パソコンで文字が入力できます

戸籍証明書等請求書（郵送用）

東京都江戸川区長 宛

○請求するあなたの住所・氏名等をご記入ください

申請日	○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日

請求者	住所	江戸川区中央1丁目4番1号		
	氏 名	フリガナ 自署してください	電話番号	○○○-○○○○-○○○○
	戸籍に記載されている方との関係	本人　夫　妻　子　孫　父母　祖父母 その他（　　）	※平日の昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください	

○どなたの証明書が必要ですか

必要な戸籍	本 籍	東京都江戸川区 中央1丁目4番	
	筆頭者氏名（戸籍の最初に書いてある方）	フリガナ エドガワ タロウ 江戸川太郎	生年月日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生 ＊筆頭者は亡くなられても変わりません
	必要な方の氏名	フリガナ エドガワ ハナヨ 江戸川花代	生年月日 ○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日生
	必要な方は最近1か月以内に戸籍の届出をされましたか	はい ・ いいえ	

「はい」の方はご記入ください ⇨ （○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日 死亡　届　届出先市区町村名：○○○○区）

○使いみちをご記入ください

証明書の使いみち等	パスポート取得　戸籍の届出　年金手続　手当の申請	
	相続手続	死亡記載のあるもの
	亡くなった方の氏名（江戸川花代）	出生から死亡まで
		婚姻から死亡まで
	死亡年月日（○○○○ 年 ○○ 月 ○○ 日）	（　　）から（　　）まで
	親族関係のわかるもの（　　）と（　　）との関係	
	その他　＊請求の目的や理由、提出先等を具体的にご記入ください	

○どの証明書が、何通必要ですか

必要な証明書	戸籍	全部事項証明（戸籍謄本）	450円	1 通
		個人事項証明（戸籍抄本） 必要な方の氏名〔　　〕	450円	通
	除籍	全部事項証明（除籍謄本）	750円	通
		個人事項証明（除籍抄本） 必要な方の氏名〔　　〕	750円	通
	改製原	改製原戸籍謄本	750円	1 通
		改製原戸籍抄本 必要な方の氏名〔　　〕	750円	通
	受理証明書	＊届出人のみ請求できます	350円	通
	届書記載事項証明書		350円	通

附票	戸籍附票（全部）本籍・筆頭者の記載	〔現在・改製原〕〔記載・省略〕	300円	通
	戸籍附票（一部）本籍・筆頭者の記載 必要な方の氏名〔　　〕	〔現在・改製原〕〔記載・省略〕	300円	通
	※証明が必要な「住所」をご記入ください			
	身分証明書 必要な方の氏名〔　　〕	＊ご本人のみ請求できます	300円	通
	その他の証明書〔　　〕			通

⇨ 届出の種類等　出生　婚姻　離婚　死亡　その他〔　　〕
年　月　日届出　届出人の氏名〔　　〕

同封したもの	手数料（1200 円分）	返信用封筒（切手を貼ったもの）	本人確認書類（住民登録地の記載があるもの）

R4.1.11改訂