

# 【様式集】

江戸川区立図書館  
(中央図書館他9館)

指定管理者 募集要項

平成24年4月

江戸川区

## 目 次

1. 提出書類（団体関係書類）一覧表＜単独団体用＞

2. 提出書類（団体関係書類）一覧表＜共同事業体応募用＞

3. 提出書類（事業計画書）一覧表＜単独団体・共同事業体応募共通＞

4. 申請書類

様式 1 指定申請書（単独団体又は共同事業体応募の場合は代表団体）

様式 2 宣誓書（単独団体又は共同事業体応募の場合は代表団体）

様式 3 団体概要（単独団体又は共同事業体応募の場合は代表団体）

様式 4 共同事業体構成書（共同事業体応募の場合のみ）

様式 5 事業計画書 経営能力について

様式 6～7 事業計画書 安定的かつ質の高いサービスの提供について

様式 8 事業計画書 効率性（経費効果及び運営体制等）について

様式 9 収支予算書（5か年）

様式 10 共同事業体協定書兼委任状（共同事業体応募の場合のみ、代表団体）

様式 11 宣誓書（共同事業体応募の場合のみ、各構成団体）

様式 12 団体概要（共同事業体応募の場合のみ、各構成団体）

様式 13 施設説明会参加申込書

様式 14 質問書

様式 15 辞退届

提出書類（団体関係書類）一覧表＜単独団体用＞

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	指定申請書	様式 1	1	4		
2	宣誓書	様式 2	1	4		
3	定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類	—	1	4		
4	法人登記簿謄本	— 申請日の3か月以内発行のもの	1	4		
5	法人印鑑証明書	— 申請日の3か月以内発行のもの	1	4		
6	直近2年間の国税の納税証明書（法人税及び消費税）	— 申請日の3か月以内発行のもの	1	4		
7	直近2年間の地方税の納税証明書（法人事業税及び地方消費税）	— 申請日の3か月以内発行のもの	1	4		
8	申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画書及び収支計算書	様式・枚数は任意	1	4		
9	直近3年間の経営報告書	様式・枚数は任意	1	4		
10	直近3年間の決算報告書（貸借対照表及び損益計算書等）	様式・枚数は任意	1	4		
11	直近3年間の人員表	様式・枚数は任意	1	4		
任意	会社案内・概要等	—	1	4		

※ 提出書類は、No.1～11の正本1部・副本4部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、応募図書館グループ名・応募チーム名（応募者説明会で説明します。）を表記してください。副本はコピー可です。

※ なお、本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
 図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

提出書類（団体関係書類）一覧表＜共同事業体応募用＞

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	指定申請書 (代表団体)	様式 1	1	4		
2	宣誓書 (代表団体)	様式 2	1	4		
3	定款、寄附行為、規則その他これらに類する書類 (代表団体及び各構成団体)	—	1	4		
4	法人登記簿謄本 (代表団体及び各構成団体)	申請日の3か月以 内発行のもの	1	4		
5	法人印鑑証明書 (代表団体及び各構成団体)	申請日の3か月以 内発行のもの	1	4		
6	直近2年間の国税の納税証明書(法人税及び消費税) (代表団体及び各構成団体)	申請日の3か月以 内発行のもの	1	4		
7	直近2年間の地方税の納税証明書(法人事業税及び地方 消費税) (代表団体及び各構成団体)	申請日の3か月以 内発行のもの	1	4		
8	申請書を提出する日の属する事業年度の経営計画書及 び収支計算書 (代表団体及び各構成団体)	様式・枚数は任意	1	4		
9	直近3年間の経営報告書 (代表団体及び各構成団体)	様式・枚数は任意	1	4		
10	直近3年間の決算報告書(貸借対照表及び損益計算書 等) (代表団体及び各構成団体)	様式・枚数は任意	1	4		
11	直近3年間の人員表 (代表団体及び各構成団体)	様式・枚数は任意	1	4		
12	共同事業体協定書兼委任状 (代表団体)	様式 10	1	4		
13	宣誓書 (各構成団体)	様式 11 (1団体当たり)	1	4		
14	団体概要 (各構成団体)	様式 12 (1団体当たり)	1	4		
任意	会社案内・概要等 (代表団体及び各構成団体)	—	1	4		

