

戸籍証明書等請求書(郵送用)

東京都江戸川区長 宛

○請求するあなたの住所・氏名等をご記入ください

申請日 年 月 日

請求者	住所				
	氏名	フリガナ	電話番号		
	戸籍に記載されている方との関係	本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 その他()	※平日の昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください		

○どなたの証明書が必要ですか

必要な戸籍	本籍	東京都江戸川区			
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある方)	フリガナ	生年月日		
			年 月 日生	*筆頭者は亡くなられても変わりません	
	必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生	
必要な方は最近1か月以内に戸籍の届出をされましたか		はい いいえ	年 月 日 届		
		「はい」の方はご記入ください ⇒ 届出先市区町村名: ()			

○使いみちをご記入ください

証明書の使いみち等	パスポート取得	戸籍の届出	年金手続	手当の申請
	相続手続		死亡記載のあるもの	
	亡くなった方の氏名()		出生から死亡まで	
	死亡年月日(年 月 日)		婚姻から死亡まで	
	親族関係のわかるもの ()と()との関係		()から()まで	
その他 *請求の目的や理由、提出先等を具体的にご記入ください				

○どの証明書が、何通必要ですか

必要な証明書	戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	附票	戸籍附票(全部) [現在 改製原]	300円	通
		個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通		本籍・筆頭者の記載 [記載 省略]	300円	通
	除籍	全部事項証明(除籍謄本)	750円	通	必要方の氏名 []	戸籍附票(一部) [現在 改製原]	300円	通
		個人事項証明(除籍抄本)	750円	通		本籍・筆頭者の記載 [記載 省略]	300円	通
	改製原	改製原戸籍謄本	750円	通	必要方の氏名 []	※証明が必要な「住所」をご記入ください ※住民票コードの記載が必要な場合は、その旨をご記入ください		
		改製原戸籍抄本	750円	通		身分証明書 *ご本人のみ請求できます		
	受理証明書		350円	通	その他の証明書		300円	通
	届書記載事項証明書		350円	通	届出の種類等		300円	通

同封したもの	手数料 (円分)	返信用封筒 (切手を貼ったもの)	本人確認書類 (住民登録地の記載があるもの)
--------	-----------	------------------	------------------------