

江戸川区養育家庭等自立援助事業（相談支援）

様式

- ◆江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金交付申請書(相談支援) ……2頁
- ◆江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金事業実績報告書(相談支援) ……3頁
- ◆江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書(相談支援) ……4頁
- ◆請求書兼支払金口座振替依頼書 ……5頁

※ 養育家庭自立援助事業実施報告書については、月ごとに1枚必要ですので、実施期間が複数の月にまたがる場合は、お手数ですが、月数分のコピーをとってから記入するようにしてください。

<記入にあたっての注意事項>

- 氏名は、全て同一の方のお名前をご記入ください。
- 印鑑は全て同一のものを押印してください。なお、スタンプ印(シャチハタ等)は不可とします。
- ※ 請求書兼支払金口座振替依頼書の印は振込口座の銀行印を用いる必要はありません。
- ※ 様式上部に捨て印を必ず押印してください。
- 修正ペンや修正テープの使用はできませんので、訂正は二重線で消した後、必ず訂正印を押してください。

年 月 日

江戸川区長 殿

住 所
申請者名
電話番号

印

令和 年度 江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金事業実績報告書（相談支援）

令和 年 月 日付 第 号で交付決定を受けた江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金に係る事業の実績について、江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金交付要綱第7条の規定に基づき、下記のとおり関係書類を添えて報告します。

記

1 実績額 金 _____ 円

2 実績額内訳

対象児童名	金額内訳
	実施月数 ヶ月 × 6,000円 = 円
	実施月数 ヶ月 × 6,000円 = 円
	実施月数 ヶ月 × 6,000円 = 円
	実施月数 ヶ月 × 6,000円 = 円
	実施月数 ヶ月 × 6,000円 = 円

3 事業実施報告書 別添「江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書（相談支援）」
のとおり

年 月 日

江戸川区養育家庭等自立援助事業実施報告書（相談支援）

申請者(援助者)名

児童氏名	性別	年齢	措置解除日
	男 ・ 女	歳	年 月 日
実施日	相談援助区分	相談援助内容	
年 月 日	生活上の問題		
	就学と生活の両立に関する問題		
	求職上の問題		
	就業上の問題		
年 月 日	生活上の問題		
	就学と生活の両立に関する問題		
	求職上の問題		
	就業上の問題		

※実施日が月2日以上の場合は、その内の2日分を記載する。

児童の現在の状況

住居
養育家庭等と同居 ・ 一人暮らし（住所： ） ・ その他（ ）

就業就学状況
就業 ・ 就学 ・ その他（ ）

自立に向けた見通し

--

上記内容に相違ないことを確認する。

児童署名

請求書 兼 支払金口座振替依頼書

(請求金額)

請求 金額	+	億	千	百	+	万	千	百	+	円

(金額の頭に接して ¥ の記号を付けてください。)

(件名) 令和6年度 江戸川区養育家庭等自立援助事業補助金 (相談支援)

債権者コード (コードを使用する場合のみ記入) ※

--	--	--	--	--	--

上記の金額を請求します。
なお、請求金額については下記口座にお振込みください。

令和 年 月 日

江戸川区長 殿

請求者の住所、氏名、請求及び口座振替依頼印
(法人の場合は、所在地、法人名、代表者の役職名・氏名・代表者印)

住所

氏名

(債権者コードを記入した場合、以下は記入しないでください。)

金融機関コード		-		預金種別	1 普通	2 当座	4 貯蓄
金融機関名	銀行 信用金庫 信用組合			店	口座番号		
フリガナ							
口座名義							

(口座名義は、請求者自身の口座を記入してください。受領を委任する場合は、別途委任状が必要になります。)

※ 債権者コードは、一年以上請求がない場合、廃止することがあります。