

江戸川区長 殿

所在地 _____

企業名 _____

代表者職氏名 代表取締役 ○○ ○○ 印 _____

担当者氏名 _____

連絡先 _____

<代表者職氏名欄>

氏名に加え、職名（代表取締役など）を
ご記入ください。

※押印する印は、今後の提出書類にも同様の
ものを押していただきます。
また、企業の場合は会社の代表者印を
押してください。

江戸川区販路拡大支援事業助成金交付申請兼請求書

江戸川区販路拡大支援事業助成金交付要綱第7条に基づき、以下のとおり助成金の交付
を申請します。なお、助成金の交付決定後、当申請書記載の「助成金振込口座情報」をも
って、区が決定した金額を請求します。

1 助成事業名 ※ 該当する助成事業 等の番号を○で囲んで ください。	(1) ホームページの作成又は改修事業 ① 通常 ② EC 又は多言語							
	(2) 企業紹介動画作成事業 (3) 展示会等への出展事業 ① 国内の展示会 ② 国外の展示会 ③ オンライン展示会							
2 助成金申請額			十	万	千	百	十	円
						0	0	0

<助成金申請額>

申請する助成金額を記載ください。

例) 対象経費 200,000 円で、助成率が 1/2 の場合

⇒助成金申請額 **¥100,000** (1,000 円未満の端数は切捨)

付してください。

助成金 振込先 口座	金融機関 コード									預金種別	1 普通	2 当座	4 貯蓄
	金融機関 名			銀 行									
	フリガナ			信 用 金 庫									
	口座名義 名	助成金を振り込む口座情報を記入してください。 (会社または代表者個人の口座となります)											