

婚姻届

令和 年 月 日届出

長 殿

受理	令和	年	月	日			
第		号					
書類調査	戸籍記載	記載調査	調査票	附票	住民票	通知	

(1)	氏名 (よみかた)	夫になる人		妻になる人	
		氏名	氏名	氏名	氏名
(2)	住所 (住民登録をしているところ (よみかた))	住所		住所	
		世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名	世帯主の氏名
(3)	本籍 (外国人のときは 国籍だけを書いてください)	本籍		本籍	
		番地番	番地番	番地番	番地番
(4)	父母及び養父母の氏名 父母との続柄 (右記の養父母以外にも 養父母がいる場合には その他の欄に書いてください)	父	続き柄男	父	続き柄女
		母		母	
(5)	婚姻後の夫婦の氏・新しい本籍	父	続き柄男	父	続き柄女
		母		母	
(6)	同居を始めたとき	父	続き柄男	父	続き柄女
		母		母	
(7)	同居を始める前の夫妻のそれぞれの世帯のおもな仕事と	父	続き柄男	父	続き柄女
		母		母	
(8)	夫妻の職業	夫	続き柄男	夫	続き柄女
		妻		妻	
その他					
届出人署名 (※押印は任意)		夫	印	妻	印

記入の注意

鉛筆や消えやすいインキで書かないでください。

この届は、あらかじめ用意して、結婚式をあげる日または同居を始める日に出すようにしてください。その日が日曜日や祝日でも届けることができます。(この場合、宿直等で取扱うので、前日までに、戸籍担当係で下調べをしておいてください。)

証人	
署名 (※押印は任意)	印
生年月日	年 月 日
住所	
本籍	番地番

→ 「筆頭者の氏名」には、戸籍のはじめに記載されている人の氏名を書いてください。

→ □には、あてはまるものに☑のようにしるしをつけてください。外国人と婚姻する人が、まだ戸籍の筆頭者となっていない場合には、新しい戸籍がつくられますので、希望する本籍を書いてください。

→ 再婚のときは、直前の婚姻について書いてください。内縁のものはふくまれません。

届け出られた事項は、人口動態調査(統計法に基づく基幹統計調査、厚生労働省所管)にも用いられます。

◎署名は必ず本人が自署してください。

令和 年 月 日	午前 午後	時 分 受領
夫	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	
	<input type="checkbox"/> マ	
	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
	()	
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
妻	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	
	<input type="checkbox"/> マ	
	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
	()	
不受理	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無	
通知	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要	
使者	<input type="checkbox"/> 免 <input type="checkbox"/> 旅 <input type="checkbox"/> 住	
	<input type="checkbox"/> マ	
	<input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 無	
	()	
送付	令和 年 月 日	
確認	通知	

住所を定めた年月日	連絡先
夫 年 月 日	電話 ()
妻 年 月 日	自宅・勤務先 []・携帯