

# 様式集

江戸川区新川さくら館

平成29年5月

江戸川区

## 目 次

### 1. 提出書類（団体関係書類）一覧表＜単独団体用＞

### 2. 提出書類（団体関係書類）一覧表＜グループ応募用＞

### 3. 提出書類（事業計画書）一覧表＜単独団体・グループ応募共通＞

### 4. 申請書類

様式 1	指定申請書（単独団体又はグループ応募の場合は代表団体）
様式 2	宣誓書（単独団体又はグループ応募の場合は代表団体）
様式 3	団体概要（単独団体又はグループ応募の場合は代表団体）
様式 4	共同事業体構成書（グループ応募の場合のみ）
様式 5	事業計画書 経営能力について
様式 6 ~ 7	事業計画書 施設管理及び企画能力について
様式 8	事業計画書 効率性（経費効果及び運営体制等）について
様式 9	収支予算書（5か年）
様式 10	共同事業体協定書兼委任状（グループ応募の場合のみ、代表団体）
様式 11	宣誓書（グループ応募の場合のみ、各構成団体）
様式 12	団体概要（グループ応募の場合のみ、各構成団体）
様式 13	説明会参加申込書
様式 14	質問書
様式 15	辞退届

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

提出書類（団体関係書類）一覧表＜単独団体用＞

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	指定申請書	様式 1	1	4		
2	宣誓書	様式 2	1	4		
3	定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類	-	1	4		
4	法人登記簿謄本	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
5	法人印鑑証明書	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
6	直近 2 年間の国税の納税証明書（法人税及び消費税）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
7	直近 2 年間の地方税の納税証明書（法人事業税及び地方消費税）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
8	申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画書及び収支計算書	様式・枚数は任意	1	4		
9	直近 3 年間の経営報告書	様式・枚数は任意	1	4		
10	直近 3 年間の決算報告書（貸借対照表及び損益計算書等）	様式・枚数は任意	1	4		
11	直近 3 年間の人員表	様式・枚数は任意	1	4		
任意	会社案内・概要等	-	1	4		

提出書類は、 1～11 の正本 1 部・副本 4 部をそれぞれ別ファイル(A4 サイズ、2 穴)に綴じ込み、応募施設名・応募チーム名（説明会で説明します。）を表記してください。副本はコピー可です。

なお、本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

提出書類（団体関係書類）一覧表 <グループ応募用 1>

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	指定申請書 （代表団体）	様式 1	1	4		
2	宣誓書 （代表団体）	様式 2	1	4		
3	定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類 （代表団体）	-	1	4		
4	法人登記簿謄本 （代表団体）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
5	法人印鑑証明書 （代表団体）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
6	直近 2 年間の国税の納税証明書（法人税及び消費税） （代表団体）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
7	直近 2 年間の地方税の納税証明書（法人事業税及び地方消費税） （代表団体）	- 申請日の 3 か月 以内発行のもの	1	4		
8	申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画書及び収支計算書 （代表団体）	様式・枚数は任意	1	4		
9	直近 3 年間の経営報告書 （代表団体）	様式・枚数は任意	1	4		
10	直近 3 年間の決算報告書（貸借対照表及び損益計算書等） （代表団体）	様式・枚数は任意	1	4		
11	直近 3 年間の人員表 （代表団体）	様式・枚数は任意	1	4		
12	共同事業体協定書兼委任状 （代表団体）	様式 10	1	4		

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

提出書類（団体関係書類）一覧表 <グループ応募用 2>

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
13	宣誓書 (各構成団体)	様式11 (1団体当たり)	1	4		
14	団体概要 (各構成団体)	様式12 (1団体当たり)	1	4		
15	定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類 (各構成団体)	-	1	4		
16	法人登記簿謄本 (各構成団体)	- 申請日の3か月 以内発行のもの	1	4		
17	法人印鑑証明書 (各構成団体)	- 申請日の3か月 以内発行のもの	1	4		
任意	会社案内・概要等 (代表団体及び各構成団体)	-	1	4		

提出書類は、1～17の正本1部・副本4部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、応募施設名・応募チーム名を表記してください。副本はコピー可です。

