

児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業

< 記 入 例 >

○ 申請時提出書類

- | | |
|-----------------------------|---|
| (1) 交付申請書（第1号様式） | 1 |
| (2) 申請額調書（別紙1（第1号様式）区市町村以外） | 2 |
| (3) 申請内訳書（別紙2-1（第1号様式）） | 3 |
| (4) 歳入歳出予算書抄本 | 4 |

※ 記入に当たっては、あらかじめ下書きをするか、コピーをとってから記入するようにしてください。

※ なお、申請に当たっては、上記に加えて、措置決定通知書の写し、算出金額の根拠書類（見積書）が必要となります。

第1号様式



<記入例>

令和 年 月 日

江戸川区長 殿

債権者となる里親氏名等を記入してください。

補助事業者代表者名 江戸川 太郎



住所 江戸川区中央3-4-18

はあとポート101

連絡先 03-5678-1810

令和6年度 児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業補助金の交付申請について

標記の補助金について、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

金額をご記入ください。

記

最大で1,000,000円

1 申請額 金 1,000,000 円

金額は、「申請額調書(別紙1第1号様式)(区市町村以外)(H)欄合計額を記入します。

2 申請額内訳 別紙1「申請額調書」のとおり

3 事業計画 別紙2「申請内訳書」のとおり

4 添付書類 当該事業に関する歳入歳出予算書(見込書)抄本

措置決定通知の写し、見積書及び図面等も添付してください。

令和6年度 児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業 申請額調査



捨て印を必ず押してください。

債権者となる里親氏名を記入

施設等名: 江戸川 太郎

(単位:円)

事業内容 *【対象施設等】	総事業費 (A)	寄付金その他の 収入予定額 (B)	差引額 (A-B) (C)	対象経費の 実支出予定額 (D)	選定額 (C・Dのいずれか 少ない額) (E)	基準額 (F)	補助基本額 (E・Fのいずれか 少ない額) (G)	交付申請額 (補助所要額) (H)=(G) 千円未満切捨
① 児童養護施設等の生活環境改善 【養・母・乳・婦・自・ファ】 児童養護施設等の生活環境改善 【里親】	1,100,800	0	1,100,800	1,100,800	1,100,800	1,000,000	1,000,000	1,000,000
② ファミリーホーム等開設支援 【ファ・自・小養・分園G・小母】						8,000,000		
③ 児童養護施設等の耐震物件 援事業【養・母・乳・婦・自・ファ】 児童養護施設等の耐震物件への移転支 援事業【里親】	0	0		0	0	1,000,000	0	0
④ 地域子育て支援拠点の環境改善 【地域子育て支援拠点】						8,000,000		
計	1,100,800	0	1,100,800	1,100,800	1,100,800		1,000,000	1,000,000

※ファミリーホーム、地域小規模児童養護施設及び分園型小規模グループケアの開設に当たり、改修期間中に賃借料が発生する場合、当該費用(10,000千円を上限)を加算

⑩この欄の金額が「第1号様式」(H)の申請額になります。

令和6年度 児童養護施設等の生活向上のための環境改善事業 申請内訳書

施設種別: 里親 養育家庭
 施設等名: 江戸川 太郎

事業区分 ・対象事業に○印を記入してください ・調書は事業ごとに別葉としてください	①生活環境改善	○	②ファミリーホーム等 開設支援	
	③耐震物件への 移転支援事業		④子育て支援拠点の 環境改善	
実施予定年月日	令和 7 年 2 月頃			
完了予定年月日	令和 7 年 3 月頃			
○施設/設備整備等を必要とする理由 ①リビングに手すりのない段差があるため、委託児童の飛び出し防止のための安全柵を設置（委託児童は●才） ②熱中症予防のために、古くなったエアコンを更新				
できるだけ具体的に記入してください。				
○施設整備/整備内容				概算金額
①1階リビングにある段差の周りに柵を設置します。				
柵のレイアウト、計画の概要は添付の図面と計画書を参照してください。				900,000
整備(改修等)の場合は上段(整備)に、 備品購入の場合は下段(備品)に記入 してください。				施設整備計
				900,000
○設備(備品)/整備内容		老朽備品購入時期	概算金額	
②子供部屋のエアコンを更新します。		1998年頃	200,800	
(エアコンは他にもリビングに1台設置中です。)				
エアコン等の備品類で、既に 所有している場合は所有台数 も記入してください(他の部屋 に設置されている場合等)。		机や椅子などの老朽 備品の更新の場合は、 購入した時期を記入 してください。		
		設備(備品)計		200,800
(注)該当する書類は必ず添付してください。		事業費合計 1,100,800		

(添付書類等)

- ・施設整備(改修)にあつては、図面・写真等参考資料を添付のこと。
- ・設備整備(備品)にあつては、カタログ等参考資料を添付のこと。
- ・いずれの場合にあつても、見積書を添付のこと。

合計額は、申請額調書D欄の金額と一致します。

(記入例)

捨印

交付申請:「予算」に○印をつける

令和6年度 歳入歳出 **予算** 書抄本
決算(見込)

氏名 江戸川 太郎

交付申請額を記入
★申請額調書の(H)欄の計になります。

区分	摘要	金額 円	備考
収入	江戸川区補助金	1,000,000	
	自己資金	100,800	
		計	1,100,800
支出	環境改善事業経費	1,100,800	
		計	1,100,800

同じ金額になります。

本事業にかかる支出予定額を記入
★申請額調書の(D)欄の計になります。

この抄本と原本と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

氏名 江戸川 太郎