

資料	項	件名	質問	回答
1	募集要項	P9 7 応募に関する事項 (2)申請書類	〔団体関係書類一式〕の団体に関する書類について 類似質問あり	様式集の誤りです。様式集の訂正版を掲載したので参照、使用のうえ、書類を提出願います。 団体関係書類について、以下の書類の提出が必要です。 1.指定申請書(代表団体) 2.宣誓書(代表団体) 3.(ア)定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類(代表団体及び各構成団体) 4.(イ)法人登記簿謄本(代表団体及び各構成団体) 5.(ウ)法人印鑑証明書(代表団体及び各構成団体) 6.(エ)直近2年間の国税の納税証明書(法人税及び消費税)(代表団体及び各構成団体) 7.(オ)直近2年間の地方税の納税証明書(法人事業税及び地方消費税)(代表団体及び各構成団体) 8.(カ)申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画書及び収支計算書(事業計画や収支予算がわかるもの) 9.(キ)直近3年間の経営報告書(事業内容の実績がわかるもの) 10.(ク)直近3年間の決算報告書(貸借対照表及び損益計算書等) 11.(ケ)直近3年間の人員表 上記のエ～ケについては代表企業のみ提出でよろしいでしょうか。 類似質問あり
2	募集要項	P4	アーチェリー場について	アーチェリー場をアーチェリー以外に利用される際の種目、多目的の事例をご教示ください。
3	募集要項	P4	温水プールについて	温水プールを隣接中学校が利用する際は、利用料は減免扱いとなるのでしょうか。
4	募集要項	P4	指定管理者が行う業務の範囲について	指定管理者が行う業務の範囲に記載されております(2)の(ウ)各種一般公開事業とは、どのような事業のことか。
5	募集要項	P4	利用料金収受について	利用料金の収受に関する業務について、施設利用料は施設予約時、施設使用日のどちらで徴収しますでしょうか。
6	募集要項	P3 3(2) 建物面積について	建物面積等について	建物面積10,142.62㎡ 敷地面積10,285.84㎡ とありますが、建物面積と敷地面積は説明会配布図面では総合体育館敷地面積8,951.43㎡ 建築面積4,912.11㎡ 延べ面積8,486.45㎡ と記載されており、食い違いがあります。アーチェリー場の各面積を加えたものが、上記建物面積と敷地面積()であるとの理解してよろしいでしょうか。併せて各建物の駐車場面積及びアーチェリー場の敷地面積・建築面積・延べ面積についても、ご教示願います。
7	募集要項	P4 4(2) (ア)	行事等への協力について	区が主催・支援する行事及び大会への協力とありますが年に何日程度あるかご教示下さい。
8	募集要項	P9 7(2) (イ)法人登記簿謄本	提出書類について	法人登記簿謄本に関しましては、「履歴事項全部証明書」を提出することで宜しいでしょうか？ご教示願います。
9	募集要項	P9 団体関係書類一式	申請書類について	団体に関する書類(オ)地方税は、本社所在地のものですか、それとも担当する支社等のものでしょうか、ご教示下さい。
10	募集要項	P9 7 - 応募に関する事項(2)	国税及び地方税の納税証明書について	国税及び地方税の納税証明書は、納税額が記載されている証明書でしょうか、未納額がないことを証明する証明書でしょうか。
11	募集要項	P9	納税証明書について	申請書類のうち、P9の(工)(オ)は、どの種類を準備すればよろしいでしょうか？ (工)は、国税の納税証明書とありますが、その1orその2orその3のどれでしょうか？ (オ)は、都税の「法人事業税・特別税」の事でよろしいでしょうか？
12	募集要項	P5	指定管理料について	指定管理料の上限額は設定されておりますでしょうか。
13	募集要項	P6 5(3)施設の修繕の取扱い	施設管理業務について	「小規模修繕は指定管理者が行います。これに要する経費は、区が指定管理者と別に契約を締結し、指定管理料とは別に概算払い精算方式により支払います。」とありますが、修繕費は収支予算書には含めないという理解でよろしいでしょうか。
14	募集要項	P8 (1)応募者募集資格	施設管理業務について	共同事業体で申請しようとする場合、構成団体も応募説明会に参加していることが、資格条件になりますでしょうか。 代表団体が参加していれば応募資格になるという理解でよろしいでしょうか。
15	募集要項	P6 5(3)施設の修繕の取扱い	施設管理業務について	指定管理者の所掌となる小規模修繕の上限金額はおいくらになりますでしょうか。
16	募集要項	P9	事業計画書提出部数について	事業計画書一式 15部の提出と表記されておりますが、提出書類一覧表の提出部数は正本1 副本16 となっております。提出は15部或るいは17部でしょうか。 類似質問あり
17	募集要項	P9「事業計画書一式、(カ)及びP11「主な評価項目と点数配分」に関して	収支予算書の期待利益に用いる掛け率及び評価配点及び前回提案書の開示に関して	1. 様式8収支予算書(5か年)の期待利益に関し、掛ける任意のパーセンテージは平成24年度～26年度収支決算書に記載されている0.0385を使用するのでしょうか、それとも任意に希望するパーセンテージを記載するのでしょうか。 2. P11に(ア)～(ウ)と評価の点数配分がありますが、事業計画書様式毎の細かな配点表はございますか。 3. 前回の指定管理会社選定時の選定委員会の講評及びプレゼン会社毎の点数は開示頂けますか。 4. 前回選定された指定管理先の事業計画書は開示頂けますか。
18	募集要項	P6 5 経理に関する事項(3)施設の修繕費の取扱い	小規模修繕の方法について	小規模修繕の方法について、別に契約を締結しとありますが、具体的にどのような手法で実行するのでしょうか。