※ 提出書類は、No.1～17の正本1部・副本4部をそれぞれ別ファイル(A4サイズ、2穴)に綴じ込み、応募図書館グループ名・応募チーム名を表記してください。副本はコピー可です。

※ No.3～11、No.13～14は、代表団体の後に構成団体ごとに順番に綴じてください。

※ なお、本紙(提出書類一覧表)は、各構成団体書類の目次としてセットしてください。

提出書類（事業計画書）一覧表＜単独団体・共同事業体応募共通＞

No.	提出書類	様式	提出部数		チェック欄	
			正本	副本	区	団体
1	団体概要	様式 3	1	19		
2	共同事業体構成書	様式 4	1	19		
3	事業計画書 経営能力について	様式 5-1, 5-2, 5-3 添付資料の様式・枚数は 任意	1	19		
4	事業計画書 安定的かつ質の高いサービスの提供に ついて	様式 6-1, 6-2, 6-3 様式 7-1, 7-2, 7-3, 7-4, 7-5  添付資料の様式・枚数は 任意	1	19		
5	事業計画書 効率性（経費効果及び運営体制等）に ついて	様式 8-1, 8-2, 8-3, 8-4 8-5  添付資料の様式・枚数は 任意	1	19		
6	収支予算書（5か年）	様式 9-1, 9-2, 9-3, 9-4 9-5, 9-6, 9-7, 9-8 9-9, 9-10, 9-11, 9-12 9-13 (応募グループ分のみ提 出) 添付資料の様式・枚数は 任意	1	19		

- ※ 提出書類は、正本1部・副本19部をそれぞれ別ファイル（A4サイズ、2穴）に綴じ込み、応募図書館グループ名・応募チーム名を表記してください。副本はコピーで可です。
- ※ すべての様式は、応募チーム名にて作成してください。また、添付資料においても団体名が判別できるような記載はしないでください。
- ※ なお、本紙（提出書類一覧表）は、各ファイルの目次としてセットしてください。

# 指 定 申 請 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所 在 地

団 体 名

印

代表者氏名

印

次の施設の指定管理者の指定を受けたいので、関連書類を添付して申請します。

(図書館グループ名 : \_\_\_\_\_ グループ)

※受託希望図書館グループを記入してください。

(応募形態 : \_\_\_\_\_)

※ 応募形態は、「単独応募」または「共同事業体応募」の別を記入してください。

(共同事業体名 : \_\_\_\_\_)

※「共同事業体応募」の場合は名称を記入してください。単独応募の場合は記入不要です。

(応募チーム名 : \_\_\_\_\_)

※「応募者説明会」の際に指定された応募チーム名を記入してください。

※代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

## 宣 誓 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所 在 地

団 体 名

印

代表者氏名

印

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第 167 条の 4 (昭和 22 年政令第 16 号) の規定に該当しないこと。
2. 直近 2 年間に、国税又は地方税の滞納がないこと。
3. 江戸川区から指名停止処分を受けていないこと。
4. 江戸川区長及び江戸川区議会議員本人が経営に関与していないこと。
5. 暴力団でないこと。又は暴力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下でないこと。
6. 団体概要等に間違いがないこと。

※代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
 図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

## 団 体 概 要

(平成 24 年 月 日現在)

(単独団体又は代表団体用)

応募チーム名			
所在地	〒	電話番号	
代表者		F a x	
設立年月日	年 月	資本金	万円
沿 革	<上場している場合、上場年月も含めて記載してください。>		
業務内容	<主な官公庁への登録業種及び登録年度を含めて記載してください。>		
主な実績			
常勤従業員数			
資格の種類 及び人数			
I S O等の 取得状況 (※注1)	9 0 0 0 s (品質マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 1 4 0 0 0 s (環境マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 プライバシーマーク取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 その他 ( ) : 取得年月 : 年 月		
保険等の 加入状況	雇用保険への加入 : 有 ・ 無 健康保険及び厚生年金保険への加入 : 有 ・ 無 法定外労働災害補償制度への加入 : 有 ・ 無		
財務状況 (直近3年間につ いて記入) <単位:千円> (※注2)		前々々期	前々期
	総資産額		
	自己資本比率		
	売上高経常利益率		
	売上高前年比	———	
連絡担当者	<b>【氏名】</b> <span style="float:right"><b>【所属】</b></span> <b>【電話】</b> <span style="float:right"><b>【FAX】</b></span> <b>【E-mail】</b> <span style="float:right">※メールアドレスは必ず記載してください。</span>		

