

女性デジタルカレッジ事業

入門コース

令和8年度

第3期入校生 募集案内

再就職を目指す
女性を支援!

Word・Excel基礎科

女性向け⁺⁺託児サービス⁺⁺
付き

訓練期間

5日間

訓練時間 (昼休憩を含む)

10:00~15:00

※一部、訓練時間が変更になる場合があります。

受講料 無料

※テキストはご自身で購入してご持参ください。



さらにステップアップして学びたい方はコチラ

女性デジタルカレッジ事業

詳細はホームページをご確認ください

入門コース

基礎及び応用コース



受講内容

Word
訓練

1

基本操作

概要、ソフトの起動、
画面構成、終了

2

文書の作成

文書作成・保存、文章入力、
文字の削除・挿入・コピー・
移動、文書の体裁調整

3

グラフィック機能の活用

ワードアートの挿入、画像
の挿入、文字の効果の設定、
罫線の設定

4

表の作成

表の作成、
表のレイアウト変更、
表の書式の設定Excel
訓練

1

基本操作

概要、
ソフトの起動、
画面構成、終了

2

データの入力

ブックの作成、
データ入力、
オートフィルの利用

3

表の作成

関数の入力、セルの
参照、表の書式設定、
行・列の操作

4

グラフの作成

グラフ機能の概要、
円・棒グラフの作成

5

データベースの利用

表からテーブルへの変換、
データの並び替え・抽出、
条件付き書式の設定

+ 就職支援講座 受講中にハローワーク職員による就職支援講義を行います。

使用テキスト

よくわかるMicrosoft Word 2024 & Microsoft Excel 2024 & Microsoft PowerPoint 2024

富士通ラーニングメディア (ISBNコード: 978-4-86775-152-7) 定価2,640円(税込)

※テキストは受講決定後にご自身でご購入の上、ご持参ください。
※本訓練では、PowerPointの講義はありません。

訓練期間・定員(各回10名) 年4期の開催を予定しています。今後の開催予定は、TOKYOはたらくネットまたはホームページをご覧ください。

地域	会場	募集期間 (必着)	訓練実施期間
世田谷	世田谷区立男女共同参画センターらぶらす	令和8年 9月14日 ~ 9月25日	令和8年10月26日 ~ 10月30日
町田	町田市文化交流センター	令和8年 9月14日 ~ 9月25日	令和8年11月 2日 ~ 11月 6日
江戸川	タワーホール船堀	令和8年 9月28日 ~ 10月 9日	令和8年11月 9日 ~ 11月13日
大田	大田区民プラザ	令和8年 9月28日 ~ 10月 9日	令和8年11月16日 ~ 11月20日
立川	立川市女性総合センター・アイム	令和8年10月12日 ~ 10月23日	令和8年11月23日 ~ 11月27日
練馬	石神井公園区民交流センター	令和8年10月12日 ~ 10月23日	令和8年11月30日 ~ 12月 4日
葛飾	かつしかシンフォニーヒルズ	令和8年10月26日 ~ 11月 6日	令和8年12月 7日 ~ 12月11日
調布	調布市市民プラザあくろす	令和8年10月26日 ~ 11月 6日	令和8年12月14日 ~ 12月18日

注:「調布市市民プラザあくろす」での託児サービスは、1歳以上のお子様を対象となります。注:「調布市市民プラザあくろす」および「大田区民プラザ」は、初日のみ訓練時間が12:00~16:00になります。

申込方法は次頁をご参照ください。ホームページまたはご郵送でお申し込みいただけます。

申込要件

Check /

訓練修了後の再就職を目指す方を対象としています。

訓練開始時点でお仕事をしている方、お仕事が決まった方(パート・アルバイト、業務委託等も含む)のお申込み、ご受講はできません。(訓練開始時点で退職されていない方は、お申込みできません。)

求職中の方で、次の1～3の全てに該当する方

1 ハローワークで求職登録された方、
または、東京しごとセンター(飯田橋
または多摩)で利用登録された方

訓練申込書にハローワークの求職番号、東京しごとセンター(飯田橋または多摩)の登録番号、いずれかご記入いただきます。

2 5日間
全ての日程に
出席が可能な方

3 本訓練修了後、ハローワーク、または、
東京しごとセンター(飯田橋または多摩)
に職業相談をして再就職活動する
ことが可能な方

※本訓練修了後、就職状況報告書を事務局にご提出いただきます。

過去に、本コース「女性デジタルカレッジ事業(基礎及び応用コース)」、「女性向け委託訓練(5日間コース)Word・Excel基礎科」、「女性向けデジタル・ビジネススキル習得訓練」のいずれかを受講された方は、受講することができません。