19	募集要項	P6 5-経理に関する事項(4)	備品について	「備品については、現状の備品を使用するものとする」とございますが、リース契約等を含め、指定管理者が経費負担をしている備品等がございましたでしょうか。 ある場合は、対象商品、リース金額、リース期間をご教示ください。
20	募集要項	P6 5-経理に関する事項(4)	備品について	現指定管理者が、自らの経費負担で購入している備品がございましたら、製品名をご教示ください。
21	募集要項	P4 3-(3)	プールについて	温水プールで隣接中学校の利用が6月中旬から9月中旬となっておりますが、この期間以外での貸し出し(行事や部活など)実績はありますか。
22	管理運営の基準		エレベーター設備・自動ドア設備について	それぞれ館内に設置されているエレベーター及び自動ドアのメーカー(型式等)をご教示願います。

	資料	項	件名	質問	回答
23	管理運営の基準	P2 休館日	休館日について	現状の休館日は12月30日～1月1日とありますが、それ以外の休館日数をご教示願います。	設備保守による休館(年2回、延べ3日間)のみです。
24	管理運営の基準	別表1・2	休館日について	設備機器管理業務及び清掃業務において、保守点検、定期清掃は臨時に休館日を入れて実施しているのでしょうか。また、現在臨時休館日を入れて行っている業務をご教示願います。	保守点検、定期清掃などは6月に2日間、11月に1日の臨時休館日を入れて実施しています。
25	管理運営の基準	P2	休館日について	直近3ヶ年における臨時休館日をご教示願います。	6月に2日間、11月に1日設定しています。
26	管理運営の基準	P2	休館日について	年末年始の休館日について、原則では12月28日から翌年1月4日までとなっておりますが、現在は12月30日から1月1日までとなっております。直近3ヶ年における12月28日、29日、1月2日、3日、4日の利用人数及び利用収入、予約実績をご教示願います。	1日当たりの平均になります。 24年度:395人、84,314円、2.8件 25年度:526人、108,522円、4.4件 26年度:497人、127,484円、3件
27	管理運営の基準		さくらカフェ グリストラップの㎡数について	さくらカフェ グリストラップの㎡数をご教示願います。	0.08㎡です。
28	管理運営の基準	P6 3利用者サービスに関する業務	さくらカフェについて	現在設置あります「さくらカフェ」など、現指定管理者が実施した工事内容や工事範囲・共用部との工事区分図、備品等、指定管理者の資産がわかる資料をご教示願います。また、現行指定管理者と協議の上、原状回復せずに引き継ぐことは可能でしょうか。	店舗内外装の一部(壁面、ミラー、仕切り壁、カウンター、試着室など)を改装しています。資産などは公表しておりません。原則は原状回復となりますが、原状回復するか否かは別途協議になると考えます。
29	管理運営の基準	別表2	照明器具について	定期清掃の対象となっております照明器具の個数をご教示ください。	大小合わせて914個以上の照明器具がありますが、定期清掃の対象個数については、日常清掃で磨き切れなかった分だけを対象としていますので、固定数ではありません。
30	管理運営の基準	P12	人員配置について	現在の施設人員配置をご教示願います。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
31	管理運営の基準	P8	設備点検について	日常設備点検について、各設備の点検項目の開示をお願い致します。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
32	管理運営の基準	別表1	駐車場管理について	駐車場整理委託と駐車場管理業務委託とで業務がわかれております。違いをご教示ください。	駐車場管理業務委託は駐車場機器などの通年管理となり、駐車場整理委託は年140日程度の整理業務となります。
33	管理運営の基準		バスケットゴールについて	メーカー型式及び設置台数をご教示願います。	ゼノー製DA0665オレンジゴール2組。(H4年購入)
34	管理運営の基準	P4 4 その他の業務	備品について	(2)急病等への対応 AEDを指定管理者が設置とあるが、区の備品としてのAEDはあるかご教示下さい。	区の備品はありません
35	管理運営の基準	P9	備品について	さくらカフェ内厨房にあります厨房用品は施設備品として考えて良いものでしょうか。また、現在使用している厨房用品のスペックをご教示願います。	一部の指定管理者持ち込み機器を除き、施設備品となります。現行メニューの提供に支障が無いスペックを有しています。
36	管理運営の基準	P9	備品について	備品の管理について、備品の修繕(軽微なものを除く。)と記載されておりますが、軽微なものの基準をご教示ください。	通常管理する中で対応できる修繕などを指します。
37	管理運営の基準	P9	備品について	備品台帳を開示願います。	区備品については、添付(備品台帳)を参照してください。
38	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務 基準 2設備機器管理業務	フィルター清掃について	フィルター清掃について対象枚数をご教示いただきたい。また、予備フィルターはありますか。	空調機の設置状況からご判断ください。一部日常清掃でも対応しています。予備フィルターはありません。
39	管理運営の基準	P7	プールについて	温水プール等の維持管理につきまして、プール水入れ替え回数に制限はございますでしょうか。また、現在の管理では年間において何度入れ替えておりますでしょうか。	制限はありません。現在は年1回です。
40	管理運営の基準	P3	付帯設備の貸出について	個人利用の場合は付帯設備費用を徴収しないという認識で間違いございませんでしょうか。	お見込のとおりです。