13～17は、代表団体の後に構成団体ごとに順番に綴じてください。

なお、本紙（提出書類一覧表）は、各構成団体書類の目次としてセットしてください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

提出書類（事業計画書）一覧表 < 単独団体・グループ応募共通 >

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	団体概要	様式 3	1	17		
2	共同事業体構成書	様式 4	1	17		
3	事業計画書 経営能力について	様式 5-1, 5-2, 5-3 添付資料の様式・枚数は 任意	1	17		
4	事業計画書 施設管理及び企画能力	様式 6-1, 6-2, 6-3, 6-4 様式 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5, 7-6 添付資料の様式・枚数は 任意	1	17		
5	事業計画書 効率性（経費効果及び運営体制等）につ いて	様式 8-1, 8-2, 8-3, 8-4, 8-5 添付資料の様式・枚数は 任意	1	17		
6	収支予算書（5か年）	様式 9  添付資料の様式・枚数は 任意	1	17		

提出書類は、正本 1 部・副本 17 部をそれぞれ別ファイル（A 4 サイズ、2 穴）に綴じ込み、応募施設名・応募チーム名を表記してください。副本はコピーで可です。

すべての様式は、応募チーム名にて作成してください。また、添付資料においても団体名が判別できるような記載はしないでください。

なお、本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

# 指 定 申 請 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関連書類を添付して申請します。

(施設名：江戸川区新川さくら館)

(応募形態：)

応募形態は、「単独応募」または「グループ応募」の別を記入してください。

(共同事業体名：)

「グループ応募」の場合は名称を記入してください。単独応募の場合は記入不要です。

(応募チーム名：)

「施設説明会」の際に指定された応募チーム名を記入してください。

代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

## 宣 誓 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第 167 条の 4 (昭和 22 年政令第 16 号) の規定に該当しないこと。
2. 申請時において引き続き 2 年以上、施設の運営 (展示の企画業務又は講座の企画業務を含む) 又は、維持管理等の業務に従事していること。
3. 直近 2 年間に、国税又は地方税の滞納がないこと。
4. 江戸川区から指名停止処分を受けていないこと。
5. 江戸川区長及び江戸川区議会議員本人が経営に関与していないこと。
6. 暴力団でないこと。又は暴力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下でないこと。
7. プライバシーマーク又は ISO 27001 の情報セキュリティ関連認証等を取得していること。

申請中である団体、申請予定である団体を含みます。

グループで応募している場合、区予約システムに関わる業務を行う団体のみでもかまいません。

8. 団体概要等に間違いがないこと。

代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。



応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

## 団 体 概 要

(平成 29 年 月 日現在)

(単独団体又は代表団体用)

応募チーム名			
所在地	〒	電話番号	
代表者		F a x	
設立年月日	年 月	資本金	万円
沿 革	<上場している場合、上場年月も含めて記載してください。>		
業務内容	<主な官公庁への登録業種及び登録年度を含めて記載してください。>		
主な実績			
常勤従業員数			
資格の種類 及び人数			
I S O 等の 取得状況 (注 1)	9 0 0 0 s (品質マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、 取得年月 : 年 月 1 4 0 0 0 s (環境マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、 取得年月 : 年 月 プライバシーマーク取得 : 有 ・ 無 、 取得年月 : 年 月 その他 ( ): 取得年月 : 年 月		
保険等の 加入状況	雇用保険への加入 : 有 ・ 無 健康保険及び厚生年金保険への加入 : 有 ・ 無 法定外労働災害補償制度への加入 : 有 ・ 無		
財務状況 (直近 3 年間につ いて記入) < 単位 : 千円 > (注 2)		前々々期	前々期
	総資産額		
	自己資本比率		
	売上高経常利益率		
	売上高前年比	———	
連絡担当者	<b>【氏名】</b> <b>【所属】</b> <b>【電話】</b> <b>【F A X】</b> <b>【E-mail】</b> メールアドレスは必ず記載してください。		

(注 1) I S O 等を取得している場合は、証明の写しを添付してください。

(注 2) 率の表示については小数点第 1 位 (第 2 位を四捨五入) まで表示してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

