

給与支払報告 特別徴収に係る給与所得者異動届出書

□□□□□□□□□□

年度 1. 現年度 2. 新年度 3. 両年度

(注 意)

Header information including sender (江戸川区長宛), recipient (株式会社 O×商事), and contact details.

Main table for tax reporting with columns for name, birth date, tax amounts (特別徴収税額, 徴収済額, 未徴収税額), and reasons for movement.

※ 決定・変更通知の発送は届出書を受理してから1か月程度かかります。江戸川区から月割額や指定番号の電話連絡は行っておりません。

Section 1: Special Deduction Continuation. Includes fields for new employer (江東区大島10-1-1), employee name (経理 二郎), and monthly amount (6,600円).

Section 2: Lump-sum Deduction. Includes reasons for movement (e.g., resignation by year-end) and the amount of tax to be deducted.

Section 3: Ordinary Deduction. Includes reasons for movement (e.g., resignation by year-end) and contact information for the next year.

【提出・問合せ先】〒132-8501 江戸川区中央1-4-1 江戸川区 総務部 課税課 03-5662-1008・1009

記載例(転勤)

1 転勤、再就職等により異動後の勤務先で引き続き特別徴収を行う場合には、前勤務先で最上段の事項を記載し、新勤務先に送付願います。
2 新勤務先では最下段の事項を記載し、一月一日現在の住所(課税地)の市区町村長に送付してください。
ただし、特別徴収継続の場合を除きます(地方税法第三百二十一條の五第二項ただし書後段・地方税法施行規則第九條の二十三)。