41	管理運営の基準	P13	保険について	保険への加入について、加入する施設賠償責任保険の補償金額等、指定があればご教示ください。	指定はありません。
42	管理運営の基準	P13 第6 その他 2文書の管理	メーカーリストについて	メーカーリストをご教示いただきたい。	公表しておりません。
43	管理運営の基準	P12 管理体制の整備等	連絡体制	(2)連絡体制 インターネット接続環境を整えと、ありますが現状インフラは体育館まで光回線引き込み済みと考えても宜しいでしょうか	お見込のとおりです。
44	管理運営の基準	P6 3 利用者サービスに関する業務	飲食・物販事業について	(1)飲食・物販事業 内装工事を行った場合は原状回復とありますが、現管理者は内装などを行っているか、原状とはどのような状態かをご教示下さい	現指定管理者の費用負担で内装工事を行っています。原状とは、その改装を行う前の状態、その状態でも通常営業できる状態でした。
45	管理運営の基準	P2 第2 施設の運営に関する業務 基準 1-(1)-	休館日について	「臨時に休館日を定めることができる」と記載がありますが、臨時休館日の実績があれば御教示ください。また、休館とする場合は、総合体育館全体を休館とするのか、該当する施設のみ休館とする(例:アーチェリー場のみ休館、主競技場等は営業)のか、併せて御教示ください。	全館一斉休館は、設備保守による休館(年2回、延べ3日間)のみです。また、改修工事などで該当施設のみ休館することが、都度あります。
46	管理運営の基準	P9 4備品管理業務	休館日について 備品について	現在配置されている備品(区所有)の一覧を御開示(ください(5年前の公募で公開されているものに追加があるかの確認です))。	別掲の備品一覧をご確認ください
47	管理運営の基準	P13 第6 その他 2文書の管理	協力業者一覧表について	協力業者一覧表をご教示いただきたい。	公表しておりません。
48	管理運営の基準	P6	区主催スポーツイベント等について	管理運営の基準(P6)にあります、(4)区主催スポーツイベント等プログラムへの協力とありますが、過去24.25.26年の区主催のイベント等の回数、内容をご教示ください。	各年120日前後、区民大会、リズム運動、子供会や地域のスポーツ行事、福祉作業所運動会などです。
49	管理運営の基準		空調機の詳細について	柔剣道場・さくらカフェの空調機メーカー型式及び設置台数をご教示願います。	別掲の設備機器一覧をご確認ください
50	管理運営の基準		建築物の保守管理	植栽に関して害虫駆除作業の指定範囲を教えてください。	敷地内の植栽全てになります。
51	管理運営の基準	P6 3-利用者サービスに関する業務(1)	原状回復について	内装工事を行った場合は、原状に復することとありますが、原状回復を施される予定の箇所をお知らせください。	現時点では、さくらカフェの改修部分のみです。
52	管理運営の基準	P4 4(2)急病等への対応	AEDについて	「なお指定管理者は、AED(自動対外式除細動器)を設置し、日常の点検を行うこと」とありますが、本施設での設置必要台数をご教示願います。	設置内容については、応募者の提案事項ですので、お示しできません。
53	管理運営の基準	P9 3(4)その他	廃棄物処理について	「一般廃棄物処理、産業廃棄物処理、粗大ゴミ処理については指定管理者が行うこと」とありますが、説明会配布資料3及び委託料内訳項目には記載がありません。処理数量及び処理費についてH24～25年度実績(数量と費用)をご教示願います。 類似質問あり	処理費用は手数料に含まれていますが、詳細は公表しておりません。処理数量は以下のとおりです。 一般廃棄物:24年度11,060kg、25年度11,400kg、26年度14,160kg 産業廃棄物:24年度7,520kg、25年度3,920kg、26年度4,383kg
54	管理運営の基準	P9 5 駐車場及び駐輪場管理業務	駐車場について	「駐車場は24時間有料」とありますが、「駐車場利用者は本施設営業時間内のみ出庫・入庫可能である(夜間は出庫・入庫できない)」との理解でよろしいでしょうか。ご教示願います。	開館時間以外も出入庫可能です。
55	管理運営の基準	P5 (7)大規模災害発生時の業務	災害発生時の業務について	緊急避難場所として対応することとありますが、食料等の備蓄品は貴区が用意するとの理解で良いかご教示下さい。また、遺体収容所として運営するために関係部署と連携し、必要な対応を行う。とありますが、どのような対応が必要かご教示下さい。	施設職員は指定管理者が用意します。必要な対応とは、施設管理者としての対応となります。
56	管理運営の基準	P6 飲食・物販事業	さくらカフェについて	現在のさくらカフェは、現指定管理者が内装工事を行った実績がございますか? 内装工事を行った実績がある場合は、現状復旧された場合の状態についてご教示願います。	現指定管理者の費用負担で内装工事を行っています。現状とは、その改装を行う前の状態、その状態でも通常営業できる状態でした。
57	管理運営の基準	P8 清掃業務(定期清掃)	定期清掃について	平成26年度の定期清掃の実績(時期・期間)をご教示願います。	年6回実施しています。詳細は、応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
58	管理運営の基準	P12 利用者調整会議	利用者調整会議について	平成26年度の利用者調整会議において決定した平成27年度の年間スケジュールをご教示ください。	別掲のスケジュール一覧をご確認ください。

指定管理者募集要項等に関する質問と回答

	資料	項	件名	質問	回答
59	管理運営の基準	P3 (2) (ア)	優先利用について	優先される利用(3か月以上前)の申請があった際は、その都度区と協議を行うこと、ありますが、どのような協議を行うのかご教示下さい。	申請団体に関する事、スケジュール調整について等です。
