

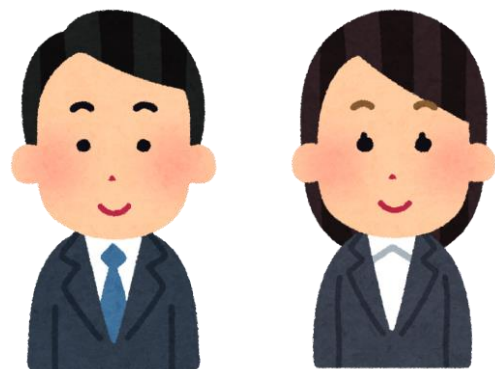
オンライン相談  
利用者マニュアル



2021年11月  
江戸川区DX推進課  
Ver1.0

# 目 次

1. [予約の入力](#)
2. [予約日時の確認](#)
3. [アプリのインストール](#)
4. [アプリにアクセス](#)
5. [オンライン相談 開始](#)
6. [オンライン相談 終了](#)



# 1. 予約の入力

1. 下記のURLをクリックするか、もしくはQRコードを読み込み、「東京共同電子申請・届出サービス」にお進みください。

<https://www.shinsei.elg-front.jp/tokyo2/navi/index.html>



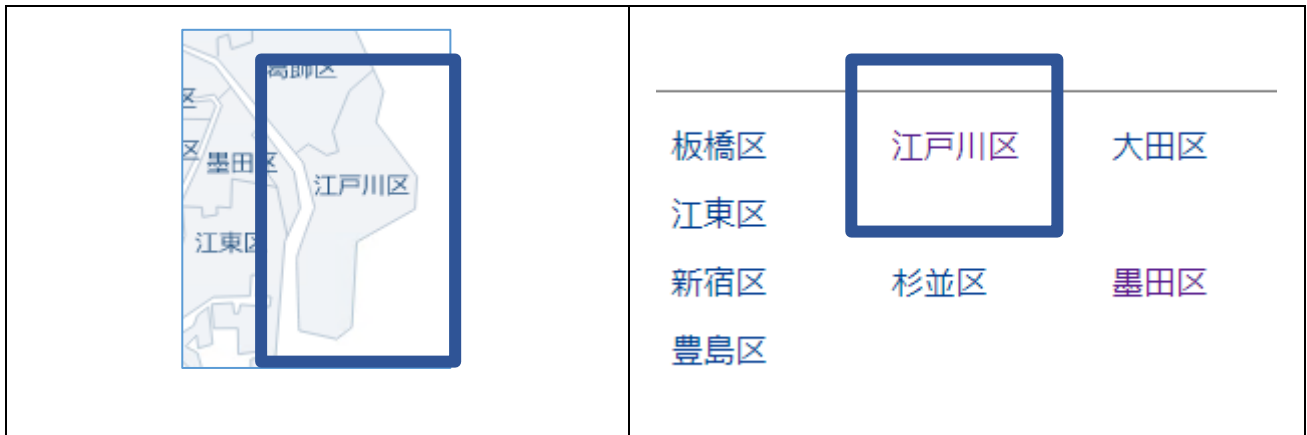
2. 「申請者情報登録」から入り、必要事項を入力して登録してください。

\*登録にはメールアドレスが必要です。

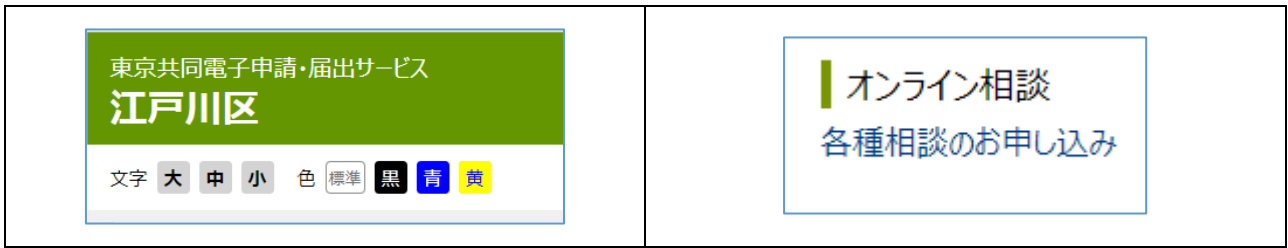
申請者IDとパスワードはご自身で管理をお願いします。



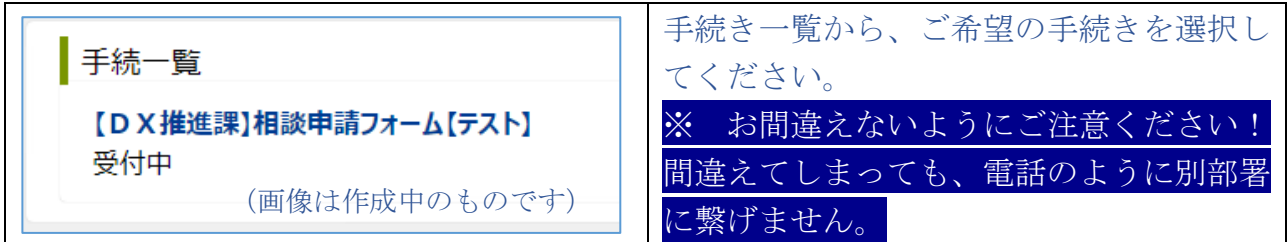
3. 申請者IDのご用意ができましたら、ご相談になりたいオンライン相談の申請フォームに進んでください。



「江戸川区」を選択してください。地図、下の自治体一覧どちらでも構いません。



江戸川区のページが出ましたら、下にスクロールして「各種相談のお申し込み」を開いてください。



4. 申請者IDの入力が必要な場合があります。  
登録した申請者IDとパスワードを入力してください。

申請者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>

5. 内容に沿って必須欄を入力して「申請内容確認」を押してください。

