

勤 務 証 明 書				
勤 務 者 氏 名		勤 務 者 住 所		
勤 務 (内定) 年 月 日	平成 ・ 令和 年 月 日			
勤 務 形 態	正規 ・ 派遣 ・ 非常勤 ・ パート ・ アルバイト ・ その他()			
勤 務 日 数	月 日 (週 日)			
勤 務 時 間	平 日 時 分 ~ 時 分			
時 間 外 勤 務	時間外勤務がある ・ ない (時間外勤務がある場合は以下もご記入ください)			
	1週間の平均的な時間外勤務日数 週 日		平均的な退勤時刻 時	
	直近3か月の 時間外勤務実績	月 分 時 間	月 分 時 間	月 分 時 間
休 日	曜 日 ・ 祝 日 ・ 不 定 期 (週 日 ・ 月 日)			
仕 事 内 容				
実 際 の 勤 務 地	<input type="checkbox"/> 事業所所在地と同じ <input type="checkbox"/> 下記のとおり			
	都 道 府 県	市 区 町 村	丁 目	番 号
江戸川区教育委員会 殿 上記の事項について、事実と相違ないことを証明します。 証明日 令和 年 月 日 勤務先事業所 所在地 名 称 代表者 電 話 取扱者名				

- ①この証明書は教育委員会が保護者の就労を確認するために使用するものです。その他の目的に使用することはありません。
- ②社印、代表者印は不要としました。就労証明書は事業者等が従業員の就労状況を証明するものです。個人事業主または会社員などで就労者本人しか記入担当者になり得ない場合を除き、就労者本人が記入した場合は勤務証明書が無効となります。
- ③虚偽の記載や証明書の偽造・改ざんは刑法第159条有印私文書偽造罪等の刑事責任を問われることがありますのでご注意ください。記載内容については職員が事業者等に直接質問・確認することがあります。

学務課学事係使用欄

児童・生徒名		学校名	小・中学校
--------	--	-----	-------