60	管理運営の基準		施設の維持管理に関する業務基準	リース契約を引き継ぐにあたって、現行リース契約されている品を教えてください。	応募者の提案事項ですので、お示しできません。現在の指定管理者名でリース契約しているものは、原則、現指定管理契約期間内でのリース契約です。契約を継承する場合は、新旧の指定管理者同士で調整下さい。また、どのような物品をリースして、サービス向上に努めるかを提案して下さい。
61	管理運営の基準	P3 (2)- 利用受付調整に関する業務	鹿本中学校のプール利用について	鹿本中学校の貸切利用が6月中旬から9月中旬とのことですが、直近3か年度分の利用日数及び貸切利用時間をご教示願います。また鹿本中学校利用時は、プール受付・監視員の配置は必要ないのでしょうか。	鹿本中学プール使用は土日以外朝～15又は16時まで、6月プール水入れ替え後～7月末と8月第3週～9月末プール授業終了までの期間毎年50日ほどと授業以外に部活1～3コース使用のすべての日数(授業と被る日数あり)の9～12時(夏季休業期間中)や15又は16時～18時まで、授業使用時(基本全コース使用)は指定管理側の監視配置は必要ありません。部活で使用コースは監視不要です。
62	管理運営の基準	別表1	植木等の維持管理について	樹木等の維持管理にあたって、樹木のエリアと本数をご教示願います。	敷地内の植栽全てが管理対象となり樹木197本・低木1500株・屋上緑化部および3号道場芝生です。
63	管理運営の基準	P7 2 設備機器管理業務	人員体制について	現状の設備常駐員有無についてご教示願います。おられる場合は現状の常駐時間及び常駐日数、ポスト数について併せてご教示願います。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
64	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 3清掃業務	清掃業務について	現在の日常清掃の実施時間をご教示いただきたい。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
65	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 3清掃業務	清掃業務について	定期清掃の「ガラス清掃」における対象面積をご教示いただきたい。	約3,000㎡
66	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 3清掃業務	清掃業務について	定期清掃の「屋内清掃」における対象面積をご教示いただきたい。	長尺シート約2,500㎡ フロアリング約1,100㎡ タイルカーペット約500㎡
67	管理運営の基準		設備機器管理業務	自動開閉器装置では自動ドアの解釈でよろしいでしょうか。又、メーカー等を教えていただけますでしょうか。	お見込のとおりです。メーカー等は、項番22の回答を参照ください。
68	管理運営の基準		設備機器管理業務	消防用設備の既存設置設備の台帳(個数及び台数含)の開示をお願い致します。	設備機器一覧を参照ください。
69	管理運営の基準		設備機器管理業務	設備等の点検後の報告書のご提出等に関しての一連の流れを教えてください。	報告書の提出における定型の流れはありません。
70	管理運営の基準		設備機器管理業務	駐車場ゲート装置のメーカーを教えてください。	アマノ製
71	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 2設備機器管理業務	設備機器管理業務について	自家用電気工作物保安管理業務とありますが、電気工作物の保安管理業務に関して、電気事業法上必要となる電気主任技術者の選任は必要でしょうか。選任が必要な場合、電気事業法に基づき指定管理者がみなし設置者となり、関東電気保安協会に外部委託するという方式を採用してもよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
72	管理運営の基準	別表1	設備機器管理業務一覧について	設備機器維持管理業務における現在の委託業者を開示願います。	公表しておりません。
73	管理運営の基準	別表1/1	駐車場管理業務委託、保安警備委託等に関して及び設備図面の開示に関して	1. 駐車場管理業務委託とは人員の配置の含むのでしょうか。また料金回収も委託されているのでしょうか。 2. 保安警備委託の範囲を教えてください。 3. 給排水設備図、空調設備図、電気図の開示をお願いします。	1. 委託業務ですが料金回収は含みません。 2. 敷地内全てが管理対象となります。 3. 可能な範囲で閲覧出来ます。下記へお問い合わせ下さい。 スポーツ振興課事業調整係 電話03-5662-0664 (問合せ期限、土日を除く8月20日まで8:30～17:00。ただし施設説明会参加団体に限ります。)
74	管理運営の基準	P9 5 駐車場及び駐輪場管理業務	駐車場機械設備について	駐車場の入出庫の機械設備は、引き続き使用することは可能と考えてよいでしょうかご教示下さい。	駐車場の入出庫の機械設備は、区が設置します
75	管理運営の基準	別表1 設備機器管理業務一覧	駐車場整理委託	駐車場整理委託が年間140日程度とあるが、例年平均的な日数なのでしょうか、ご教示下さい。	お見込のとおりです。
76	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 2設備機器管理業務	定期点検・整備業務について	(3)定期点検・整備業務について下記項目についての「設備型式」「台数」「容量」をご教示いただきたい。 エアハンドリングユニット パッケージエアコン ガスヒートポンプエアコン ろ過設備	設備機器一覧を参照ください。