確認事項 <b>必須</b>	<p>「オンライン相談利用規約」を必ずお読みください。本規約に同意いただけた方のみ、オンライン相談をご利用になれます。特に、以下の事項についてはご注意ください。</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・暗号性の低い公共Wi-Fiでの利用はしないでください。</li><li>・オンライン法律相談の回答について、流用・転載は禁止です。</li><li>・オンライン法律相談の様子について、録画・録音は禁止です。</li><li>・注意事項が遵守されていないと判断した場合、オンライン法律相談を中止します。</li></ul> <p><input checked="" type="checkbox"/> オンライン相談利用規約について、同意しました。</p>
連絡事項	<p>事前にお伝えしたいことなどありましたらご記入ください。</p> <input type="text"/>

(画像は作成中のものです)

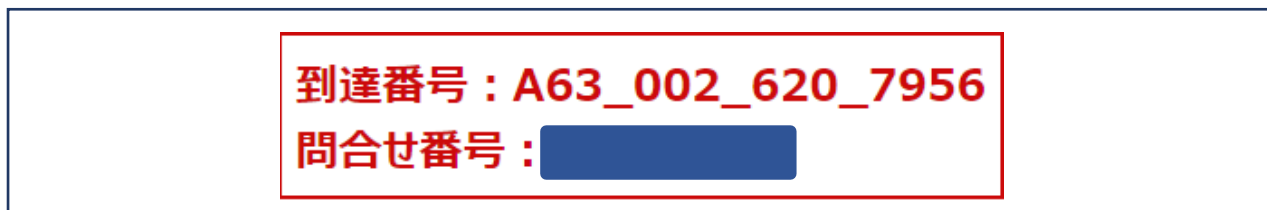
6. 申込内容の確認画面が表示されますので、内容確認後「申請する」を選択します。



7. 申請が完了すると「到達番号」と「問い合わせ番号」が表示されます  
こちらで予約は完了です。

\* 申請内容を確認し、相談日時を調整します。

日時の決定に数日いただくこともありますので、しばらくお待ちください。



## 2. 予約日時の確認

1. 相談実施の日時は「東京共同電子申請・届出サービス」上でご連絡します。  
「申請状況照会」から入りログインしてください。



2. 該当の申請の「詳細」ボタンを開いてください。

新着 到達番号	手続名称 委任状登録番号	📄 到達日時	取扱状況	納付状況	回体名称	詳細
A63_002_620_7956	【DX推進課】オンライン相談 申請フォーム	2021年08月 27日 10時03分27 秒	到達	---	江戸川区	<a href="#">→ 詳細</a>