(※注1) I S O等を取得している場合は、証明の写しを添付してください。

(※注2) 率の表示については小数点第1位(第2位を四捨五入)まで表示してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

## 共同事業体構成書

(平成 2 4 年 月 日現在)

〈構成団体毎に以下の項目を記載してください。〉

- ・ 構成団体の名称（例）構成団体①、構成団体②など
- ・ 構成団体の主な事業内容や実績

〈共同事業体における代表団体及び構成団体の役割分担〉

〈共同事業体としての実績〉

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

**事業計画書****経営能力について 1-1**

## 1. 経営の姿勢について

## (1) 個人情報の保護対策や環境への配慮等について

- ・ プライバシーマークの取得
- ・ パソコンやコンピュータネットワークを活用する場合のセキュリティ対策
- ・ 危機管理体制

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_**事業計画書****経営能力について 1-2**

## 1. 経営の姿勢について

## (2) 環境への配慮や社会貢献活動等の取り組み

- ・ I S Oの取得
- ・ リサイクルやグリーン購入
- ・ 心身障がい者の雇用
- ・ 育児休業制度の実施
- ・ 表彰など社会的評価

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_**事業計画書****経営能力について 2**

## 2. 経営実績について

## (1) 公立図書館の指定管理者や図書館等の業務受託実績

- ・公立図書館の指定管理者や図書館等の業務受託実績【平成19年4月1日以降の実績】
- ・業務委託・指定管理者の場合当該自治体の評価

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 1-1**

## 1. 施設管理について

## (1) 基本的な取り組み方針

- ・ 地域特性を考慮し、地域の情報拠点となる図書館の運営についての考え方
- ・ 区への報告・連絡体制、開館時間や利用料金の考え方
- ・ 職員研修など人材育成の考え方
- ・ 苦情処理体制
- ・ 上記のほか中央図書館については、地域館との業務の協力体制や取り組みについての考え方

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 1-2**

## 1. 施設管理について

## (2) 広報業務の考え方と内容

- ・利用者ニーズの把握
- ・パンフレットの作成等具体的なPR計画など
- ・上記のほか中央図書館については、すべての地域館を含めた江戸川区立図書館全体の取り組みについての考え方

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 1-3**

## 1. 施設管理について

## (3) 保守管理、清掃、警備に関する取り組み

- ・利用者が快適・安全に利用するための施設、整備の保守
- ・災害などの緊急的な対応に伴う訓練等の計画
- ・上記のほか中央図書館については、常駐管理職員の取り組みや考え方

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 2-1**

## 2. 図書館の運営に関する業務

## (1) 蔵書構成の考え方

- ・江戸川区立図書館資料収集方針・選定基準に基づいた中央図書館他 9 館の各館の特色を活かした蔵書構築の考え方
- ・上記のほか中央図書館については、取りまとめ館としての取り組みや考え方

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 2-2**

## 2. 図書館の運営に関する業務

## (2) レファレンスサービスや I T の活用

- レファレンスサービス提供の考え方
- 地域の情報拠点を実現するための I C T 活用などの提案
- 上記のほか中央図書館については、中心館としての江戸川区の歴史、文化、地域の知識についての具体的な継承方法や提供方法

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 2-3**

## 2. 図書館の運営に関する業務

## (3) サービス向上のための提案

- ・新たな利用促進につながる具体的な計画・アイデア
- ・読書活動への支援
- ・学校図書館への協力体制

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 2-4**

## 2. 図書館の運営に関する業務

(4) 講座・イベントなどの企画（各館ごとに、実施回数等を含んだ具体的な提案をする）

- ・ 継続性のある新規事業の提案
- ・ 併設するギャラリーやコミュニティ会館を利用した新たな事業提案（自主事業含む）
- ・ 新たな利用促進に繋がる具体的な計画、アイデア、新規事業の計画
- ・ 上記のほか中央図書館については、研修室、視聴覚室の活用の具体的な取り組み方