77	管理運営の基準	P8 第4 施設の維持管理に関する業務基準 2設備機器管理業務	定期点検・整備業務について	(3)定期点検・整備業務について現在実施している下記項目についてご教示いただきたい。 消防設備点検 ボイラー設備点検 ろ過機保守点検 チラー保守点検 空調設備点検 駐車場設備保守	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
78	管理運営の基準	P13 第6 その他 2文書の管理	年間作業計画表について	現在実施している業務(委託業務含む)の年間作業計画表をご教示いただきたい。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
79	管理運営の基準	P5 第3-1-(3)	一般公開の運営について 備品について	「関係団体と協力し、」とありますが、現行で協力関係にある団体をご教示ください。	バレーボール連盟、卓球連盟、バドミントン連盟、ライフル射撃連盟、アーチェリー協会、弓道連盟。
80	管理運営の基準	P9 4 備品管理業務	備品管理業務	(2)備品台帳 備品台帳の開示をお願いします	別掲の備品一覧をご確認ください
81	管理運営の基準		備品管理業務	消耗品(トイレトペーパー及び手洗い石鹸等)の1か月の消費量を教えてください。	月平均でトイレトペーパー¥20,000、手洗い石鹸¥10,000です。消費量については金額から推察ください。
82	管理運営の基準	P9	保安警備業務について	警備システムの機器詳細についてご教示願います。	施設管理の支障となりますので、公表しておりません。
83	管理運営の基準	P9 第4 施設の維持管理に関する業務基準 6保安警備業務	保安警備業務について	現在実施している「巡回図面」及び「点検表」をご教示いただきたい。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
84	管理運営の基準 その他(施設説明会 時配布資料)		施設管理業務について	「管理運営の基準内別表1:設備機器管理業務一覧」 「施設説明会時配布資料:平成24年度～平成26年度収支決算書内「委託料」」 の項目に空調機の自動制御装置及び中央管制装置の保守に関する記載が見られませんが、該当設備はございますでしょうか。設備がある場合は、 再委託先(保守対応している場合) メーカー名 型式及び台数 点検仕様・点検回数(保守対応している場合) 委託金額(可能であれば)(保守対応している場合) をご教示願います。	該当設備はありますが、現在は保守契約を結んでおりません。
85	その他		一般公開について	現在の指定管理者において一般公開のスケジュールや、種目が決められておりますが、これらのスケジュールや体制を変更することは可能でしょうか。	可能です。

指定管理者募集要項等に関する質問と回答

	資料	項	件名	質問	回答
86	その他		エレベーターについて	エレベーターのかこのサイズ、メンテナンス方法(POG or フルメンテナンス)についてご教示願います。	FM契約です。
87	その他		各種保守点検業務について	各種保守点検業務の実施日は平日の日中でしょうか。作業日の指定がある場合、作業項目と指定日をご教示いただきたい。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
88	その他		管理範囲について	指定管理者の管理範囲(エリア)及び境界がわかる図面を開示願います。	可能な範囲で閲覧出来ます。下記へお問い合わせ下さい。 スポーツ振興課事業調整係 電話03-5662-0664 (問合せ期限: 土日を除く8月20日まで8:30～17:00。ただし施設説明会参加団体に限ります。)
89	その他		技術者の配置について	電気主任技術者の配置については、業務再委託先の社員を選任することは可能でしょうか。	可能です。
90	その他		クレームについて	当施設で頻繁にくるクレームや苦情等がございましたらご教示ください。	清掃と接客については年間に複数回あります。
91	その他		講習について	弓道場、トレーニングルーム、エアライフル射場、アーチェリー上の講習会について、講習者は特別な資格がないといけないものでしょうか。また、現在の指定管理者において、講習は自営で行っているのでしょうか、各協会等に依頼されているのでしょうか。	エアライフルは公安委員会の許可取得済みの方のみ初回登録講習が受けられます。 現在は、トレーニングルーム以外の講習会を、各協会・連盟に委託しています。
92	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	25年度以降レストラン収入が約200万円減少した理由はなぜでしょうか。	運営形態を変更したためです。
93	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	25年度以降公課費が減少した理由はなぜでしょうか。	課税対象期間の違いなどによるものです。
94	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	自主事業による収入のその他とはどのような収入がございませうでしょうか。	用具レンタル代、ロッカー代、コピー代、FAX代などです。
95	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	収支決算書における指定管理者利益(額)の計算式にございます0.0385の値とはどのような値でしょうか。	現指定管理者が設定した任意の値になります。
96	その他		施設の再見学について	提出書類を作成するにあたり、再度施設を見学することは可能でしょうか。	一般共有部分については見学可能(自由見学)です。