## 共 同 事 業 体 構 成 書

(平成 29 年 月 日現在)

構成団体毎に以下の項目を記載してください。

- ・ 構成団体の名称 (例) 構成団体 、 構成団体 など
- ・ 構成団体の主な事業内容や実績

共同事業体における代表団体及び構成団体の役割分担

共同事業体としての実績

本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください (原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****経営能力について 1**

## 1. 経営の姿勢について

## (1) 個人情報の保護対策や環境への配慮について

(例) プライバシーマークやISO等の取得、パソコンやネットワークのセキュリティ対策、リサイクルやグリーン購入の取組み

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****経営能力について 2**

## 1. 経営の姿勢について

## (2) 社会貢献活動や危機管理体制等の取り組み

(例) 心身障がい者の雇用、育児休業制度の状況、表彰など社会的評価の有無、危機管理体制の整備、職員への研修

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****経営能力について 3**

## 2. 経営実績について

## (1) 類似施設の管理運営業務、展示の企画業務、講座の企画業務の実績

## 【平成24年4月1日以降の実績】

- ・ 直営、業務委託、指定管理の形態を明記してください
- ・ 地元等と連携したにぎわいづくりの実績を明記してください

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 1 - 1**

## 1. 施設管理について

## (1) 基本的な取り組み方針

(例) 区の地域特性や施設の役割等を踏まえ、公平・公正な施設利用、利用者の安全への配慮、区への報告・連絡体制、地元関係団体その他との連携について

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 1 - 2**

## (2) 広報業務の考え方と内容

(例) あらゆる手段を活用した施設及び実施する事業のPR方法や、ホームページの活用など

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 \_\_\_\_\_ 江戸川区新川さくら館

**事業計画書****施設管理及び企画能力 1 - 3****(3) 施設設備・備品類の保守管理・清掃・警備に関する取り組み**

(例) 施設設備・備品類の保守管理、館内清掃、保安警備等の考え方と実施計画

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。



応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 1 - 4****(4) アピールポイント**

- ・ 施設運営全般及び企画能力に係るアピールポイントがあれば記入してください

本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 1**

## 1. 賑わいづくりに関する運営業務

## (1) 賑わいイベントについて

地域の賑わいにつながるイベントの企画立案を1年間分作成、年間スケジュールの作成。内、1つについて、コンセプト、イベント概要、人材・資料の収集方法、地元との連携方策、レイアウト図、パース（必要に応じてA3版で作成）、必要な備品（メーカー、品番、価格などを記入したリストを作成）、経費内訳を作成

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 2**

## 1. 賑わいづくりに関する運營業務

## (2) 新川沿線の賑わいづくりについて

地域を活性化させるための、新川沿線全体を利用した特色あるイベントの提案。コンセプト、イベント概要、人材・資料の収集方法、地元との連携方策（協議会設置内容等）、レイアウト図、パース（必要に応じて A3 版で作成）、必要な備品（メーカー、品番、価格などを記入したリストを作成）、経費内訳を作成

本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 3**

## 1. 賑わいづくりに関する運營業務

## (3) 館内施設を利用した企画展示について

## 貸切利用施設での企画展示について

貸切利用施設（多目的ホール、会議室、広場（貸切りの場合））で行う新川の特性を生かした短期的な企画展示の企画立案

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 4**

## 1. 賑わいづくりに関する運營業務

## (2) 館内施設を利用した企画展示

## 館内での展示等について

お休み処及びロビー等で展示する新川の歴史などの情報や館のあらましなどを紹介した常設展示等の展示イメージ及び、新川さくら館の整備コンセプトに見合った装飾を含めた空間デザインの提案

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 5**

## 1. 賑わいづくりに関する運營業務

## (4) 講座・講習

効果的な講座・講習、ワークショップなどの提案

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 6**

## 2. 物品・飲食品の販売に関する業務

## (1) 物品・飲食品の販売

## お休み処での飲食品の販売について

お休み処を利用した飲食品等の販売計画について、運営形態、空間デザイン及び設営レイアウト、必要な備品（メーカー、品番、価格などを記入したリストを作成）、メニュー、価格、江戸情緒ある施設としての特長付けの提案