3. 「連絡履歴」ボタンを押し、日時やミーティングID等の確認をしてください。



連絡内容		
タイトル	ファイル名	ファイルサイズ
今回のオンライン相談の日時及びミーティング情報は次のとおりです。		
日時 令和3年8月25日 10:00から11:00		
アプリ webex		
ミーティングID 000 0000 0000		
パスコード \$\$\$\$\$\$\$\$\$\$		

(画像は作成中のものです)

- \* ご希望の日時で設定できなかった場合は、「取扱状況」のところ「取下げ」になります。
- また、ご登録いただいたメールアドレス宛に再度申請をお願いするメールが自動的に届きます。

### 3. アプリのインストール（PC以外の方）

1. お使いになるアプリを、それぞれの案内に従いダウンロードしてください。

**Webex meetings** の公式ページはこちら

<https://www.webex.com/ja/downloads.html>



**zoom** の公式ページはこちら

<https://www.zoom.us/download>



- ※ パソコンでご参加頂く場合は、アプリのインストールは必須ではありませんが、デスクトップ上にインストールして頂くことで、次回以降のご参加がスムーズに行えます。

### 4. アプリにアクセスする

1. 相談開始前になりましたら、アプリの手順に従って、入室してください。  
アプリによっては、初めて起動するときなど、アプリの利用規約への同意や、カメラ・マイクへのアクセス許可を求められることがあります。