97	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	平成24年度～平成26年度収支決算書においての委託料の金額内訳の開示願います。	公表しておりません。
98	その他	説明会配布資料3	収支決算書について	平成24年度～平成26年度収支決算書においての賃借料の金額内訳の開示願います。	公表しておりません。
99	その他	配布資料3	収支決算書の公課費について	平成24年度～平成26年度収支決算書(配布資料3)の公課費についてこの項目は消費税を含んだ金額でしょうか？ご回答のほどよろしくお願いたします。	24年度、25年度は税込み、26年度は税抜きです。
100	その他		リース契約について	リース契約を引き継ぐ物品等はございますでしょうか。またその契約金額もご教示ください。	28年度以降、継続して契約を引き継ぐ案件はありません。
101	その他		現在までの還付金発生の有無	現在までの還付金発生の有無をご教示願います。	休館に伴う利用取消などに伴う還付はありません。
102	その他		現状の人員体制について	現在の全ての人員体制(事務所職員、受付業務員、プール受付・監視員・トレーニング指導員、清掃員、設備員等)について、配置人数・採用人数・シフトローテーション(1日・月間)等、積算根拠となりますので詳細を教えてください。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
103	その他	プールの一般利用について	プールの一般利用について	温水プールにおいて、授業、部活動、団体貸切によって一般利用が出来ない時間帯がありますが、利用者からのクレームやトラブル等はございませんか？また、一般利用者からの問い合わせの際の対処方法についてお聞かせください。	利用できないという状況に対してのご意見はありますが、中学校のプールという事をご理解頂き、現在の状況にまで改善されている事を説明しています。
104	その他		消耗品の費用負担について	交換用予備品の管球は、貴区の負担との理解で良いかご教示下さい。	指定管理者負担です。
105	その他	プール監視体制について	プール監視体制について	鹿本中学校の利用、一般の貸切利用、区主催事業等における一般遊泳の無い時間帯については、「プール監視は必要がなし」という解釈でよろしいですか？また、平成26年度における年間(各月)のプール日程表の開示をお願いします。	基本必要ないが、行事によって必要と判断された場合、プール監視室待機の人員を配置する事があります。 プール日程表については、別掲を参照ください。
106	その他		行政財産使用料について	行政財産目的外使用料の積算基準(㎡単価などを)をご教示願います。また障がい者団体等が設置している自販機は、何台程度あるのでしょうか。自動販売機設置に伴う行政財産使用料は発生するのでしょうか。	指定管理者以外が設置している自販機は現在はありません。
107	その他		施設管理業務について	当該施設には、第一種压力容器に該当する設備(ボイラー、熱交換器など)はありますか？ありましたら、対象設備及び台数、点検仕様・点検回数をご教示願います。	特別区人事委員会事務局に届け出ている特定機械については、ボイラー2基、第一種压力容器(貯湯槽)2基になります。
108	その他		施設管理業務について	当該施設は「建築物における衛生的環境の確保に関する法律」に該当しますでしょうか。	体育館その他スポーツをするための施設は、一般に特定建築物に該当しませんので、同法の適用外と考えます。
109	その他		自主事業について	現指定管理者が実施している各種自主事業の内容で継続した方が良いと思われるものがありましたらご教示ください。	応募者の提案事項ですので、お示しできません。
110	その他		自動販売機設置について	現在設置されている自動販売機の個数と設置場所をご教示願います。	募集要項[別紙1]を参照ください。
111	その他		自動販売機設置について	自動販売機を設置するにあたり、行政財産使用料は発生しますでしょうか。	発生しません。
112	その他		省エネ施策について	光熱水費の削減施策として現状実施されている省エネ施策がありましたらご教示願います。	間引き照明、デマンド監視装置の設置などの節電、節水を実施しています。
113	その他		図面閲覧について	施設の図面(建築・電気・機械・空調・衛生・意匠図面・仕上表・植栽配置図等)を閲覧させていただきたい。 類似質問あり	可能な範囲で閲覧出来ます。下記へお問い合わせ下さい。 スポーツ振興課事業調整係 電話03-5662-0664 (問合せ期限: 土日を除く8月20日まで8:30～17:00。ただし施設説明会参加団体に限ります。)
114	その他(収支予算書)	様式8	消費税について	平成29年度に消費税が増税されることが見込まれますが、収支予算書に記載する金額は、どのように記載すればよろしいでしょうか。	28年度については8%、29年度以降については10%で記載ください。
115	その他(説明会配布資料)	資料3 委託料・賃借料項目一覧	機械警備等委託先を教授願います。また委託項目についての確認です。	1. 一覧表項目にある機械警備の委託業者を教えてください。 2. 一覧項目にある機械警備の委託内容、委託範囲を教えてください。 3. 一覧表項目に冷凍、空気設備とありますがどのようなものでしょうか。 4. 湯水栓混合装置のメーカー及び保守先を教えてください。 5. ボイラー性能検査前の清掃委託とは貯湯槽の清掃という認識でよろしいでしょうか。 6. ボイラー性能検査は行政負担でよろしいでしょうか。 7. エレベーターの保守点検仕様はFMまたはPOGのどちらでしょうか。	1. 公表しておりません。 2. 応募者の提案事項です。 3. 主に空調設備を指します。 4. 保守先は公表しておりません。 5. ボイラー・クレーン安全協会の基準に準じます。 6. 指定管理者の負担です。 7. FM契約です。
