づいて具体的に記載してください） |
|  |  |
| 発生原因 |  |
| 事故時の人員配置 | 事故発生時の利用者数（当事者含む） |  | 名 |
| 事故発生時の支援員数(直接支援に従事していた職員数) |  | 名 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ３　事故時の対応 | 対応・治療・診断等 |  |
|  |
| 医療機関名 |  |
| 医療機関所在地 |  |
| 家族等への連絡 | 連絡時刻 | 令和 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |  | 時 |  | 分 |
| 対応した家族等氏名 |  |
| 連絡した職員氏名 |  |
| 〔家族の状況、連絡時の反応等〕 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ４　事故後の対応 | 利用者の現況 | 　 |
|  |
| 今後の対応と再発防止策 | 　再発防止策の実施期間【　　　　　　　　　　～　　　　　　　　　　】 |
|  |
| 上記再発防止策について、全職員に周知を行った。　　　　　　　[ ] はい |
| 周知の方法 | 　１.ミーティングでの共有　２.書面での共有　３.その他（　　　　　　　　　　　　　　　　） |
| 損害賠償、医療費等の負担状況 | 有　　・　　無　　（該当に〇を記入し状況等を以下に記載） |
|  |
| ○事故発生後は速やかに事故報告書を作成し、電子申請にて提出してください。 |
| ○記載しきれない場合は、適宜別紙を添付してください。 |
| ○複数の当事者が存在する事故については、当事者ごとに報告することを原則としますが、利用者欄以外の |
| 記載内容が同じ場合には、当事者一覧を添付することにより、一括して報告できるものとします。 |
| ○区から指示があった場合、別紙の「再発防止策の実施状況報告書」を提出してください。 |

【提出先】　江戸川区　福祉部　障害者福祉課　事業者支援係

（令和７年９月11日修正）