支払調書作成用マイナンバーの提供書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

　　　　子育て支援課長　殿

　番号法によるマイナンバーの利用目的を江戸川区から説明を受けましたので、下記のとおり

私のマイナンバーを提供します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

住　　所　〒

氏　　名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印

生年月日（　昭和・平成　　　　　年　　　　月　　　　日生）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

マイナンバー（12ケタ）

※区担当者記入欄

|  |
| --- |
| 確認日　令和　　　年　　　月　　　日  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　所　属  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　確認者  ○利用目的の説明  □　説明済  ○番号確認書類  　□　通知カード  □　個人番号カード（表面及び裏面）  □　住民票の写し（個人番号が記載されたもの）  □　住民票記載事項証明書（個人番号が記載されたもの）  ○身元確認書類(例　運転免許証等)　※個人番号カード提示の場合は不要 |