116	その他(AEDの設置数)		AED設置数	現状のAEDの設置数を教えてください。	3台です。
117	その他(プール教室)		プール教室の年間日程表・定員・会費・充足率について	24.25.26年度の年間プール教室日程表・定員・会費・充足率を教えてください。 期数・期間・1期あたりの回数 等	24～26年度ほぼ内容変わり無し。 3期(中学校使用時期には夏季短期4～5回のみ開催)。一期2～3ヶ月(4・5月、10・11・12月、1・2・3月の三期)一期8～11回。 定員は種目特性とコーチの人数による(小学生は一期一曜日7～80人)。 ほとんどの種目が抽選(特に幼児、小学生)になり、それ以外でも8割は満了。 1回あたり310円～620円。

	資料	項	件名	質問	回答
118	その他(現場説明会配布資料)	資料3	指定管理者利益についての考え方	現場説明会で配布された資料3の最下段に指定管理者利益(額)の欄がございます。 指定管理者利益は、収入合計(A)に0.0385を乗じることで算出されておりますが、こちらは全ての事業者が共通の利益算出方法になるのでしょうか。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
119	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	自主事業収入について	自主事業による収入として、「教室事業、イベント事業、レストラン事業、自販機事業、物販事業、その他」の内訳がありますが、さらに各事業ごとの詳細な収入内訳・金額をご教示願います。またその他収入としては何が含まれているのかご教示願います。	詳細は公表しておりません。 その他収入は、用具レンタル代、ロッカー代、コピー代、FAX代などです。
120	その他(施設説明会時配布資料)	資料1・2	団体表記について	提出書類作成にあたっては、応募団体が判明しないよう「応募チーム名」での記載が求められていますが、団体関係書類は団体名を記載するという理解でよろしいでしょうか。 また、事業計画書については、正本・副本いずれも応募チーム名で記載するという理解でよろしいでしょうか。	お見込のとおりです。
121	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	利用料金収入について	利用料金収入において全施設(部屋)別の内訳を3か年分(H24～26)をご教示願います。また個人利用と団体利用がある施設(部屋)については、個人・団体利用別での収入の内訳もご教示願います。	詳細は公表しておりません。
122	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	維持管理運営費用について	以下の支出項目の詳細内訳及び金額の開示をお願いいたします。 ・人件費の詳細内訳・金額(各所室人員配置箇所ごと) ・旅費交通費の詳細内訳・金額 ・消耗品費の詳細内訳・金額 ・印刷製本の詳細内訳・金額 ・広告宣伝費の詳細内訳・金額 ・通信運搬費の詳細内訳・金額 ・保険料の詳細内訳・金額 ・手数料の詳細内訳・金額 ・委託料の詳細内訳・金額 ・公課費の詳細内訳・金額 ・本部経費の詳細内訳・金額	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
123	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	公課費について	公課費には何が含まれるのでしょうか、詳細な内訳及び金額をご教示願います。	事業所税などです。
124	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	施設管理業務について	[委託料]記載項目の詳細についてご教示願います。 同類の複数質問あり	詳細は公表しておりません。 機器については、設備機器一覧を参照ください。
125	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	施設管理業務について	[委託料]記載項目以外で日常点検の必要な設備はありますでしょうか。ありましたら対象設備とその数量、点検仕様をご教示願います。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
126	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	施設管理業務について	前述の定期清掃に加え、日常清掃においての再委託先 作業仕様、窓ガラス枚数など「管理運営の基準」(別表2)に係る清掃箇所、面積、現状の作業時間帯、清掃員常駐時間 委託金額(可能であれば)も併せてご教示願います。	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
127	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	自主事業による経費について	以下の支出項目の詳細内訳及び金額の開示をお願いいたします。 ・教室事業の詳細内訳・金額 ・イベント事業の詳細内訳・金額 ・レストラン事業の詳細内訳・金額 ・自動販売機事業の詳細内訳・金額 ・その他の詳細内訳・金額	応募者の提案事項となりますので、お示しできません。
128	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]賃借料	賃借料について	現在リース契約等、長期契約により設置しているもののうち、各項目の契約期間及びリース料をご提示ください。 また、平成28年度以降も指定管理者の負担で契約を継続するものがあれば、併せてご提示ください。	現在の指定管理者名でリース契約しているものは、原則、現指定管理契約期間内でのリース契約です。契約を継承する場合は、新旧の指定管理者同士で調整下さい。なお、金額については公表しておりません。