このときは、必ず同意、許可をお願いします。  
音声や映像が届かなくなってしまうます。

なお、ここで許可するのを忘れてしまっても設定で変えられます。



2. 下の画面が表示されたら、「ミーティングに参加」をクリックしてください。既にアカウントをお持ちでサインイン・ログイン済みの方はそのまま構いません。



お知らせした「ミーティング番号（ID）」を入力し、「参加」を押してください。



サインインしていない場合（ゲスト参加）は、お名前やメールアドレスの入力を求められます。オンライン相談を予約したときのお名前とメールアドレスを入力してください。

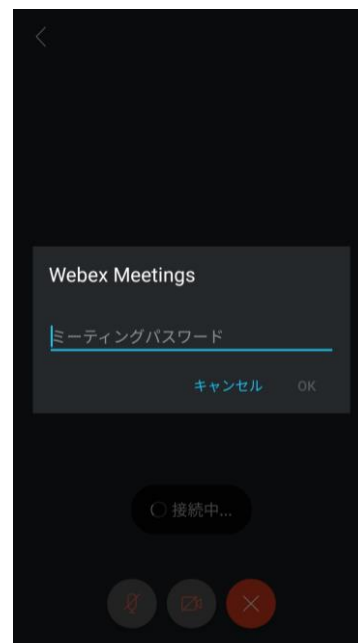


3. 同じく、お知らせした「パスコード」を入力してOKを押してください。

**zoom**

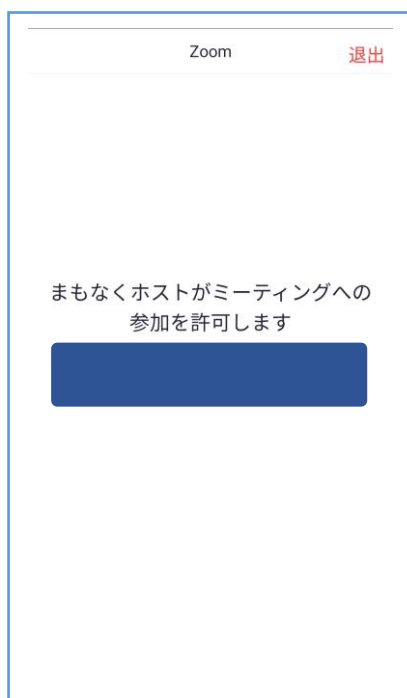


**webex**



4. 参加後、江戸川区側でお名前を確認し、参加許可をします。  
以下のような画面が出ますので、画面が切り替わるまでしばらくお待ちください。

**zoom**



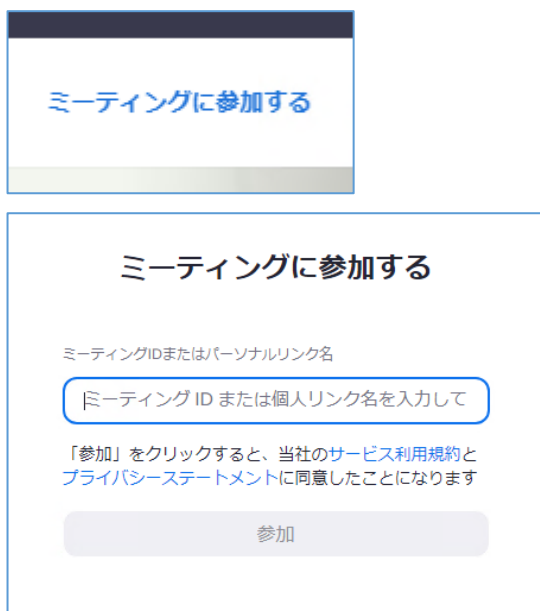
**webex**



## \* PCのブラウザで参加する場合

下のとおり、画面上部の「ミーティングに参加」から入ります。その後は、上記スマホと同じ流れになります。

### zoom



### webex



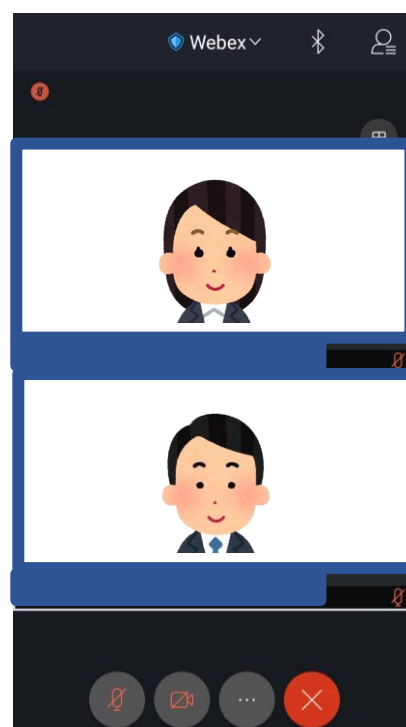
## 5. オンライン相談 開始

1. 画面が切り替わりましたら、相談の開始となります。  
(相談時のイメージ画面)

### zoom

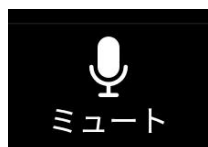


### webex

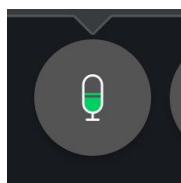


このメッセージが出たらタップしてください

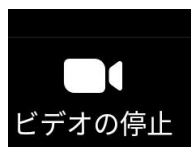
## 注意！ マイクとカメラはオンにしてください



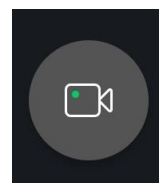
zoom



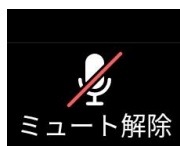
webex



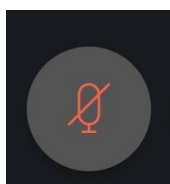
zoom



webex



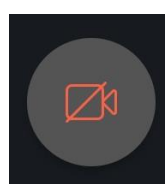
zoom



webex



zoom



webex

なお、オンライン相談時には

「周囲に人がいない」

「暗号性の低い公共W i f i ではない」

等に必ずご注意ください。

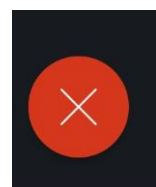
## 6. オンライン相談 終了

1. 相談が終了したら「退出」を押してください。

オンライン相談が終了となります。  
使用したミーティング番号（ID）とパスワードは、相談時間が終了すると使えなくなりますので、ご了承ください。



zoom



webex



[目次に戻ります⇒](#)