申込方法

各回の募集期間内にホームページまたはご郵送、
いずれかの方法でお申込みいただけます。



Webから
申込み場合

ホームページから
お申込みください。



<https://tokyo-woman-d.metro.tokyo.lg.jp/about2>

郵送で
申込み場合

訓練申込書を下記の申込先へ郵送にてご提出ください。(締切日必着)

申込書
郵送先

〒101-0065 東京都千代田区西神田 1-3-15 石福ビル6階
学校法人大原学園
「女性デジタルカレッジ事業(入門コース) 申込窓口」宛

申込みについて

- 募集期間外のお申込み、お電話でのお申込みは受付できません。
- 正しいご住所、マンションやアパート名、部屋番号の記載をお願いします。
- ハローワークの求職番号、東京しごとセンター(飯田橋または多摩)の登録番号の未記入、誤った番号を記入なさっている場合、お申込みは受付できませんので、ご注意ください。

受講者の決定

- 申込要件を確認の上、抽選とさせていただきます。先着順ではありません。
- 抽選結果は、応募者全員に申込締切後1週間程度でメール等にて通知します。
- やむを得ない場合を除き、受講決定後の辞退はできません。
- 他の職業訓練と日程が重複するお申込みはできません。
- お申込み後、または受講決定後、就職(アルバイト・パート等も含む)が決まった方はご受講いただくことができません。速やかに事務局にご連絡をお願いします。
- 申込み状況やキャンセル待ち、結果に関するお問合せにはお答えできませんので、ご了承ください。

希望される方は受講決定後に、「託児申込書(受講者の写真添付)」を提出していただきます。

託児サービス

※受講日のみ利用
できます。

利用料

訓練実施場所と同じ施設で
無料でご利用
できます。



対象年齢

生後**6カ月**以上の
未就学児
※一部の施設では、1歳以上



スタッフ

保育の資格者や
経験豊富なスタッフが
複数名で行います。

持ち物

食事・ミルク・おむつ
等は持参していただきます。



昼休み

お子様と一緒に
食事を取っていただきます。



詳細はホームページを
ご確認ください

女性デジタル
カレッジ事業

入門コース **Word・Excel 基礎科**



お問合せ

女性デジタルカレッジ事業(入門コース)事務局

TEL

03-6261-7524

受付時間 平日9:00～17:00(土日祝・年末年始12/29～1/3を除く)

お問合せの際は「入門コース ○月○日開講○○会場について」とお伝えください。

※本訓練は東京都産業労働局より委託を受け、学校法人大原学園が運営しています。

リサイクル適性(A)

この印刷物は、印刷用の紙へ
リサイクルできます。

※石油系溶剤を含まない
インキを使用しています。

Word・Excel 基礎科（第3期）訓練申込書

私は受講開始時点で、離職中ですので当訓練に申し込みます。

1. 基本情報

ふりがな			
氏 名			
生年月日	西暦	年	月 日（ 歳）
住 所	〒 —		
電話番号 （携帯電話など）	（ ）		
メールアドレス	@		
受講希望会場 ■受講を希望する番号1つに○をつけてください ■募集期間外の申込みはお受けできません 募集期間をご確認ください	1	令和8年10月26日～10月30日	世田谷区立男女共同参画センターらぷらす
	2	令和8年11月 2日～11月 6日	町田市文化交流センター
	3	令和8年11月 9日～11月13日	タワーホール船堀
	4	令和8年11月16日～11月20日	大田区民プラザ
	5	令和8年11月23日～11月27日	立川市女性総合センター・アイム
	6	令和8年11月30日～12月 4日	石神井公園区民交流センター
	7	令和8年12月 7日～12月11日	かつしかシンフォニーヒルズ
	8	令和8年12月14日～12月18日	調布市市民プラザあくろす
ハローワークの求職番号／ 東京しごとセンターの登録番号 ※必ず、いずれかをご記入ください	ハローワーク求職番号		東京しごとセンター登録番号
離職状況 ※該当する方に☑をつけてください	☐ 私は現在離職しています ☐ 私は受講開始までに離職する予定です（ 月 日退職予定）		
志望理由 ※志望理由は訓練を受講される目的や 訓練受講後どのように就職活動に訓 練内容を活かしていきたいか、これま での就職活動の内容等を含め具体的 に必ずご記入ください。			
託児サービス ※該当する番号に○をつけてください	1	託児サービスを利用する ※下記、利用対象児童の欄にご記入ください	2 託児サービスを利用しない

