

戸籍証明書等請求書(郵送用)

東京都江戸川区長 宛

○請求するあなたの住所・氏名等をご記入ください

申請日 年 月 日

請求者	住所			
	氏名	フリガナ	電話番号	
	戸籍に記載されている方との関係	本人 夫 妻 子 孫 父母 祖父母 その他()	※平日の昼間に連絡がとれる電話番号をご記入ください	

○どなたの証明書が必要ですか

必要な戸籍	本籍	東京都江戸川区		
	筆頭者氏名 (戸籍の最初に書いてある方)	フリガナ	生年月日	
			年 月 日生	*筆頭者は亡くなられても変わりません
	必要な方の氏名	フリガナ	生年月日	年 月 日生
必要な方は最近1か月以内に戸籍の届出をされましたか		はい いいえ	年 月 日 届	
		「はい」の方はご記入ください ⇒ 届出先市区町村名: ()		

○使いみちをご記入ください

証明書の使いみち等	パスポート取得	戸籍の届出	年金手続	手当の申請
	相続手続	死亡記載のあるもの		
	亡くなった方の氏名()	出生から死亡まで		
		婚姻から死亡まで		
	死亡年月日(年 月 日)	()から()まで		
親族関係のわかるもの ()と()との関係				
その他 *請求の目的や理由、提出先等を具体的にご記入ください				

○どの証明書が、何通必要ですか

必要な証明書	戸籍	全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	附票	戸籍附票(全部) [現在 改製原]	300円	通
		個人事項証明(戸籍抄本)				本籍・筆頭者の記載 [記載 省略]		
	除籍	必要な方の氏名 []	450円	通	戸籍附票(一部) [現在 改製原]	300円	通	
		全部事項証明(除籍謄本)	750円	通		本籍・筆頭者の記載 [記載 省略]		
	改製原	必要な方の氏名 []	750円	通	※証明が必要な「住所」をご記入ください ※住民票コードの記載が必要な場合は、その旨をご記入ください			
		全部事項証明(除籍抄本)	750円	通	身分証明書	*ご本人のみ請求できます	300円	通
	改製原	改製原戸籍謄本	750円	通	その他の証明書 []			通
		改製原戸籍抄本	750円	通				
受理証明書		*届出人のみ請求できます	350円	通	届出の種類等 出生 婚姻 離婚 死亡 その他 []			
届書記載事項証明書			350円	通	年 月 日届出 届出人の氏名 []			

同封したもの	手数料 (円分)	返信用封筒 (切手を貼ったもの)	本人確認書類 (住民登録地の記載があるもの)
--------	-----------	------------------	------------------------