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 7**

## 2. 物品・飲食品の販売に関する業務

## (1) 飲食品・物品の販売

江戸川区の伝統工芸品や特産品、独自商品などの販売・開発について

販売する商品、仕入れ・販売スキーム、販売スペースの空間イメージの提案

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。



応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****施設管理及び企画能力 2 - 8**

## 3 . 和船の運航に関する運営業務

## (1) 和船を利用したイベントについて

和船を利用したイベントの企画立案、コンセプト、イベント概要資料の作成。1年間の運航スケジュールや運行コースの提案、和船の漕ぎ手の確保、連携体制など

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 1 - 1**

## 1. 収支計画について

(1) 収支計画の概算【施設全体】（指定管理料を除く）

（単位：千円、税込）

		30年度	31年度	32年度	33年度	34年度	合計
単年度収入計							
内 訳	利用料金収入						
	自主事業収入等						
単年度支出計							
内 訳	人件費						
	事業経費						
	保守管理経費						
	その他の管理経費						
	自主事業経費等						
	本社労務管理費						
	期待利益						
単年度収支							
年度累計収支							

様式 9 (1) の収支予算書から転記してください。

指定管理者の利益分は本部経費に含むこと。

## 《収支計画の考え方》

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 1 - 2**

## (2) 指定管理料の概算

(単位：千円、税込)

	30年度	31年度	32年度	33年度	34年度	合計
単年度必要額						
累計						

## 《指定管理料算定の考え方》

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 1 - 3**

## 2．効率的な運営体制について

## (1) 運営組織について

(例) 安定した施設運営を可能とする運営体制

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 1 - 4**

## 2．効率的な運営体制について

## (2)職員構成や勤務シフトについて

(例)責任者配置の考え方、職員の内訳(常勤・非常勤の割合、雇用関係、有資格者や同種施設での経験者の配置)、勤務シフト表など

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

施設名 江戸川区新川さくら館 \_\_\_\_\_

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 1 - 5**

## 2．効率的な運営体制について

(3)再委託業務について

(例)再委託する業務内容など

本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください(原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。)。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名

施設名 江戸川区新川さくら館

## 収支予算書(5か年)

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込)

項目	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	合計	備考
利用料金収入							
自主事業による収入							
項目	お休み処運営事業						
	物品等販売事業						
	講座講習事業						
	その他						
合計( + ) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込)

項目	平成30年度	平成31年度	平成32年度	平成33年度	平成34年度	合計	備考
維持管理運営経費							
項目	人件費						
	旅費交通費						
	光熱水費・燃料費						
	消耗品費						
	印刷製本費						
	通信運搬費						
	保険料						
	手数料						
	委託料						
	共益費						
	賃借料						
	負担金						
	公課費						
	本社労務管理費						
	教育研修費						
	預消費税						
	企画展示事業経費						
その他							
自主事業による経費							
項目	お休み処運営事業						
	物品等販売事業						
	講座講習事業						
	その他						
合計( + ) (B)							
収支差額 < (B) - (A) > (C)							
期待利益 < (A) × ____% > (D)							
指定管理料 (C) + (D)							

収入と支出は、該当する項目に記載してください。

根拠となる資料を任意の様式で添付してください(原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください)。

指定管理者の利益分は、収入の総額(A)に任意のパーセンテージを乗じた額(D)となります。

## 共同事業体協定書兼委任状

平成 年 月 日

(申請先)  
江戸川区長

(申請者：共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

件名	江戸川区新川さくら館 指定管理者
----	------------------

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、江戸川区との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交したうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
同事務所所在地			
共同事業体の代表団体（受任者）	共同事業体の構成団体（委任者）		
所在地	所在地	所在地	所在地
団体名	団体名	団体名	団体名
印	印	印	印
代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
印	印	印	印
共同事業体の構成団体（委任者）	共同事業体の構成団体（委任者）		
所在地	所在地	所在地	所在地
団体名	団体名	団体名	団体名
印	印	印	印
代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名	代表者氏名
印	印	印	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	平成 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができないものとします。		
委任事項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 区との指定管理に係る協定締結に関する件 3 指定管理料等の請求受領に関する件 4 その他本件指定管理に係る契約に関する件		
その他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、当共同事業体間において協議することとします。		