129	その他(施設説明会時配布資料)	[資料3]平成24年度～平成26年度収支決算書	本部経費について	本部経費には何が含まれるのでしょうか、詳細な内訳及び金額をご教示願います。	一般管理費などですが、詳細は応募者の提案事項となりお示しできません。
130	その他(資料3)	電気料	電気料金について	電気の契約先は、東京電力でしょうか、ご教示下さい。	お見込のとおりです。
131	その他(資料3)	電気料、上下水、ガス料金	水光熱費について	水光熱費の一覧について、各項目について、契約1、契約2(増設分)或いは(GHP)とありますが、それぞれ施設対象を具体的にご教示下さい。	電気、上下水道料金の契約1は主契約を、契約2(増設分)はアーチェリー場分を指します。 ガス料金については、主契約、体育棟空調(GHP)、
132	その他(資料3)	総合体育館平成24年度～平成26年度収支決算書	収支決算書について	26年度以前の預消費税は、どこに計上しているかご教示下さい。	人件費等、該当費目です。
133	その他(資料3)	総合体育館平成24年度～平成26年度収支決算書	収支決算書について	公課費は、どのような費用を計上しているかご教示下さい。	事業所税などです。
134	その他(資料3)	総合体育館平成24年度～平成26年度収支決算書	収支決算書について	平成24年度の確定指定管理料(運営費+利益)が、計算式通りでない理由をご教示下さい。	指定管理者の負担があるためです。
135	その他(資料3)	柔剣道場・さくらカフェ空調機保守について	空調機について	説明会実施時に配布ありました、資料3に記載ある委託項目一覧の「柔・剣道場・さくらカフェ空調機保守」について、対象となります空調機の「台数」「型式」「容量」等をお教えください。	設備機器一覧を参照ください。
136	その他(事業計画書・事業報告書)		事業計画書・事業報告書について	24.25.26年度分の事業計画書・事業報告書を見たいのですが、江戸川区のホームページで見ることが出来ますか?ご教示ください。また見られない場合は見せてください。	ホームページ等では公開しておりません。行政文書開示請求の手続きを行ってください。
137	その他(事業計画書様式)		事業計画書 添付資料について	事業計画書の添付資料は、任意の様式でもかまわないのでしょうか。また枚数制限はないということでしょうか。	お見込のとおりです。
138	その他(事業計画書様式)	5-1~7-5	事業計画書の様式について	事業計画書の様式は、記載事項を網羅していれば任意の様式でもかまわないのでしょうか。または指定様式に装飾等することは可能でしょうか。	指定様式をご活用願います。
139	その他(貸切利用について)		貸切利用について	先日の施設説明会で頂きました「資料3」にあります(1)収入の項目で、「貸切利用」の部分の詳細を教えてください。(例:主競技場 円、柔道場 円、温水プール 円…)	公表しておりません。
140	その他(提出書類(事業計画書)一覧表)		団体名の表記について	表の下欄に また、添付資料においても団体名が判別できるように記載はしないでくださいとありますが、様式1指定申請書と様式2宣誓書に、団体名を記載する箇所がございますが、こちらは記名捺印しても差し支えないでしょうか。	お見込のとおりです。

	資料	項	件名	質問	回答
141	その他(平成28年度更新指定管理施設説明会配布資料)	資料2	応募チーム名の記載方法について	グループ応募の場合、ファイル表紙に記載する「応募チーム名」について、独自に定めたグループ名(様式1に記載の共同事業者名)を記載する 配布資料1に記載された募集チーム名を併記する 代表団体の募集チーム名のみを記載するのいずれが最適か、御教示ください。	代表団体の募集チーム名のみを記載してください。
142	その他(別表1)	1/1 設備機器管理業務一覧	駐車場整理委託について	件名の中で「駐車場整理委託」という項目があり、備考に「年140日程度」との記載がありますが、年140日程度の根拠についてご教示願います。	繁忙である週末及びイベント開催時の合計日数です。
143	その他(別表2)	P2/2 清掃業務一覧	定期清掃について	定期清掃内訳項目に各定期清掃内訳項目毎に「実施回数」が記載してありますが、定期清掃内訳項目ごとに数量をご教示ください。(EX.換気扇50ヶ所等)	定期清掃の対象個数については、日常清掃で賄い切れなかった分だけを対象としていますので、固定数ではありません。
144	その他(利用状況集計)		団体利用及び個人利用の区内・区外の利用状況	過去3年間における団体利用及び個人利用の区内・区外別の利用状況をご教示願います。 特に団体利用の区外のみで構成された団体の有無をご教示願います。	個人利用に関しては区外料金はありません。団体利用については、98～99%が区内料金での利用です。
145	条例施行規則	5/5 貸切利用料金	貸切利用料金について	貸切利用料金ですが、現指定管理者が作成されている温水プール日程表を拝見する限り、温水プールにおけるのコース貸切を行ってられるように推測いたします。 プール全館の貸切利用料金(午前の部・午後の部・夜間の部・全日)の表記はございますが、コース貸切の場合の利用料金についてご教示願います。	江戸川区総合体育館条例第7条別表第一備考第6第7の規定により、1コースあたり、1時間あたりをそれぞれ按分した料金を設定しています。

明らかに誤字・誤記入であると思われるものは訂正し、掲載しています。それ以外は原文のままです。

予算・決算に関し、再委託先や委託金額に関する事、またその詳細については公表しておりませんので、質問の掲載は割愛させていただきます。