2. 託児サービスについて

利用対象 児童①	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女
利用対象 児童②	氏 名（ふりがな）	生年月日	年齢(申込時点)	性別
	()	年 月 日生	歳 か月	男・女

※託児サービスの利用にあたり、3人以上の預入れをご希望される場合には、別紙任意様式にて必要事項をお知らせください。

※お子様の体調等によっては、お預かりできない場合がございます。

※訓練の申込、訓練の受講及び託児サービスの利用が確定した方の本申込内容は、東京都産業労働局、東京労働局、公共職業安定所、訓練・託児サービス受託者に情報提供します。

※本申込書によりご提供いただいた個人情報は、個人情報保護法により取り扱い、本事業以外に使用することは一切ありません。なお、ご提出いただいた申込書は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。

裏面の項目にもご記入ください。

Word・Excel 基礎科（第3期）ヒアリングシート

問 1. 前職の就業形態を教えてください。		※該当する番号に○をつけてください。	
① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣 ⑤ その他()			
問 2. 希望する就業形態を教えてください。		※該当する番号に○をつけてください。	
① 正社員 ② パート(アルバイト含む) ③ 契約社員 ④ 派遣 ⑤ その他()			
問 3. 訓練修了後の再就職希望時期を教えてください。		※該当する番号に○をつけてください。	
① 1か月以内 ② 2か月以内 ③ 3か月以内 ④ 6か月以内 ⑤ 1年以内 ⑥ 1年以上			
問 4. 再就職をするにあたって重視する条件を教えてください。		※該当する番号に○をつけてください。	
① 仕事内容 ② 就業形態 ③ 就業条件(時間・休み) ④ 勤務地 ⑤ その他()			
問 5. 再就職をするにあたって何か課題となっていることがありましたら、教えてください。		※該当する番号に○をつけてください。	
① PCスキル ② 家庭と仕事の両立 ③ 子育てと仕事の両立 ④ 介護と仕事の両立 ⑤ 子どもの預け先(保育園等) ⑥ 仕事のブランク ⑦ キャリアチェンジ ⑧ 業務経験 ⑨ その他()			
問 6. あなたの現在の PC スキルについて教えてください。		※該当する項目に○をつけてください。	
① マウス操作(クリック、ダブルクリック、ドラッグ)ができる (できる ・ 少しできる ・ できない) ② キーボードでローマ字入力、文章入力ができる (できる ・ 少しできる ・ できない) ③ Word を使って(ビジネス)文書作成ができる (できる ・ 少しできる ・ できない) ④ Excel を使って表計算の作成ができる (できる ・ 少しできる ・ できない)			
問 7. 小学生以下のお子様のいる方へお聞きします。お子様の年齢を教えてください。			
① () 歳 ② () 歳 ③ () 歳 ④ () 歳			
問 8. この訓練をどこで知りましたか？		※該当する番号に○をつけてください。	
① ハローワーク ② 区・市報 ③ 区・市のホームページ ④ 区・市の施設 ⑤ 東京都のホームページ ⑥ 東京都職業能力開発センター ⑦ 東京しごとセンター ⑧ その他()			
問 9. Word、Excel 以外に再就職に向けてどのようなスキルを身につけたいですか？			
問 10. 過去に公共職業訓練を受講したことはありますか。		※該当する方はご記入ください。	
公共職業訓練又は求職者支援訓練受講歴 期間 年 月 ～ 年 月 訓練科目名() 訓練施設名()			
問 11. 女性デジタルカレッジ事業(基礎及び応用コース)について		※該当する番号に○をつけてください。 受講を希望される方は、別途手続きが必要となります。	
① 受講を希望する ② 受講を検討する ③ 受講しない			