

11月1日（火）から 貸出の履歴が閲覧できます

希望する方のみ、借りた資料の一覧を閲覧することができます。
読書の記録にお役立てください。

図書館ホームページまたは館内 OPAC で
マイページにログインのうえ、
『読書履歴』のページで設定してください。
設定した以降の貸出から保存されます。



- ※履歴は、ログインした本人のみ閲覧することができます。
- ※図書館職員は確認することができませんので、ご了承ください。
- ※マイページの履歴保存に同意していただく必要があります。
- ※不要な履歴はご自身で削除することができます。ただし、削除した履歴を元に戻すことはできませんので、あらかじめご承知おきください。
- ※履歴に登録されている資料でも、資料の保存状態等を理由に、図書館の所蔵がなくなる場合があります。
- ※図書館システム更新等の理由により、本サービスを停止することがあります。
- ※貸出の履歴について、外部からの照会には応じません。
(憲法 35 条に基づく、裁判所の令状による照会を除く。)