代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。



宣 誓 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：共同事業体の構成団体)

共同事業体名

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第 167 条の 4 (昭和 22 年政令第 16 号) の規定に該当しないこと。
2. 申請時において引き続き 2 年以上、施設の運営 (展示の企画業務又は講座の企画業務を含む) 又は、維持管理等の業務に従事していること。
3. 直近 2 年間に、国税又は地方税の滞納がないこと。
4. 江戸川区から指名停止処分を受けていないこと。
5. 江戸川区長及び江戸川区議会議員本人が経営に関与していないこと。
6. 暴力団でないこと。又は暴力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下でないこと。
7. プライバシーマーク又は ISO 27001 の情報セキュリティ関連認証等を取得していること。

申請中である団体、申請予定である団体を含みます。

グループで応募している場合、区予約システムに関わる業務を行う団体のみでもかまいません。

8. 団体概要等に間違いがないこと。

代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

応募チーム名

施設名 江戸川区新川さくら館

## 団 体 概 要

(平成29年 月 日現在)

(構成団体用)

団体名			
所在地	〒	電話番号	
代表者		F a x	
設立年月日	年 月	資本金	万円
沿革	<上場している場合、上場年月も含めて記載してください。>		
業務内容	<主な官公庁への登録業種及び登録年度を含めて記載してください。>		
主な実績			
常勤従業員数			
資格の種類 及び人数			
I S O等の 取得状況 (注1)	9000s (品質マネジメント) 取得 : 有 ・ 無	取得年月 :	年 月
	14000s (環境マネジメント) 取得 : 有 ・ 無	取得年月 :	年 月
	プライバシーマーク取得 : 有 ・ 無	取得年月 :	年 月
	その他 ( ):	取得年月 :	年 月
保険等の 加入状況	雇用保険への加入 : 有 ・ 無		
	健康保険及び厚生年金保険への加入 : 有 ・ 無		
	法定外労働災害補償制度への加入 : 有 ・ 無		
財務状況 (直近3年間に ついて記入) <単位:千円> (注2)		前々々期	前々期 前期
	総資産額		
	自己資本比率		
	売上高経常利益率		
	売上高前年比	——	
連絡担当者	【氏名】	【所属】	
	【電話】	【F A X】	
	【E mail】	メールアドレスは必ず記載してください	

(注1) I S O等を取得している場合は、証明の写しを添付してください。

(注2) 率の表示については小数点第1位(第2位を四捨五入)まで表示してください。

## 説明会参加申込書

平成 年 月 日

所在地

団体名

担当者氏名

所属・職名

電話番号

Fax

E-mail

(メールアドレスは必ず記載してください)

指定管理者の説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名	江戸川区新川さくら館
団体名	
参加者氏名	

\* この申込書は、FAX にて提出し、地域振興課 03(5662)0510 へ着信確認をしてください。

\* 当日は、募集要項、管理運営の基準等の資料は配布しません。江戸川区のホームページから資料を印刷の上、ご持参ください。

開催日時は、後日、指定のうえで各団体に連絡します。

申込期間 5月18日～ 5月31日

## 質 問 書

平成 年 月 日

所在地

団体名

担当者氏名

所属・職名

電話番号

Fax

E-mail

(メールアドレスは必ず記載してください)

次の施設の指定管理者募集要項、管理運営の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

(施設名 : 江戸川区新川さくら館 )

## 質問内容

件名	
項目	【資料名】: 募集要項 ・ 管理運営の基準 ・ その他 ( ) 【ページ・項目】:
内容	

- \* 質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。
- \* この質問書は、E-mail にて提出してください。
- \* E-mail に添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。

## 辞 退 届

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所在地

団体名

印

代表者氏名

印

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

(施設名 : 江戸川区新川さくら館)

担当者連絡先

氏名			
部署・職名			
電話番号		F a x	
E-mail			

メールアドレスは必ず記載してください。