

江戸川区養育家庭等自立援助事業 (事業計画書等作成支援)

様式

◆江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金交付申請書(事業計画書等作成支援)	…2頁
◆江戸川区養育家庭等自立援助事業計画書(事業計画書等作成支援)	…3頁
◆江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金事業実績報告書について(事業計画書等作成支援)	…4頁
◆江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書(事業計画書等作成支援)	…5頁
◆請求書兼支払金口座振替依頼書	…6頁

<記入にあたっての注意事項>

- 氏名は、全て同一の方のお名前をご記入ください。
- 印鑑は全て同一のものを押印してください。なお、スタンプ印(シャチハタ等)は不可とします。
- ※ 請求書兼支払金口座振替依頼書の印は振込口座の銀行印を用いる必要はありません。
- ※ 様式上部に捨て印を必ず押印してください。
- 修正ペンや修正テープ、消えるボールペンの使用はできませんので、訂正は二重線で消した後、必ず訂正印を押してください。

年 月 日

江戸川区長 殿

住 所
申請者名
電話番号

印

令和 年度 江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金交付申請書（事業計画書等作成支援）

標記について、下記のとおり申請します。

なお、本事業の目的を理解した上で誠実に遂行します。

記

1 申請額 金 _____ 円

2 申請額内訳

対象者名	金額内訳
	実施予定回数 回 × 13,000円 = _____ 円

3 事業計画書

別添「江戸川区養育家庭等自立援助事業 事業計画書（事業計画等作成支援）」のとおり

年 月 日

申請者名

江戸川区養育家庭等自立援助事業計画書（事業計画書等作成支援）

対象者氏名	生年月日	年度末年齢	措置解除日
	年 月 日	歳	年 月 日

実施予定時期	相談援助内容（予定） （注）具体的にご記入ください。
年 月頃	
年 月頃	
年 月頃	
年 月頃	

（注）実施予定回数が年4回以上の場合は、その内の4回分を記載すること。

年 月 日

江戸川区長 殿

住 所
申請者名
電話番号

印

令和 年度 江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金
事業実績報告について（事業計画書等作成支援）

年 月 日付 第 号で交付決定を受けた江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金に係る事業の実績について、江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 実績額 金 _____ 円

2 実績額内訳

対象者名	金額内訳
	実施回数 回 × 13,000円 = 円

3 事業実施報告書

別添「江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書（事業計画等作成支援）」のとおり

年 月 日

申請者名

江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書（事業計画書等作成支援）

対象者氏名	生年月日	年度末年齢	措置解除日
	年 月 日	歳	年 月 日

実施日	相談援助内容 (注) 具体的にご記入ください。	振り返り (注) 具体的にご記入ください。
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		
年 月 日		

(注) 実施予定回数が年4回以上の場合は、その内の4回分を記載すること。

上記の内容に相違ないことを確認する。

対象者氏名

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

(請求金額)

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円
請求 金額										

(金額の頭に接して ￥ の記号を付けてください。)

(件名) 令和 年度 江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金 (事業計画書等作成支援)

債権者コード (コードを使用する場合のみ記入) ※

--	--	--	--	--	--

上記の金額を請求します。
なお、請求金額については下記口座にお振込みください。

令和 年 月 日

江戸川区長 殿

請求者の住所、氏名、請求及び口座振替依頼印
(法人の場合は、所在地、法人名、代表者の役職名・氏名・代表者印)

住所

氏名

(債権者コードを記入した場合、以下は記入しないでください。)

金融機関コード					-					預金種別	1 普通	2 当座	4 貯蓄
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合				店				口座番号				
フリガナ													
口座名義													

(口座名義は、請求者自身の口座を記入してください。受領を委任する場合は、別途委任状が必要になります。)

※ 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。