別紙１（第８条関係）

事　業　計　画　書

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者住所  (法人等の場合は本店所在地、  個人事業主の場合は住居地) |  |
| 企　業　名  (法人等の場合) |  |
| 代表者職名 |  |
| 氏　　　名 |  |
| 連　絡　先 |  |

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 主な事業の種別  （当てはまる種別の□に✓を入れてください。）  （参考: 日本標準  産業分類大分類） | 農業／林業 ／建設業 ／製造業 ／電気／ガス／  熱供給／水道業 ／情報通信業 ／運輸業／郵便業 ／卸売業／小売業 ／金融業／保険業 ／不動産業／  物品賃貸業 ／学術研究／専門・技術サービス業 ／  宿泊業／飲食サービス業 ／生活関連サービス業／  娯楽業 ／教育、学習支援業 ／医療／福祉 ／複合サービス事業 ／サービス業（他に分類されないもの） | | |
| 社員の状況  （申請時点） | 役員　　名、社員　　名、パート ／ アルバイト　　名  計　　　名（男性　　　名、女性　　　名） | | |
| 創業（予定)  年月日  （法人登記もしくは開業届） | 年　　月　　日  事業開始から現在　　年目 | 資本金  （法人の場合） | 万円 |

２　申請者(代表者)の経歴等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経　　　歴 |  | | |
| 法律等に基づく  資格取得の状況  （事業に関わる資格のみ記載※） | 資格名 | 番号 | 取得年月日 |
|  |  |  |

　※ただし、記載範囲（事業に関わるか否か）の判断は申請者に委ねる。

３　御社の事業概要を簡潔に表現ください。（例　○○システムの開発、飲食店の経営）

|  |
| --- |
|  |

４　事業内容を具体的にご記入ください。

特に他社との差別化ができる点を中心に記載ください。

（別資料の提出を希望する場合は、片面刷り10枚（両面刷りならば5枚）以内の範囲で提出可能）

|  |
| --- |
|  |

５　事業の市場ニーズや将来性、長期的（10年後程度）な目標値（目標とする売上額や製品の累計販売数等）について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６　創業の動機・目的をご記入ください。

|  |
| --- |
|  |

７　許認可等の取得状況（事業を行うにあたり許認可が必要な場合のみ記入）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許認可等の  取得状況 | 取得／申込中の別 | 名称 | 番号 | 取得日 | 有効期限 |
|  |  |  |  |  |

８　事業実施計画

今後の販売計画、人員計画、設備計画等の事業計画について記載してください。

（事業拡大の計画を年度毎のステップとしてお示しください）

|  |  |
| --- | --- |
|  | 事　　　業　　　計　　　画 |
| 現年度※  令和　年　月～  　　年　月 |  |
| 翌年度  令和　年　月～  　　年　月 |  |
| 翌々年度  令和　年　月～  　　年　月 |  |

　※年度については各事業者の事業年度を指す。（個人事業主の場合は1月1日から12月31日が事業年度となる。）

９　事業の具体的な展開

　各項目について申請時点の計画をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 販売ターゲット ／  主な販売先 |  |
| 販売戦略  （価格設定、広告含む販促活動等） |  |
| 主な仕入先  （仕入れを必要と  する場合） |  |
| 事業の課題と  対応策 |  |

１０　事業収支計画 　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | 年度※1 | | |
| 科　　目 | | 現年度  令和　年　月～　年　月 | 翌年度  令和　年　月～　年　月 | 翌々年度  令和　年　月～　年　月 |
| ①売上高 | |  |  |  |
| ②売上原価 | |  |  |  |
| 経費 | ③人件費※2 |  |  |  |
| ④地代家賃 |  |  |  |
| ⑤水道光熱費 |  |  |  |
| ⑥その他経費   1. 叔父 |  |  |  |
| ⑦計(③～⑥) |  |  |  |
| 利益（①－②－⑦） | |  |  |  |

※1　年度については各事業者の事業年度を指す。

※2　個人の場合、事業主分は人件費に含めない。法人の場合、役員報酬は人件費に含める。

１１　資金調達計画

各年度に新たに発生する入出金額のみを記載ください。（新たに発生しない場合は空欄）

（前年度からの累計額ではありません）　　　　　　　 　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 年度※ | | |
|  | 現年度  令和　年　月～　年　月 | 翌年度  令和　年　月～　年　月 | 翌々年度  令和　年　月～　年　月 |
| 自己資金 |  |  |  |
| 借入額 |  |  |  |
| その他 |  |  |  |
| 計 |  |  |  |

※　年度については各事業者の事業年度を指す。