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****安定的かつ質の高いサービスの提供について 2-5**

## 2. 図書館の運営に関する業務

## (5) 館長や専門的知識を有する職員の登用について

- ・円滑に管理運営するための基本的な考え方
- ・従事者の採用・人材育成
- ・相当の知識・経験を有する者を継続的に従事させる提案
- ・館長の役割についての考え方
- ・現在江戸川区立図書館で勤務している図書館職員で、指定管理者となった図書館で働くことを希望するものについての活用の提案
- ・上記のほか中央図書館については、中心館としての配置する専門職、館長のスキルの考え方

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_

図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

## 事業計画書

## 効率性（経費効果及び運営体制等）について 1-1

## 1. 収支計画について

(1) 収支計画の概算【グループ合計】（指定管理料を除く）（単位：千円、税込）

		25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	
単年度収入計							
内 訳	利用収入						
	自主事業収入						
単年度支出計							
内 訳	維持管理運営経費						
	自主事業による経費						
単年度収支							
年度累計収支							

※ 様式 9-11～13 のグループ計の収支予算書から該当するものを転記してください。

※ 指定管理者の利益分は指定管理者事務経費に含むこと。

※ 上記とは別に各館ごとの概要を記載してください。

《収支計画の考え方》

※ 本紙には概要を 1 枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則として A 4 サイズで作成。やむを得ない場合は A 3 サイズを A 4 サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則 11 ポイント以上で入力してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
 図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

## 事業計画書

### 効率性（経費効果及び運営体制等）について 1-2

#### 1. 収支計画について

##### (2) 指定管理料の概算

(単位：千円、税込)

	25年度	26年度	27年度	28年度	29年度	合計
中央図書館						
小岩図書館						
松江図書館						
小松川図書館						
葛西図書館						
西葛西図書館						
東葛西図書館						
東部図書館						
鹿骨コミュニティ図書館						
清新町コミュニティ図書館						
単年度必要額（合計）						

※ 各館ごとに記載し、合計も記載してください。

《指定管理料算定の考え方》

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書**  
**効率性（経費効果及び運営体制等）について 2-1**

2. 効率的な運営体制について

(1) 職員構成や勤務シフトについて（各館ごとに提案する）

- ・ 責任者配置の考え方、職員の内訳（常勤・非常勤の割合、雇用関係、有資格者や同種施設での経験者の配置予定表）
- ・ 勤務シフト表

①〇〇図書館職員総括表

役職	人数
館長	
館長補佐	
業務リーダー	
スタッフ	

※館長以外の役職名は例示です。貴社の役職名を入力してください。

②〇〇図書館職員配置予定表

役職名	司書資格 (割合でも可)	公共図書館歴 (割合でも可)	雇用形態 (正規・非正規)	勤務時間		給料	
				常勤・非常勤	1週の勤務時間	時給	年収
館長							
館長補佐							
業務リーダー							
スタッフ							

※各項目は予定で結構です。

※人数に応じて表を拡大してください。

③勤務シフト表

人員配置の予定表に応じて適宜作成してください。

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 2-2**

## 2. 効率的な運営体制について

## (2) 運営組織について

- ・グループ施設を一体的に運営するための体制など

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

**事業計画書****効率性（経費効果及び運営体制等）について 2-3**

## 2. 効率的な運営体制について

## (3) 再委託業務について

- ・再委託する業務など

※ 本紙には概要を1枚以内で記入してください。詳細説明は、任意で資料添付してください（原則としてA4サイズで作成。やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込んでください。）。図表等を除き、原則11ポイント以上で入力してください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立中央図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立小岩図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立松江図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立小松川図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立葛西図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立西葛西図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立東葛西図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立東部図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立鹿骨コミュニティ図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

施設名 江戸川区立清新町コミュニティ図書館

## 収支予算書（5カ年）（合計）

## (1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

## (2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください（原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

図書館グループ名 **Aグループ合計** (中央・鹿骨コミ)

