

江戸川区長宛

戸籍等交付請求書

令和 年 月 日

◎必要な戸籍等の表示

本籍	東京都江戸川区	丁目	番地
筆頭者氏名 (亡くなつても変わりません)	フリガナ	明・大 昭・平・令	年 月 日生
対象者氏名	フリガナ	明・大 昭・平・令	年 月 日生

◎必要な証明書の種別

1 戸籍全部事項証明書【戸籍謄本】	通	14 戸籍電子証明書提供用識別符号	通
2 除籍全部事項証明書【除籍謄本】	通	15 除籍電子証明書提供用識別符号	通
3 除籍・改製原謄本 *コンピュータ化前	通	16 除籍電子証明書提供用識別符号 *コンピュータ化前	通
4 戸籍個人事項証明書【戸籍抄本】	通	備考	
5 除籍個人事項証明書【除籍抄本】	通		
6 除籍・改製原抄本 *コンピュータ化前	通		
7 一部事項証明書(戸籍・除籍)	通		
8 身分証明書	通		
戸籍の附票(現・改)(全部・一部)			
9 *本籍・筆頭者の記載(記載・省略)	通		
*住民票コードの記載が必要な場合はお申し出ください。			
10 その他(不在籍・告知書・)	通		
11 受理証明書	通	出生・婚姻・死亡・離婚・()届	
12 届書等情報内容証明書	通	昭和・平成・令和 年 月 日	
13 届書記載事項証明書	通	()区市町村に提出	

◎請求者(証明書を使う方)

住所	電話 ()		
フリガナ 氏名	大・昭 平・令 年 月 日 生		
戸籍に記載されている方との関係	本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母・その他()		
上記のその他に記入された方及び【12届書等情報内容証明書】【13届書記載事項証明書】を請求される方は 請求理由と提出先をご記入ください			
請求理由 <input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国または地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他			
提出先			

◎窓口に来た方(請求者と同じ場合は記入不要)

住所	電話 ()		
フリガナ 氏名	請求者 との関係		

通数	手数料	受付	出力・確認	審査	個・免・経・パ・在・身・国保・社保・年金・問 他()

権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状	<input type="checkbox"/> 登記事項証明書	資格証明書	<input type="checkbox"/> その他()
------	------------------------------	----------------------------------	-------	---------------------------------

□ロック無 □有(請求者 無・該一経過票)

R6.5.27改訂