販路拡大支援事業提出チェックシート

|  |  |
| --- | --- |
| チェック | 内容 |
| （提出資料） | |
| □ | 交付申請書（第１号様式） |
| □ | 事業所概要（別紙１の１） |
| □ | 事業**報告**書（別紙２） |
| □ | 前年度の法人住民税及び法人事業税納税証明書  （個人事業者の場合は、住民税納税証明書及び個人事業税納税証明書） |
| （申請者が個人事業主の場合）  開業届の写し又は直近の確定申告書の写し  ※直近の確定申告書の写しは、事業所の所在地がわかるもので、かつ、税務署の受付印のあるもの。電子申告を利用した場合は税務署の受付印に代えて、税務署から送信された受付結果（受信通知）を出力したものを添付すること。 |
| □ | （ホームページの作成又は改修事業）  ・新規作成又はリニューアルされた前後のウェブサイトのページ  ※改修の場合は現在のHPも添付すること。  ・見積書の写し  ・支払った助成対象経費の請求書及び領収書の写し |
| （企業紹介動画作成事業）  ・作成した動画を記録した電子媒体（DVD、USB等）  ・見積書の写し  ・支払った助成対象経費の請求書及び領収書の写し |
| （展示会等への出展事業）※国内  ・展示会等の概要が分かる資料・出展申込書  ・支払った助成対象経費の請求書及び領収書の写し  ・出展ブース等の展示会の様子が分かる写真（４枚） |
| （展示会等への出展事業）※国外  ・展示会等の概要が分かる資料・出展申込書  ・海外展示会用に作成したチラシ等の写し  ・支払った助成対象経費の請求書及び領収書の写し  ・出展ブース等の展示会の様子が分かる写真（４枚） |
| □ | （外注先事業者が個人事業主の場合）開業届の提出 |
| （確認事項） | |
| □ | 販路拡大支援事業助成金のQ&Aを確認している。 |
| □ | （法人）本社を区内に有している。  （個人事業主）区内に住所及び主たる事業所を有している。 |
| □ | 対象の事業について、東京都等からの補助金、助成金などの支援を受けていない。 |
| □ | 助成対象事業が終了し、請求書及び領収書等の領収されたことがわかる書類を添付している。（分割払いの場合、交付申請時までに全額支払っている）  **令和７年度交付申請書提出期限　　　　　令和８年３月６日（金）**  ※クレジットカード支払いの場合、支払明細書が必要となります。 |
| 上記内容に相違がある場合は申請内容が取消となる場合がございます。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日  （申請事業者名） | |