## 収支予算書 (5カ年) (合計)

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください(原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

図書館グループ名 **Bグループ合計** (小岩・松江・小松川・東部)

## 収支予算書 (5カ年) (合計)

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。

※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。

※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください(原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん

※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

応募チーム名

図書館グループ名 **Cグループ合計** (葛西・西葛西・東葛西・清新町コミ)

収支予算書 (5カ年) (合計)

(1) 収入(指定管理料を除く)

(千円、税込み)

項 目	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	平成29年度	合計	備考
① 利用収入							
項 目							
付帯施設利用料							
付帯設備及び器具利用料							
② 自主事業収入							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (A)							

(2) 支出

(千円、税込み)

項 目	平成24年度	平成25年度	平成26年度	平成27年度	平成28年度	合計	備考
①維持管理運営経費							
項 目							
人件費							
旅費交通費							
光熱水費・燃料費							
消耗品費							
印刷製本費							
通信運搬費							
保険料							
手数料							
委託料							
賃借料							
負担金							
指定管理者事務経費							
その他							
②自主事業による経費							
項 目							
講座講習事業							
図書館コピーサービス事業							
その他							
合計 (①+②) (B)							
収支差額< (A) - (B) >							

- ※ 収入と支出は、該当する項目に記載してください。
- ※ 各館ごとに記載し、全体の合計も記載してください。
- ※ 根拠となる資料を任意の様式で添付してください(原則としてA4サイズ、やむを得ない場合はA3サイズをA4サイズに折り込ん
- ※ 指定管理者の利益分は、指定管理者事務経費に入れてください。

## 共 同 事 業 体 協 定 書 兼 委 任 状

平成 年 月 日

(申請先)  
江戸川区長

(申請者：共同事業体の代表団体)

共同事業体名

所 在 地

団 体 名

印

代表者氏名

印

件 名	図書館グループ名	グループ	指定管理者
-----	----------	------	-------

上記件名の募集に参加するため、募集要項に基づき、共同事業体を結成し、江戸川区との間における下記事項に関する権限を代表団体に委任して申請します。

なお、当該件名の指定管理者に指定された場合は、各構成団体は指定管理者としての業務の遂行及び業務の遂行に伴い当共同事業体が負担する債務の履行等に関して詳細な協定を取り交したうえで、連帯して責任を負います。

共同事業体の名称			
同事務所所在地			
共同事業体の代表団体（受任者）	共同事業体の構成団体（委任者）		
所 在 地	所 在 地		
団 体 名	印	団 体 名	印
代表者氏名	印	代表者氏名	印
共同事業体の構成団体（委任者）	共同事業体の構成団体（委任者）		
所 在 地	所 在 地		
団 体 名	印	団 体 名	印
代表者氏名	印	代表者氏名	印
共同事業体の成立、解散の時期及び委任期間	平成 年 月 日から当該指定管理者の指定終了後3か月を経過する日まで。ただし、当共同事業体が上記件名の指定管理者とならなかった場合はただちに解散します。また、当共同事業体の構成団体の脱退又は除名については、事前に区の承認がなければこれを行うことができないものとします。		
委 任 事 項	1 指定管理者の指定の申請に関する件 2 区との指定管理に係る協定締結に関する件 3 指定管理料等の請求受領に関する件 4 その他本件指定管理に係る契約に関する件		
そ の 他	1 本協定書に基づく権利義務は他人に譲渡いたしません。 2 本協定書に定めのない事項については、当共同事業体間において協議することとします。		

※代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

## 宣 誓 書

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：共同事業体の構成団体)

共同事業体名

所 在 地

団 体 名

印

代表者氏名

印

以下の事項について虚偽の申請でないことを約束します。

1. 地方自治法施行令第 167 条の 4 (昭和 22 年政令第 16 号) の規定に該当しないこと。
2. 直近 2 年間に、国税又は地方税の滞納がないこと。
3. 江戸川区から指名停止処分を受けていないこと。
4. 江戸川区長及び江戸川区議会議員本人が経営に関与していないこと。
5. 暴力団でないこと。又は暴力団若しくはその構成員若しくはその構成員でなくなった日から 5 年を経過しない者の統制下でないこと。
6. 団体概要等に間違いがないこと

