



# 就労に役立つ 初心者向けパソコン教室



**講習内容** ■ 講習回数 / 時間：4回（Word2回・Excel2回） / 1回あたり50分  
■ 受講料：無料 ■ 講習時間：ヤングほっとワーク利用時間内

## ◆ ワード (Word)

効率よく文字入力する練習から、文字列の装飾やレイアウトといった基本的なテクニックを学びながら、読みやすい文書作成の習得を目指します。

## ◆ エクセル (Excel)

データの入力、オートフィルの使い方などの基本的な機能と操作を学び、四則演算、オートSUMを使った集計表作成、表の編集の習得を目指します。

## 受講条件（以下の全てに当てはまる方）

- ・ 就職を目指す16歳以上の方
- ・ 受講後3ヶ月以内に就職または転職をお考えの方
- ・ パソコンを使う仕事及びパソコンを使って応募書類の作成を希望される方
- ・ キーボードでローマ字入力、マウス操作ができる方
- ・ 江戸川区内に在住または在勤で「就労に役立つ初心者向けパソコン教室」の受講が初めての方  
※雇用保険受給者の求職活動実績にはなりません  
※お子様同伴での参加はできません

## 予約方法 電子申請 (LoGoフォーム) で事前申し込みが必要です ⇒

※LoGoフォーム上に「申し込み数の上限に達したため、このフォームは受付を終了しました。」と表示されている場合は、新規の受付を停止しております。  
定員に空きができ次第、先着で受付を再開いたします。LoGoフォームのご確認をお願いいたします。



LoGoフォーム

## 申込から受講までの流れ

1   
受講の申込

LoGoフォームから受講のお申し込みをお願いいたします。  
日中に繋がる連絡先を入力してください。

2   
面談  
日程の調整

お申し込みが確認できた方にヤングほっとワークえどがわからご連絡いたします。  
※受付日から5営業日以内にお電話が繋がらない場合は、登録不可とさせていただきますのでご了承ください。

3   
面談の実施

パソコンスキルの確認、受講内容の説明、パソコン教室以外の就労支援についてご案内いたします。  
また、初回の受講日を設定いたします。

4   
受講日

受講後は、次回の日程をその都度調整いたします。  
お忙しい方でも無理なく通えるよう、柔軟に対応いたしますのでご安心ください。

5   
受講後

定期的なカウンセリングを継続し、就職活動をサポートいたします。

## お問い合わせ先

ヤングほっとワークえどがわ



03-5659-3685

（江戸川区船堀三丁目7番17号 第5トヨダビル6階 船堀ワークプラザ内） 利用時間：9:30～16:30 月～金曜日（祝日を除く）



HPはこちら