第１号様式（第６条関係）

記載例

　　　●●年　●月　●日

江戸川区ホームページ広告掲載申請書

江戸川区長　殿

江戸川区ホームページ広告掲載取扱要領第６条の規定に基づき、下記のとおり広告掲載を申請します。

なお、広告掲載が決定したときは、区の定める掲載条件を遵守します。

メールでお申込みの際は、

webmaster@city.edogawa.tokyo.jp へ

代替テキストは社名または通称とします。

広告主様の情報を入力してください。

広告代理店様を通してお申し込みの場合は

広告代理店の情報も入力してください。

審査後の掲載・不掲載通知書等の郵送先について、どちらか1方に丸をしてください。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **広告主 (事業者)** 情報 | **広告代理店** 情報 |
| 1 事業者名 | 江戸川区役所 | 江戸川区バナー広告代理店 |
| 2 所在地 | 〒132－8501東京都江戸川区中央１－４－１ | 〒132－8501東京都江戸川区中央１－４－１ |
| 書類郵送先どちらか一方に丸をしてください | 広告主(事業者)所在地 | 広告代理店所在地 |
| 3 業種 | 地方自治体 | 広告代理業 |
| 4 電話 | 03（5662）6168 | 03（3652）1151 |
| 5 FAX | 03（3652）1109 | 03（3652）1109 |
| 6 担当者氏名 | 江戸川　太郎 | 江戸川　花子 |
| 7 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ | taro@city.edogagwa.tokyo.jp | hanako@\*\*\*\*.edogagwakoukoku.jp |
| 8 掲載希望期間 | 令和●●年　●月 １ 日から　　●か月※　掲載期間は、１か月単位です。 |
| 9 希望ﾍﾟｰｼﾞ・枠数 | 1. トップページ （ 枠）⑺ まちづくり・環境 （ 枠）
2. 防災・安全 （ 枠）⑻ しごと・産業 （ 枠）
3. くらし・手続き （ 　枠）⑼ シティインフォメーション （ 枠）
4. 子育て・教育 （ 枠）⑽ 各課管理ページ
5. 健康・医療・福祉 （ 枠）　　（名称：　　　　　　　　　　）
6. ｽﾎﾟｰﾂ・文化 （ 枠） （ 枠）
 |
| 10 バナー画像 | 別ファイルでメールに添付してください。画像の大きさ：縦100ピクセル×横300ピクセル（固定）ファイル形式：GIF形式（アニメーションGIFは不可）ファイルサイズが大きい場合は縮小して掲載することがあります。 |
| 代替テキスト | 江戸川区 |
| 11 リンク先URL | http://www.city.edogawa.tokyo.jp/index.html |

|  |
| --- |
| ※　担当者確認欄 |
| 新　規 | 更　新 | 継　続 |

第１号様式（第６条関係）

　　　　年　　月　　日

江戸川区ホームページ広告掲載申請書

江戸川区長　殿

江戸川区ホームページ広告掲載取扱要領第６条の規定に基づき、下記のとおり広告掲載を申請します。

なお、広告掲載が決定したときは、区の定める掲載条件を遵守します。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **広告主 (事業者)** 情報 | **広告代理店** 情報 |
| 1 事業者名 |  |  |
| 2 所在地 | 〒　　　－ | 〒　　　－ |
| 書類郵送先どちらか一方に丸をしてください | 広告主(事業者)所在地 | 広告代理店所在地 |
| 3 業種 |  |  |
| 4 電話 | （　　　　） | （　　　　） |
| 5 FAX | （　　　　） | （　　　　） |
| 6 担当者氏名 |  |  |
| 7 ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ |  |  |
| 8 掲載希望期間 | 　　　　　年　　月 １ 日から　　　か月※　掲載期間は、１か月単位です。 |
| 9 希望ﾍﾟｰｼﾞ・枠数 | 1. トップページ （ 枠）⑺ まちづくり・環境 （ 枠）
2. 防災・安全 （ 枠）⑻ しごと・産業 （ 枠）
3. くらし・手続き （ 　枠）⑼ シティインフォメーション （ 枠）
4. 子育て・教育 （ 枠）⑽ 各課管理ページ
5. 健康・医療・福祉（ 枠）　　（名称：　　　　　　　　　　）
6. ｽﾎﾟｰﾂ・文化 （ 枠） （ 枠）
 |
| 10 バナー画像 | 別ファイルでメールに添付してください。画像の大きさ：縦100ピクセル×横300ピクセル（固定）ファイル形式：GIF形式（アニメーションGIFは不可）ファイルサイズが大きい場合は縮小して掲載することがあります。 |
| 　代替テキスト |  |
| 11 リンク先URL |  |

|  |
| --- |
| ※　担当者確認欄 |
| 新　規 | 更　新 | 継　続 |