

江戸川区長 宛

戸籍等交付請求書

◎必要な戸籍等の表示

令和 年 月 日

本 籍	東京都江戸川区	丁目	番 番地
筆 頭 者 氏 名 (亡くなくても変わりません)	フリガナ	明・大 昭・平・令	年 月 日生
対 象 者 氏 名	フリガナ	明・大 昭・平・令	年 月 日生

◎必要な証明書の種別

1	戸籍 全部事項証明書【戸籍謄本】	通	14	戸籍電子証明書提供用識別符号	通		
2	除籍 全部事項証明書【除籍謄本】	通	15	除籍電子証明書提供用識別符号	通		
3	除籍・改製原謄本 *コンピュータ化前	通	16	除籍電子証明書提供用識別符号 *コンピュータ化前	通		
4	戸籍 個人事項証明書【戸籍抄本】	通	備考				
5	除籍 個人事項証明書【除籍抄本】	通					
6	除籍・改製原抄本 *コンピュータ化前	通					
7	一部事項証明書(戸籍・除籍)	通					
8	身分証明書	通					
9	戸籍の附票(現・改)(全部・一部) *本籍・筆頭者の記載 (記載・省略) *住民票コードの記載が必要な場合はお申し出ください。	通					
10	その他(不在籍・告知書・)	通					
11	受理証明書	通				出生・婚姻・死亡・離婚・()届	
12	届書等情報内容証明書	通				昭和・平成・令和 年 月 日	
13	届書記載事項証明書	通				()区市町村に提出	

◎請求者(証明書を使う方)

住 所	電話 ()
フリガナ 氏 名	大・昭 平・令 年 月 日 生
戸籍に記載されて いる方との関係	本 人 ・ 夫 ・ 妻 ・ 子 ・ 孫 ・ 父 母 ・ 祖 父 母 ・ そ の 他 ()
上記の <u>その他に記入された方及び</u> 【12届書等情報内容証明書】【13届書記載事項証明書】を請求される方は 請求理由と提出先をご記入ください	
請求理由 ☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため ☐ その他	
提出先	

◎窓口に来た方(請求者と同じ場合は記入不要)

住 所	電話 ()
フリガナ 氏 名	請求者 との関係

通数	手数料	受付	出力・確認	審査	個・免・経・パ・在・身・国保・社保・年金・問 他()
権限書類	☐ 委任状 ☐ 登記事項証明書 ☐ 資格証明書 ☐ その他()				