

江戸川区立图书馆电子书服务

使用指南

什么是江戸川区立图书馆电子书服务

- 这是一种用户可通过连网的电脑或支持iOS或Android的智能手机或平板电脑来借阅、归还和阅读电子书的服务。
- 可24小时随时使用。
- 请从江戸川区立图书馆主页访问本服务的网页。
- 使用本服务时，会产生网络使用费。

如何使用江戸川区立图书馆电子书服务

※居住在江戸川区內，并且持有江戸川区立图书馆“借阅券”的人可使用该服务。

- 请先填写使用申请书，然后与可确认家庭住址的文件一起出示给工作人员。

发行电子书服务的ID和密码。

- 该ID与图书馆的借阅券的有效期一致，到期后需要更新。请来馆办理更新手续。
- 不得将该ID和密码借给他人使用。

如何借阅资料

- 先访问江戸川区立图书馆电子书服务的网页，输入ID和密码后登录。
- 搜索想要阅读的电子书，点击“借阅”按钮。
- 借入后，点击“阅读”按钮即可开始阅读电子书。稍作等待后会显示电子书页面，就可以开始阅读。
- 可借数量…仅限2本
- 借出期限…2个星期（336小时）

※借出和保管等的期限是自办理借出手续时起按“小时”计算而不是按“天数”计算。

请注意期限。

- 仅限在没有被别人预约时，可延长一次借出期限，期限为2个星期（336小时）。点击“我的账号”的“更新”按钮，即可当场延长借出天数。
“更新”按钮会在归还日的3天前（72小时）开始显示。

如何归还资料

- 点击“归还”按钮后即可归还。
- 超出借出期限的，会被自动归还。

如何预约资料

- 电子书正在被他人借阅时，会显示“预约”按钮。
 - 点击“预约”按钮后，会跳转到输入邮箱地址的页面，请输入自己的邮箱地址，等借出顺序轮到时，会有邮件通知。如果设置了垃圾邮件过滤器，请修改设置以确保能收到电子书服务发送的域名为“@overdrive.com”的邮件。
 - 可预约的数量为1本，预约书籍的保管期限为3天（72小时）。
- 预约的保管期限是自保管之时起按“小时”而非“天数”来计时。请注意期限。

忘记ID和密码时

- 可重新发行。请携带图书馆的“借阅券”来馆办理。

关于“我的账

- 这是显示使用者个人信息的页面。要使用“我的账号”，请先输入电子书服务的ID和密码后登录。
- “我的账号”中可查看以下信息。
 - 正在借阅的作品
该页面显示正在借阅的电子书。想要延长借阅期限或提早归还的，可在该页面操作。
 - 预约
该页面显示通过“预约”按钮登记的书籍。想要取消预约、搁置预约（将虽然登记了预约，但并不急着阅读的书籍暂时搁置的功能。）的，可在该页面操作。
 - 心愿清单
是保存今后想要借阅的电子书信息的清单。可通过在列表页面的封面图片点击右下角的丝带图标或在详细页面点击“追加到心愿清单”来登记。
 - 评价过的作品
可确认评价过的电子书。
 - 设置
可设置预约作品的自动借阅以及内容的显示条件等。

有关其他操作方法、使用环境等，请浏览本服务的首页上方的“常见问题”。

<https://overdrivejapan.jp/faq>

江户川区立图书馆电子书服务的链接如下所示

<https://edogawa-library-e-book-service.overdrive.com/>



江户川区立图书馆