※代表者印には、印鑑証明と同じ実印を押印してください。

応募チーム名 \_\_\_\_\_  
 図書館グループ名 \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_

## 団 体 概 要

(平成 2 4 年 月 日現在)

(構成団体用)

団体名 <small>ふりがな</small>					
所在地	〒	電話番号			
代表者		F a x			
設立年月日	年 月	資本金	万円		
沿革	<上場している場合、上場年月も含めて記載してください。>				
業務内容	<主な官公庁への登録業種及び登録年度を含めて記載してください。>				
主な実績					
常勤従業員数					
資格の種類 及び人数					
I S O等の 取得状況 (※注1)	9 0 0 0 s (品質マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 1 4 0 0 0 s (環境マネジメント) 取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 プライバシーマーク取得 : 有 ・ 無 、取得年月 : 年 月 その他 ( ) : 取得年月 : 年 月				
保険等の 加入状況	雇用保険への加入 : 有 ・ 無 健康保険及び厚生年金保険への加入 : 有 ・ 無 法定外労働災害補償制度への加入 : 有 ・ 無				
財務状況 (直近3年間に ついて記入) <単位:千円> (※注2)	<del>前々々期</del>	前々期	前期		
	総資産額				
	自己資本比率				
	売上高経常利益率				
	売上高前年比	———			
連絡担当者	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"> <b>【氏名】</b>  <b>【電話】</b>  <b>【Email】</b> </td> <td style="width: 50%; border: none;"> <b>【所属】</b>  <b>【FAX】</b>  <small>※メールアドレスは必ず記載してください</small> </td> </tr> </table>			<b>【氏名】</b> <b>【電話】</b> <b>【Email】</b>	<b>【所属】</b> <b>【FAX】</b> <small>※メールアドレスは必ず記載してください</small>
<b>【氏名】</b> <b>【電話】</b> <b>【Email】</b>	<b>【所属】</b> <b>【FAX】</b> <small>※メールアドレスは必ず記載してください</small>				

(※注1) I S O等を取得している場合は、証明の写しを添付してください。

(※注2) 率の表示については小数点第1位(第2位を四捨五入)まで表示してください。

## 施設説明会参加申込書

平成 年 月 日

所在地

団体名

担当者<sup>ふ</sup>氏<sup>り</sup>名<sup>が</sup>

所属・職名

電話番号

F a x

E-mail

(メールアドレスは必ず記載してください)

指定管理者の施設説明会への参加を、下記のとおり申し込みます。

施設名	中央図書館他 9 館
団体名	
参加者氏名	

- \* この申込書は、FAX にて提出し、中央図書館企画係 03(3656)6354 へ着信確認をしてください。
- \* 当日は、募集要項、管理運営の基準等の資料は配布しません。江戸川区のホームページから資料を印刷の上、ご持参ください。

## 質 問 書

平成 年 月 日

所 在 地

団 体 名

担 当 者 氏 名

所 属 ・ 職 名

電 話 番 号

F a x

E-mail

(メールアドレスは必ず記載してください)

次の施設の指定管理者募集要項、管理運営の基準等について、下記のとおり質問事項を提出します。

## 記

(図書館グループ名 : \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_)

## ■ 質問内容

件名	
項 目	【資料名】： 募集要項 ・ 管理運営の基準 ・ その他 ( ) 【ページ・項目】：
内 容	

- \* 質問事項は、本様式一枚につき一問とし、簡潔に記載してください。
- \* この質問書は、E-mailにて提出してください。
- \* E-mailに添付して送付される際に、開封確認等で着信を確認してください。

## 辞 退 届

平成 年 月 日

(申請先)

江戸川区長

(申請者：単独団体又は共同事業体の代表団体)

所 在 地

団 体 名

印

代表者氏名

印

次の施設の指定管理者の申請を辞退します。

(図書館グループ名 : \_\_\_\_\_ グループ \_\_\_\_\_)

担当者連絡先

氏 名 <small>ふり がな</small>			
部署・職名			
電話番号		F a x	
E-mail			

※メールアドレスは必ず記載してください。